คู่มือติดต่อราชการ

และ

แนะนำแหล่งท่องเที่ยวเขตบางกอกใหญ่



คู่มือติดต่อราชการ และ แนะนำแหล่งท่องเที่ยวเขตบางกอกใหญ่

คู่มือติดต่อราชการ
และ
แนะนำแหล่งท่องเที่ยวเขตบางกอกใหญ่

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร

พระบรมราโชวาท
พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว
เนื่องในวันข้าราชการพลเรือน 1 เมษายน พุทธศักราช 2556

‘งานของแผ่นดินเป็นงานส่วนรวม มีผลกว้างขวาง เกี่ยวข้องกับบ้านเมืองและบุคคลทุกคน ทุกฝ่าย เมื่อเป็นงานส่วนรวม และมีผลเกี่ยวข้องกับคนหมู่มากปัญหาข้อขัดแย้งต่างๆ อันเนื่องมาจากความคิดเห็นไม่ตรงกัน ก็ย่อมเกิดมีขึ้นบ้างเป็นปกติธรรมดา ข้าราชการผู้ปฏิบัติบริหารงานของแผ่นดิน ตลอดจนทุกคนทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้อง จึงต้องมีใจที่หนักแน่นและเปิดกว้างรับฟังความคิดเห็นที่แตกต่าง แม้กระทั่งคำวิพากษ์วิจารณ์อย่างมีสติ ใช้ปัญญา และเหตุผลเป็นเครื่องปฏิบัติวินิจฉัย โดยถือว่า ความคิดเห็นและคำวิพากษ์วิจารณ์นั้น คือการระดมสติปัญญาและประสบการณ์อันหลากหลายจากทุกคนทุกฝ่าย เพื่อประโยชน์แก่การปฏิบัติบริหารงานและการแก้ไขปัญหาต่างๆ ให้งานทุกส่วนทุกด้านของแผ่นดินสำเร็จผล เป็นความเจริญมั่นคงแก่ประเทศชาติและประชาชนอย่างแท้จริง’

อาคารเฉลิมพระเกียรติ โรงพยาบาลศิริราช
วันที่ 31 มีนาคม พุทธศักราช 2556



สารบัญ



สารของ
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร
ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร

กรุงเทพมหานครเป็นมหานครขนาดใหญ่ที่เป็นศูนย์กลางความเจริญในทุกด้าน ทั้งด้านเศรษฐกิจ สังคม การเมือง การปกครอง การศึกษา ศิลปวัฒนธรรมฯลฯ ในขณะเดียวกันกรุงเทพมหานครก็เป็นศูนย์รวมของปัญหานานัปการ ผมและคณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร มีความมุ่งมั่นตั้งใจที่จะบริหารจัดการและแก้ไขปัญหาต่างๆ เพื่อให้พี่น้องประชาชนชาวกรุงเทพมหานครมีคุณภาพชีวิตที่ดี และมีวิถีการดำเนินชีวิตอยู่ใน มหานครแห่งนี้อย่างมีความสุข จึงได้ประกาศ 6 นโยบาย รักกรุงเทพฯ ร่วมสร้างกรุงเทพฯ และ 10 มาตรการเร่งด่วน เพื่อผลักดันให้มหานครแห่งนี้เป็นมหานครแห่งความปลอดภัย มหานครแห่งความสุข มหานครสีเขียวและสะอาด มหานครแห่งการเรียนรู้ มหานครแห่งโอกาสของทุกคน รวมทั้งเป็นมหานครแห่งอาเซียน ซึ่งการจะนำนโยบายไปสู่การปฏิบัตินั้น กรุงเทพมหานครจะส่งผ่านภารกิจไปยังหน่วยงานในสังกัด ได้แก่ สำนัก และสำนักงานเขตต่างๆ ให้เป็นหน่วยงานขับเคลื่อนการดำเนินการตามนโยบายเพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ เป็นหน่วยงานในสังกัดกรุงเทพมหานครที่มีหน้าที่ดูแลชีวิตความเป็นอยู่ของพี่น้องประชาชน และการให้บริการในเรื่องต่างๆ ตามอำนาจหน้าที่ที่กฎหมายกำหนด ดังนั้น การจัดทำ "คู่มือติดต่อราชการและแนะนำแหล่งท่องเที่ยวเขตบางกอกใหญ่" จะช่วยให้พี่น้องประชาชน ในพื้นที่ได้รับทราบข้อมูลข่าวสารที่เป็นประโยชน์ และได้รับความสะดวกในการติดต่อขอรับบริการต่างๆ อย่างมีประสิทธิภาพ พร้อมเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจถึงแนวทางการปฏิบัติงาน ตลอดจนเป็นสื่อกลางประชาสัมพันธ์ให้แก่พี่น้องประชาชนอีกทางหนึ่ง

ในโอกาสที่กรุงเทพมหานครได้รับคัดเลือกให้เป็นเมืองน่าท่องเที่ยวจากหลายหน่วยงาน อาทิ รางวัล World's Best City จากนิตยสาร Travel & Leisure เมืองสุดยอดจุดหมายปลายทางของโลก จากการสำรวจของ Master Card Global Destination Cities Index 2013 และเมืองน่าท่องเที่ยวอันดับหนึ่งในภาคพื้นเอเชียแปซิฟิกจากทริปแอดไวเซอร์ ผมหวังเป็นอย่างยิ่งว่าพี่น้องชาวกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะพี่น้องในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่จะช่วยกันรักษาเกียรติประวัติอันนี้ไว้ เนื่องจากในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่มีสถานที่ท่องเที่ยวสำคัญระดับโลก คือ พระปรางค์วัดอรุณราชวราราม ราชวรมหาวิหาร ที่ได้รับยกย่องเป็นสัญลักษณ์ของประเทศไทย ซึ่งมีชาวต่างชาติจำนวนมากเดินทางมาท่องเที่ยวสถานที่แห่งนี้ นับเป็นความภาคภูมิใจที่ทุกคนควรร่วมกันเป็นเจ้าของบ้านที่ดีต้อนรับนักท่องเที่ยวอย่างอบอุ่นและประทับใจ เพื่อสร้างชื่อเสียงให้แก่ประเทศชาติให้ยั่งยืนตลอดไป

(หม่อมราชวงศ์สุขุมพันธุ์ บริพัตร)
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
ฝ่ายข้าราชการการเมือง



ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร
ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



นางผุสดี ตามไท
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



พล.ต.อ.อัศวิน ขวัญเมือง
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



นายจุมพล สำเภาพล
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



นายอมร กิจเชวงกุล
รองผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

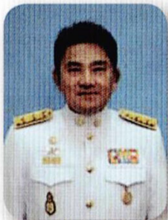
คณะที่ปรึกษาของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



นายวัลลภ สุวรรณดี
ประธานที่ปรึกษา



นางเพียงใจ วิศรุตรัตน
ที่ปรึกษา



พล.ต.ต.วิชัย สังข์ประไพ
ที่ปรึกษา



ร.อ.(หญิง) เดือนเต็มดวง ณ เชียงใหม่
ที่ปรึกษา



นายศุภชัย ตันติคมน์
ที่ปรึกษา



นายวสันต์ มีวงษ์
ที่ปรึกษา



นายก้องศักดิ์ ยอดมณี
ที่ปรึกษา



นายสัญญา จันทรัตน์
ที่ปรึกษา



นางสาวตรีดาว อภัยวงศ์
ที่ปรึกษา

เลขานุการและผู้ช่วยเลขานุการผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



นางสาวอนุสรี ทับสุวรรณ
เลขานุการฯ



นางเบญทราย กียปัจจ์
ผู้ช่วยเลขานุการฯ



นายยุทธพันธุ์ มีชัย
ผู้ช่วยเลขานุการฯ



นางสาววราพร ตระกูลชีวพานิตต์
ผู้ช่วยเลขานุการฯ



นายณัฐนันท์ กัลยาศิริ
ผู้ช่วยเลขานุการฯ

โฆษกของกรุงเทพมหานคร



นายวสันต์ มีวงษ์
โฆษกประจำตัว
ของผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร



นางสาวตรีดาว อภัยวงศ์
โฆษกของกรุงเทพมหานคร



นางเบญทราย กียปัจจ์
รองโฆษกของกรุงเทพมหานคร



สารของ
ปลัดกรุงเทพมหานคร
นางนินนาท ชลิตานนท์

กรุงเทพมหานคร เป็นองค์กรขนาดใหญ่มีภาระหน้าที่มากมายหลายประการ โดยเฉพาะอย่างยิ่งสำนักงานเขต ซึ่งถือเป็นหน่วยงานหลักในการปฏิบัติหน้าที่ที่สำคัญในการนำนโยบายต่างๆ ของผู้บริหารกรุงเทพมหานครไปปฏิบัติให้เกิดประโยชน์ต่อพี่น้องประชาชนชาวกรุงเทพมหานคร ซึ่งสำนักงานเขตเป็นหน่วยงานที่มีความใกล้ชิดกับประชาชนโดยตรงมากที่สุดในด้านการให้บริการตั้งแต่เกิดจนกระทั่งตาย สิ่งที่ประชาชนคาดหวังจากหน่วยงานต่างๆ ของรัฐ คือ การให้บริการที่ดี สะดวก รวดเร็ว ประหยัดเวลาและ สร้างความประทับใจให้แก่ประชาชน

นับเป็นโอกาสอันดีที่สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ได้จัดทำคู่มือติดต่อราชการและแนะนำแหล่งท่องเที่ยวเขตบางกอกใหญ่ขึ้น เพื่อเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ในเรื่องต่างๆ เช่น นโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร การเตรียมเอกสารเพื่อการติดต่อราชการ การแนะนำแหล่งท่องเที่ยว สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ ของดีของเขต เป็นต้น ซึ่งจะช่วยอำนวยความสะดวกให้แก่ผู้มาใช้บริการกับสำนักงานเขตเป็นอย่างมาก ทำให้สามารถรับบริการในด้านต่างๆ ได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว และส่งเสริมการท่องเที่ยวของท้องถิ่นให้กว้างขวางมากยิ่งขึ้น

ดิฉันขอขอบคุณเจ้าหน้าที่ทุกคนที่มีความตั้งใจในการให้บริการแก่ประชาชน ขอให้ยึดหลักสร้างความเข้าใจที่ดีและสร้างความประทับใจให้แก่ประชาชนผู้มารับบริการให้ดีที่สุด

(นางนินนาท ชลิตานนท์)

ปลัดกรุงเทพมหานคร

คณะผู้บริหารกรุงเทพมหานคร
ฝ่ายข้าราชการประจำ



นางนินนาท ชลิตานนท์
ปลัดกรุงเทพมหานคร



นายพีระพงษ์ สายเชื้อ
รองปลัดกรุงเทพมหานคร



นายสัญญา ชีนิมิตร
รองปลัดกรุงเทพมหานคร



นายอรรถพร สุวัธนเดชา
รองปลัดกรุงเทพมหานคร



นายมานิต เตชอภิโชค
รองปลัดกรุงเทพมหานคร



นายกฤษฎา กลันทานนท์
รองปลัดกรุงเทพมหานคร



นายบรรจง สุขดี
รองปลัดกรุงเทพมหานคร



สารของ
สมาชิกสภากรุงเทพมหานครเขตบางกอกใหญ่
นายวิรัช คงคาเขตร

ผู้บริหารกรุงเทพมหานคร โดยการนำของหม่อมราชวงศ์สุขุมพันธุ์ บริพัตร ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร มีนโยบายการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ในทุกหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร ทั้งนี้ เนื่องด้วยตระหนักถึงความสำคัญของประชาชนที่มารับบริการกับหน่วยงานของกรุงเทพมหานคร โดยเฉพาะที่สำนักงานเขตต่างๆ ซึ่งเป็นหน่วยงานปฏิบัติหน้าที่ในด้านการให้บริการแก่ประชาชนโดยตรง ตามนโยบาย “ทั้งชีวิต เราดูแล” และในโอกาสนี้ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ได้จัดทำคู่มือติดต่อราชการและแนะนำแหล่งท่องเที่ยวเขตบางกอกใหญ่ในครั้งนี้จะเป็นประโยชน์กับประชาชนที่จะได้เตรียมการให้พร้อมก่อนมาติดต่อราชการที่ฝ่ายต่างๆ 10 ฝ่าย นอกจากนี้ ยังจะได้รับความรู้เกี่ยวกับเรื่องแหล่งท่องเที่ยว ของดีของเขตบางกอกใหญ่ ซึ่งมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์เป็นอย่างมาก มีสถานที่สำคัญๆ ทั้งโบราณสถาน โบราณวัตถุ เป็นที่ตั้งเมืองหลวงเก่าในสมัยกรุงธนบุรี มีเรื่องราวที่น่าสนใจ เช่น พระราชวังเดิม ศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช วัดอรุณราชวรารามฯ วัดโมลีโลกยาราม วัดประดู่ฉิมพลี วัดสังข์กระจาย ฯลฯ

ในโอกาสสำคัญนี้ ขอเชิญชวนทุกท่านได้มาสัมผัสกับแหล่งท่องเที่ยวทางประวัติศาสตร์ของเขตบางกอกใหญ่ และขอให้ทุกภาคส่วนในพื้นที่เขตได้ร่วมมือ ร่วมแรง ร่วมใจ และสนับสนุนเขตบางกอกใหญ่ ให้เป็นแหล่งท่องเที่ยวเชิงอนุรักษ์อย่างยั่งยืนตลอดไป

(นายวิรัช คงคาเขตร)

สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตบางกอกใหญ่

สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร



นายวิรัช คงคาเขตร
สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตบางกอกใหญ่

สมาชิกสภาเขตบางกอกใหญ่



นายประณมพันธ์ คำนักดิษฐ์
ประธานสภาเขตบางกอกใหญ่



นายชัยชาญ ช่วยชู
รองประธานสภาเขตบางกอกใหญ่



นายสมชาย เทียมเมือง
สมาชิกสภาเขตบางกอกใหญ่



นายมีศักดิ์ ชมภูสาร
สมาชิกสภาเขตบางกอกใหญ่



นางรุ่งทิวา เลิศสุขีเกษม
สมาชิกสภาเขตบางกอกใหญ่



นายวัศกชณธ ทองผจง
สมาชิกสภาเขตบางกอกใหญ่



นายสรวุฒิ ดิสสะมาน
สมาชิกสภาเขตบางกอกใหญ่



สารของ
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่
นางสาวพรทิพย์ วัชรินทร์ดิลก

หนังสือ "คู่มือติดต่อราชการและแนะนำแหล่งท่องเที่ยวเขตบางกอกใหญ่" จัดทำขึ้นเพื่อให้ประชาชนใช้เป็นคู่มือในการรับบริการจากสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ได้อย่างสะดวกรวดเร็ว และเป็นการเผยแพร่ข้อมูลข่าวสาร เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจ เกี่ยวกับนโยบายของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร ภารกิจอำนาจหน้าที่ของหน่วยงาน ประวัติความเป็นมา สภาพพื้นที่ของดีของเขต แหล่งท่องเที่ยว สถานที่สำคัญทางประวัติศาสตร์ โบราณสถาน โบราณวัตถุในพื้นที่

การให้บริการของสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ข้าราชการ และลูกจ้าง รวมตลอดจนถึงเจ้าหน้าที่ทุกคนคำนึงถึงความถูกต้อง สะดวก รวดเร็ว โปร่งใสตรวจสอบได้ และการบริการประชาชนด้วยความเสมอภาค เพื่อให้ประชาชนมีความประทับใจและ พึงพอใจมากที่สุด ตอบสนองนโยบายการให้บริการที่ดีที่สุด (Best Service) ของผู้บริหารกรุงเทพมหานคร หวังเป็นอย่างยิ่งว่า "คู่มือติดต่อราชการและแนะนำแหล่งท่องเที่ยวเขตบางกอกใหญ่" เล่มนี้ จะเป็นประโยชน์ในการติดต่อราชการที่สำนักงานเขตบางกอกใหญ่เป็นอย่างดี

(นางสาวพรทิพย์ วัชรินทร์ดิลก)
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่

คณะผู้บริหารสำนักงานเขตบางกอกใหญ่



นางสาวพรทิพย์ วัชรินทร์ดิลก
ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่



นายณัฐวัชร จันทโรธรณ์
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต



นางนฤมล เกตุพระนิมิตร
ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต



นายจิรัฏฐ์ นิลเปล่งแสง
หัวหน้าฝ่ายปกครอง



นายธเนส แสงอาภา
หัวหน้าฝ่ายโยธา



นางสาวกุศลิน จารุศิริ
หัวหน้าฝ่ายทะเบียน



นางเอื้อจิตต์ เปลี่ยนขำ
หัวหน้าฝ่ายรายได้



นายธวัชชัย แพงไทย
หัวหน้าฝ่ายสิ่งแวดล้อม
และสุขาภิบาล



นายกฤษดา เพ็ชร์สีสัง
หัวหน้าฝ่ายเทศกิจ



นางสาวพัชรประวีร์ ระเห็จหาญ
หัวหน้าฝ่ายรักษาความสะอาด
และสวนสาธารณะ



นางประไพ ไพบูลย์เกษม
หัวหน้าฝ่ายการศึกษา



นางพิมพ์ศิริ ปานพรหม
หัวหน้าฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ



นางสาวผาสุข ชาญชัยเชาว์วิวัฒน์
หัวหน้าฝ่ายการคลัง

คณะผู้บริหารสถานศึกษาในสังกัดกรุงเทพมหานคร เขตบางกอกใหญ่



นายไพฑูรย์ เบญจพฤกษชาติ
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดราชสิทธาราม



นางสุกัญญา ทรัพย์แสงสี
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดท่าพระ



นางธันยาภัทร์ องอาจอิทธิชัย
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี



นางสุชญา แจ่มสิน
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดดีดวด



นางวิมลศรี กนิษฐพยาฆร์
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดใหม่พิเรนทร์



นางสาวรัตนา ดีศาลา
ผู้อำนวยการสถานศึกษา
โรงเรียนวัดนาคกลาง

ตราสัญลักษณ์เขตบางกอกใหญ่

วิสัยทัศน์เขตบางกอกใหญ่

สิ่งแวดล้อม**ดี**

ถนน**สวย**

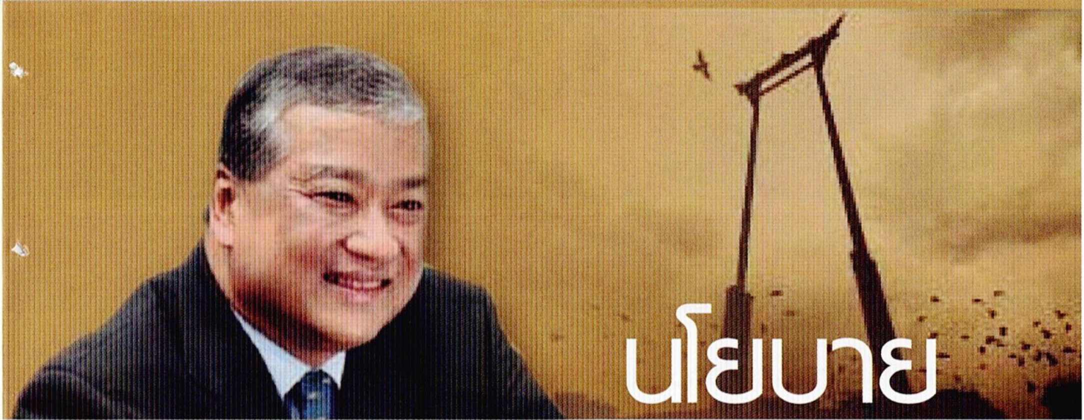
คลอง**น้ำใส**

คำขวัญเขตบางกอกใหญ่

บางกอกใหญ่เมืองหลวงไทยในอดีต ป้อมวิชัยประสิทธิ์พระราชวังเดิม
เฉลิมพระนามพระเจ้ากรุงธนฯ งามน่ายลพระปรางค์วัดอรุณ
เทิดพุทธคุณหลวงพ่อเกษร นามขจรสมเด็จวัดพลับ
เลิศกิตติศัพท์หลวงปู่โต๊ะวัดประดู่ งามน่าดูสองฝั่งคลองบางหลวง

แผนที่เขตบางกอกใหญ่





นโยบาย

ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร

ม.ร.ว.สุขุมพันธุ์ บริพัตร

10 มาตรการเร่งด่วน + 6 นโยบาย ร่วมสร้างกรุงเทพฯ

10 มาตรการเร่งด่วนประกอบด้วย

1. ติดตั้งกล้อง CCTV ไฟฟ้าส่องสว่างเพิ่ม
2. จัดตั้งอาสาสมัครชุมชนเพื่อเฝ้าระวังภัยและยาเสพติด
3. ปรับลดค่าโดยสารรถไฟฟ้า BTS และ BRT
4. โรงรับจำนำ กทม.ดอกเบี้ย 1 สลึง 5,000 บาทแรก
5. เพิ่มทักษะอาชีพ พร้อมสอนภาษาอังกฤษ จีน มาลายู
6. อาสาสมัครผู้ดูแลเด็กเล็ก ปรับตำแหน่งและเพิ่มเงินเดือน
7. เพิ่มจุดบริการ งานทะเบียนราษฎรในห้างสรรพสินค้า
8. ฟรี Hi-Speed Wi-Fi 4 MB 5,000 จุด
9. เพิ่มบริการเก็บขยะไม่ให้ตกค้างในชุมชน
10. เพิ่มแท็กซี่เพื่อคนพิการและคนสูงอายุ





6 นโยบายร่วมสร้างกรุงเทพฯ ประกอบด้วย

นโยบายที่ 1 มหานครแห่งความปลอดภัย

1.1 ติดตั้งกล้อง CCTV เพิ่มเติมทั่วทั้งเมือง พร้อมเชื่อมโยงเครือข่ายเอกชน 200,000 ตัว

- ขยายเครือข่ายกล้อง CCTV 50,000 ตัวเชื่อมโยงกับเครือข่ายเอกชน 200,000 ตัว
- ติดตั้งกล้อง CCTV ทุกถนน ตรอก ซอย 20,000 ตัว (<u>มาตรการเร่งด่วน</u>)
- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างในพื้นที่เสี่ยงอีก 20,000 ดวง
- ติดตั้งไฟฟ้าส่องสว่างพลังงานแสงอาทิตย์นำร่อง 10 เส้นทางริมคลอง และที่เอกชนที่ใช้ประโยชน์ร่วมกัน

1.2 ระบบป้องกันพร้อมแจ้งเตือนอัคคีภัย อุทกภัย และแผ่นดินไหว

- ตั้งศูนย์บริการจัดการภัยพิบัติเร่งด่วน (OEM) ป้องกัน แจ้งเตือน ลดความเสียหาย จากอัคคีภัย น้ำท่วมและแผ่นดินไหว
- เพิ่มประสิทธิภาพดับเพลิงอาคารสูง
- เพิ่มชุดปฏิบัติการดับเพลิงขนาดเล็กสำหรับชุมชน
- สร้างเพิ่ม อุโมงค์ระบายน้ำยักษ์ 6 แห่ง พร้อมระบบตรวจสภาพและเตือนภัยน้ำท่วม
- เพิ่มขีดความสามารถในการรับน้ำฝนภายในพื้นที่ได้รับได้เกิน 60 มม. ด้วยการทำคลองด่วน คลองเล็ก เชื่อมกับคลองหรือแม่น้ำขนาดใหญ่ ขุดคลองให้ลึกและดาดท้องคลองด้วยซีเมนต์ เพื่อให้น้ำไหลได้เร็วขึ้น
- ขยายพื้นที่ปิดล้อมด้านตะวันออก โดยสร้างเพิ่มจากคันกั้นตามแนวพระราชดำริเพื่อเพิ่มพื้นที่ปิดล้อมมากขึ้น จากเดิม 27 ตารางกิโลเมตร

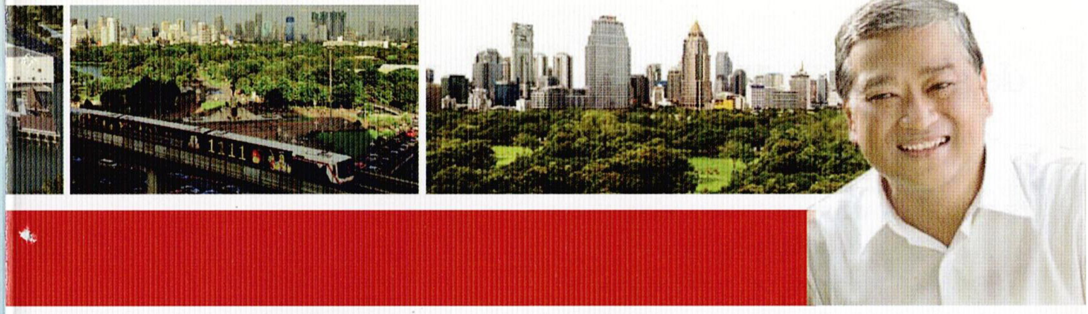
1.3 อาสาสมัครชุมชนเฝ้าระวังภัยเสริมความปลอดภัยทุกชุมชน

- ขยายโครงการ "ชุมชนร่วมใจ ระวังภัยยาเสพติด" ให้ครอบคลุมกรุงเทพมหานคร (<u>มาตรการเร่งด่วน</u>)

นโยบายที่ 2 มหานครแห่งความสุข

2.1 แก้ปัญหาจราจร

- เพิ่มเส้นทางรถไฟฟ้า 5 เส้นทาง (Right Rail /Monorail) เชื่อมต่อระบบขนส่งมวลชนทุกประเภท
- โครงการโมโนเรลสายสีเทา จากแยกวัชรพล ลาดพร้าว ดินแดง สะพานพระราม 9 ระยะทาง 26 ก.ม. 21 สถานี ระยะแรกจะก่อสร้างจากวัชรพล-ลาดพร้าว ระยะทาง 8 ก.ม. (โครงการนี้



อยู่ในแผนของสำนักงานนโยบายและแผนการขนส่งและจราจร (สนข.) ที่ให้กรุงเทพมหานครดำเนินการได้ แต่ต้องหาเงินลงทุนเอง)

- ปรับลดค่าโดยสารรถไฟฟ้า BTS อ่อนนุช – แบริ่ง , ตากสิน – บางหว้า, เหลือ 10 บาท และ รถ BRT เหลือ 5 บาท (มาตรการเร่งด่วน)
- สร้างอุโมงค์ลอดใต้ทางรถไฟ
- ปรับปรุงถนน จุดตัดทางแยก ตรอก ซอย ทางลัด 100 สาย
- สร้างทางลอดใต้แยกศรีนครินทร์
- สร้างสะพานข้ามแม่น้ำเจ้าพระยาเกียกกาย
- เพิ่มทางเลือกการเดินทางด้วยเรือโดยสารเริ่มที่ คลองภาษีเจริญ
- ส่งเสริมการใช้จักรยานในเมือง โดยเพิ่มเส้นทางจักรยาน 30 เส้นทาง และเพิ่มจักรยานให้เช่า 10,000 คัน
- เปลี่ยนฝาท่อระบายน้ำจากตะแกรงเหล็กเป็นฝาท่อแบบเลียบ
- ปรับปรุงทางเท้าให้เรียบ เป็นมาตรฐานเดียวกันและสะดวกสำหรับคนพิการ
- เพิ่มจุดจอดรถและจุดจร (Park @ Ride) 4 มุมเมือง
- ตรวจสอบฟรีสภาพการจราจรที่เป็นปัจจุบัน (Real Time) ด้วยระบบ BMA Live Traffic Application บนสมาร์ทโฟน
- ควบคุมความเร็วรถยนต์ในพื้นที่ที่ใช้ผิวจราจรร่วมกัน

2.2 ด้านสุขภาพ

- ไม่ป่วยทั้งปีรับฟรี 1,000 บาท และตรวจสุขภาพฟรี
- ดูแลผู้สูงอายุครบวงจร
- ยกระดับศูนย์บริการสาธารณสุขใกล้บ้าน
- เพิ่มบริการสุขภาพ 24 ชม. ครอบคลุมทุกกลุ่มอายุทุกพื้นที่
- สร้างโรงพยาบาลให้ครบ 4 มุมเมือง
- ประสานบริษัทเอกชนลงทุนเพิ่มในโรงพยาบาลของ กทม.
- ยกระดับลานกีฬาเดิม 200 แห่ง
- สร้างศูนย์กีฬาทันสมัยครบวงจร 4 มุมเมือง
- ศูนย์กีฬามิติใหม่ และ Extreme sport 4 มุมเมือง
- ส่งเสริมให้ประชาชนรักษาสุขภาพด้วยกีรออกกำลังกาย
- ขยายโครงการ "อาหารริมทางสะอาดปลอดภัยมีใบรับรอง"

นโยบายที่ 3 มหานครสีเขียวและสะอาด

3.1 ผลักดันเพิ่มพื้นที่สีเขียวโดยเน้นสวนสาธารณะขนาดใหญ่

- เพิ่มพื้นที่สีเขียวเพื่อให้เป็นปอดของคนกรุงเทพฯ อีก 5,000 ไร่
- สร้างสวนสาธารณะขนาดใหญ่ 10 แห่ง
- สร้างสวนลอยน้ำแห่งแรก
- สร้างสวนสุนัข (Dog Park) 4 มุมเมือง
- ส่งเสริมสวนบนอาคารสูง (Green Roof) และแนวกำแพงอย่างต่อเนื่อง

3.2 เพิ่มประสิทธิภาพในการบำบัดน้ำเสีย

- สร้างโรงงานบำบัดน้ำเสียเพิ่ม 5 แห่ง
- วางแผนขยายการบำบัดน้ำเสียให้ครอบคลุมทั่วกรุงเทพมหานคร

3.3 ผลักดันการจัดการปัญหาขยะอย่างมีประสิทธิภาพ

- เพิ่มระบบการจัดการขยะที่เป็นมิตรกับสิ่งแวดล้อม ตั้งแต่จัดเก็บขนถ่าย เปลี่ยนขยะ ให้เป็นพลังงานไฟฟ้าด้วยเทคโนโลยีสะอาด
- แผนสร้างโรงงานขยะแปรรูปอย่างมีประสิทธิภาพ เพื่อใช้เป็นพลังงานทดแทน เพื่อให้ปริมาณขยะเหลือน้อยที่สุด
- สร้างเตาเผาขยะเพื่อผลิตกระแสไฟฟ้าอีก 2 แห่งๆ ละ 300 ตัน
- เปิดโรงกำจัดขยะติดเชื้อด้วยระบบความร้อนสูง
- สร้างโรงผลิตปุ๋ยจากขยะอินทรีย์ ขนาด 1,000 ตัน
- จัดสร้างสถานีขนถ่ายย่อยให้ครบ 6 โซน
- สร้างโรงกำจัดขยะและแปรรูปขยะจากสิ่งก่อสร้างแห่งแรกของประเทศ
- รณรงค์คัดแยกขยะอย่างต่อเนื่อง
- จัดหาสถานที่ชักลากขยะรวมเก็บเป็นเวลาในชุมชน โดยยกเว้นค่าธรรมเนียมรายเดือนในชุมชนที่มีส่วนร่วม
- จัดถังขยะ street furniture ใน 50 เขต 50,000 ใบ

3.4 ปรับภูมิทัศน์ถนนสายหลัก

- นำสายไฟฟ้าลงดิน 3 เส้นทาง และย้ายสายโทรศัพท์ เคเบิ้ลลงดิน
- เสนอกฎหมาย ข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครให้ภาคเอกชนที่ติดตั้งสาธารณูปโภคต้องนำสาย ลงดิน โดยกรุงเทพมหานครเป็นผู้เก็บค่าเช่า
- สร้างห้องน้ำสาธารณะสะอาดครอบคลุมจุดเชื่อมต่อการเดินทางและพื้นที่ท่องเที่ยว
- สานต่อการแก้ไขปัญหาทะเลบางขุนเทียน
- ดำเนินการให้หาบเร่แผงลอยมาอยู่ในอำนาจของกรุงเทพมหานคร
- พลิกโฉมพื้นที่ชั้นในย่านธุรกิจ เช่น สยามสแควร์ ราชประสงค์ เพลินจิต ซึ่งมีพื้นที่สีเขียว เช่น สวนลุมพินี ราชกรีฑาสโมสร โดยปรับปรุงที่ว่างและทางสาธารณะให้เป็นเส้นทางเชื่อม มีพื้นที่สีเขียวตลอดทางเชื่อม จะมีต้นไม้หรือบางจุดจะปรับให้เป็นทางจักรยาน
- พื้นที่สีลมและสาทรจะสร้างความร่วมมือกับเอกชน เพิ่มพื้นที่สีเขียวตามแนวคิดสวนแนวตั้ง
- การพัฒนาเชิงอนุรักษ์ย่านตลาดพลู โดยรักษาและใช้ของเดิมเป็นฐาน บ้านที่อยู่ริมคลองจะปรับปรุงทางเดินริมน้ำ ส่งเสริมให้ปลูกผักสวนครัวตามแนวรั้ว พัฒนาท่าน้ำวัด สร้างสวนลอยน้ำปรับปรุง ท่าน้ำให้เป็นระเบียบ พร้อมเพิ่มไฟส่องสว่าง ส่งเสริมให้มีกิจกรรมค้าขายสร้าง

สีสันให้ตลาดพลูยามค่ำคืนเป็นจุดท่องเที่ยวที่สำคัญ รวมถึงเป็นการอนุรักษ์วิถีชีวิตแบบเดิมให้เป็นมรวัฒนธรรม

นโยบายที่ 4 มหานครแห่งการเรียนรู้

4.1 ขยายการดูแลนักเรียน จากอิ่มท้องสมองดีสู่มีวินัย

- นักเรียนโรงเรียน กทม. อิ่มท้อง สมองดี มีวินัย โตไปไม่โกง
- เรียนฟรีนักเรียนโรงเรียน กทม.
- รถรับส่งนักเรียนโรงเรียน กทม.ฟรี ในพื้นที่เดินทาง ไม่สะดวก
- บริการหมวกกันน็อกสำหรับนักเรียนโรงเรียนใน สังกัด กทม.

4.2 เด็กกรุงเทพฯ ภาษาอังกฤษแข็งแรง พร้อมรับประชาคมอาเซียน

- กวดวิชาโดยสถาบันกวดวิชาชื่อดังให้นักเรียน ม. 3 ม.6 ครบทุกโรงเรียน
- ส่งเสริมศักยภาพของมหาวิทยาลัยกรุงเทพมหานครในการผลิตบัณฑิตสอนหลักสูตรต่อเนื่องและร่วมมือกับมหาวิทยาลัยในต่างประเทศ

4.3 ห้องสมุดแห่งการเรียนรู้และศูนย์การเรียนรู้ในชุมชน

- เปิดห้องสมุดการเรียนรู้มิติใหม่อีก 10 แห่ง
- เพิ่มจำนวนบ้านหนังสือให้ครอบคลุมมากยิ่งขึ้น
- สร้างศูนย์เยาวชนมิติใหม่เพิ่มอีก 5 แห่ง
- ส่งเสริมการอ่าน ตามโครงการ UNESCO “กรุงเทพฯ เมืองหนังสือโลก 2556”

4.4 ขยายโอกาสการเข้าถึงระบบการสื่อสารทางอิเล็กทรอนิกส์

- ติดตั้ง WiFi ความเร็วสูง 4 MB 5,000 จุด ฟรี เน้นโรงเรียน ห้องสมุด สวนสาธารณะและสถานที่อื่นๆ ของ กทม. (มาตรการเร่งด่วน)

นโยบายที่ 5 มหานครแห่งโอกาสของทุกคน

5.1 เปิดพื้นที่สร้างสรรค์ สร้างตลาดสำหรับคนรุ่นใหม่ (Young Designer Market) ทั้งแบบถาวรและแบบครั้งคราว และเปิดเว็บไซต์เพื่อคนรุ่นใหม่ ขยายช่องทางสื่อสารงานสร้างสรรค์

- สนับสนุนให้ตลาดเอกชนมีมาตรฐานสูง ให้รางวัลถ้วยทอง
- ส่งเสริมให้ตลาดสด 333 แห่ง เป็นตลาดที่มีโครงสร้างหลังคา 143 แห่ง (ทุกตลาดมีความสะอาด ถูกหลักอนามัย มีมาตรฐานดี)

5.2 ประชาชน พนักงานบริษัทเอกชน และราชการ มีรายได้เสริมเพิ่มความมั่นคงชีวิต

- ลดดอกเบี้ยโรงรับจำนำ กทม. วงเงินไม่เกิน 5,000 บาท คิด 0.25 (มาตรการเร่งด่วน)

5.3 เพิ่มจุดบริการพิเศษงานทะเบียนราษฎรในห้างสรรพสินค้า และขยายเวลาให้บริการถึง 22.00 น. (มาตรการเร่งด่วน)

5.4 ขยายปริมาณและมูลค่าเศรษฐกิจ ภาคกลางคืน

- ขยายปริมาณและมูลค่าเศรษฐกิจภาคกลางคืน การขนส่ง การกระจายสินค้า และการท่องเที่ยว

5.5 อำนวยความสะดวกในการดำเนินชีวิตแก่ผู้สูงอายุ ผู้พิการ และผู้มีความต้องการพิเศษ

- เพิ่มทางลาดฟุตบาทสำหรับคนพิการ 350 แห่ง ภายในปี 2558

- เพิ่มไฟเขียวไฟแดงมีเสียงสำหรับผู้พิการทางสายตาเดินข้ามถนนอีก 220 ตัว
- เพิ่มแท็กซี่สำหรับผู้พิการและผู้สูงอายุ 100 คัน (<u>มาตรการเร่งด่วน</u>)
- ทำอักษร Braille รวมถึงส่งเสริมอาชีพให้ผู้พิการ เพิ่มเป็น 2 แสนคน ภายใน 4 ปี
- เพิ่มโรงเรียนรองรับนักเรียนความสามารถพิเศษ รวมถึงเด็กออทิสติก อีก 100 แห่ง
- ติดตั้งลิฟท์ผู้พิการบนสถานีไฟฟ้า BTS เพิ่มเป็น 100 ตัว

5.6 ให้ภาคประชาชนร่วมเสนอความคิดเห็น และตรวจสอบการบริหารงานของ กทม. ผ่านระบบ i-Bangkok

- เปิดเว็บไซต์คนรุ่นใหม่
- ส่งเสริมช่องทางสื่อสารสร้างสรรค์

5.7 ส่งเสริมความสามารถและความสนใจของคนรุ่นใหม่ โดยสร้างโรงเรียนดนตรี และโรงเรียนกีฬา

5.8 ส่งเสริมชุมชนพัฒนาตนเองให้เข้มแข็งทางเศรษฐกิจ

- เปิดโอกาสให้คนทุกกลุ่มพัฒนาทักษะฝีมือแรงงาน ฝึกอาชีพเรียนคอมพิวเตอร์ ภาษาอังกฤษ จีน และมลายู ฟรี (<u>มาตรการเร่งด่วน</u>)

5.9 หน้าที่ของรัฐบาลต้องสนับสนุนงบประมาณกรุงเทพมหานคร

- รัฐต้องกระจายอำนาจให้ กทม.ตาม พ.ร.บ.ถ่ายโอนอำนาจให้ท้องถิ่น พ.ศ. 2542 เช่น การจราจร การขนส่งมวลชน การจัดระเบียบทางเท้า

นโยบายที่ 6 มหานครแห่งอาเซียน

6.1 ศูนย์กลางการท่องเที่ยวของอาเซียนและโลก

- เพิ่มและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยวเชิงวัฒนธรรมและเชิงอนุรักษ์ ทั้งฝั่งพระนครและฝั่งธนบุรี
- ฝึกอบรมเจ้าหน้าที่และประชาชนที่เกี่ยวข้องกับการท่องเที่ยว ให้สามารถใช้ภาษาอังกฤษได้อย่างมั่นใจและให้บริการที่ประทับใจ เช่น คนขับรถแท็กซี่และรถโดยสารสาธารณะ

6.2 ร่วมมือกับโรงพยาบาลรัฐ มหาวิทยาลัย และเอกชน เพื่อให้กรุงเทพมหานคร เป็นศูนย์กลางการบริการด้านการแพทย์และการท่องเที่ยวเพื่อสุขภาพของอาเซียนและของโลก

6.3 จัดตั้งศูนย์ส่งเสริม SMEs อาเซียน และจัดทำ BMA SMEs ASEAN Data Bank

6.4 ศูนย์กลางการแลกเปลี่ยนศิลปะและวัฒนธรรมอาเซียน

- จัดตั้งสภามหานครอาเซียน
- ส่งเสริมความร่วมมือและแลกเปลี่ยนความรู้ระหว่าง กทม. และองค์กรในอาเซียน
- เปิดโอกาสและส่งเสริมอาชีพการผลิต และจำหน่ายอาหาร/ผลิตภัณฑ์ฮาลาล
- จัดทำป้ายบอกทาง แผนที่ ป้ายรถประจำทาง และจุดให้ข้อมูลเป็นภาษาอังกฤษ ทั่วกรุงเทพฯ



นโยบายผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานคร ด้านการท่องเที่ยว

กรุงเทพมหานคร มีนโยบายส่งเสริมการท่องเที่ยว ภายใต้แนวคิด "กรุงเทพฯ เมืองยิ้ม (Bangkok Smile)" ใน 5 ด้าน คือ ด้านวัฒนธรรมและประเพณี ด้านอาหาร ด้านการช็อปปิ้ง ด้านสุขภาพและด้านความคุ้มค่าด้วยคุณภาพ และบริการจัดการการท่องเที่ยวในพื้นที่กรุงเทพฯ ดังนี้

1. ดื่มด่ำวัฒนธรรมล้ำค่าด้วยความเป็นเมืองหลวงของไทยมายาวนานกว่า ๒๐๐ ปี เป็นจุดกำเนิดของวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามที่ยังคงคุณค่าไม่เสื่อมคลาย กรุงเทพฯ จึงเต็มไปด้วยสถานที่ทางประวัติศาสตร์ที่สวยงาม ด้วยสถาปัตยกรรมอันเป็นเอกลักษณ์ ซึ่งนักท่องเที่ยวต่างใฝ่ฝันที่จะได้มาเยือน
2. ตรึงตราเจ้าพระยางามวิจิตร แม่น้ำเจ้าพระยาเปรียบเสมือนเส้นเลือดใหญ่ที่หล่อเลี้ยงคนกรุงเทพฯ มาหลายศตวรรษ แม้บ้านเมืองจะพัฒนาไปอย่างไรเรายังคงได้สัมผัสความงดงามของโบราณสถานริมน้ำ และวิถีชีวิตแบบไทยๆ ตามลำคลองที่แทรกตัวอยู่ท่ามกลางตึกระฟ้าและภัตตาคารหรูสองฝั่งแม่น้ำ
3. นฤมิตร้อยรสหลากสิ่งสรร อิ่มเอมกับอาหารไทยและนานาชาติรสเลิศที่ปรุงอย่างพิถีพิถัน สร้างความประทับใจไม่รู้ลืมให้กับผู้ที่ได้ลิ้มลองทั้งกลางวันและกลางคืน แล้วเพลิดเพลินไปกับเลือกชมสินค้าถูกใจที่มีให้เลือกซื้ออย่างละลานตา ด้วยราคาสมเหตุสมผลในสวรรค์ของนักช็อป เลือกซื้อหาได้ทั้งในห้างสรรพสินค้าชั้นนำ ร้านค้าตามท้องถนน ไปจนถึงตลาดนัดสุดสัปดาห์ และตลาดนัดยามค่ำคืน
4. สุขกายใจรอยยิ้มร่วมแบ่งปัน จิตใจและร่างกายที่แข็งแรงนำมาซึ่งความสุข กรุงเทพฯ เป็นเมืองที่มีความพร้อมหลายด้านที่จะส่งเสริมร่างกายและจิตใจทั้งของทุกผู้ทุกคน ไม่ว่าจะเป็นบริการทางการแพทย์ที่ทันสมัยได้มาตรฐานระดับโลก รวมไปถึงการนวดแผนไทยและสปาไทย ซึ่งได้รับความนิยมอย่างกว้างขวาง และสิ่งหนึ่งที่กำลังได้รับความสนใจมากขึ้นเรื่อยๆ คือการฝึกสมาธิ ปฏิบัติธรรมที่ช่วยให้การดำเนินชีวิตมีแนวที่ถูกต้องมั่นคงและมีความสุข
5. เมืองในฝันคุ้มค่าการมาเยือน สิ่งหนึ่งที่ทำกรุงเทพฯ เป็นเมืองที่น่าท่องเที่ยวอันดับหนึ่งของโลกก็คือความคุ้มค่าในการท่องเที่ยว ทั้งจากประสบการณ์น่าประทับใจที่ไม่เหมือนมหานครใด รวมถึงความคุ้มค่าในการ ใช้จ่ายด้วยคุณภาพของสินค้าบริการราคาที่สมเหตุสมผล

ประวัติความเป็นมา และข้อมูลทั่วไป



พื้นที่เขตบางกอกใหญ่เดิมเป็นที่ราบลุ่มริมแม่น้ำเจ้าพระยาฝั่งตะวันตก เป็นเขตหัวเมืองฝ่ายใต้ขึ้นตรงต่อกรุงศรีอยุธยา

พ.ศ.2310 เมื่อพม่ายึดกรุงศรีอยุธยาได้แล้ว ได้ใช้เมืองธนบุรีเป็นที่มั่นทางทะเล สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช รวบรวมคนไทยตีเมืองธนบุรีคืนจากพม่า เมื่อประกาศอิสรภาพแล้วจึงตั้งเมืองธนบุรีเป็นเมืองหลวง ซึ่งอยู่ในเขตท้องที่แขวงวัดอรุณในปัจจุบัน

พ.ศ.2325 สมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกขึ้นครองราชย์สมบัติเป็นพระเจ้าแผ่นดิน ทรงเห็นว่ากรุงธนบุรีไม่เหมาะสมที่เป็นเมืองหลวง จึงทรงตั้งเมืองใหม่และขนานนามว่ากรุงเทพมหานคร กรุงธนบุรีจึงมีสภาพเป็นเมืองหลวงเก่าอันมีพระราชวังเดิม กำแพงเมือง ป้อมวิชัยประสิทธิ์ และวัดวาอารามต่างๆ เหลืออยู่เป็นอนุสรณ์จนถึงทุกวันนี้

พ.ศ. 2458 อำเภอบางกอกใหญ่มีฐานะเป็นอำเภอตามประกาศกระทรวงนครบาล ลงวันที่ 15 ตุลาคม 2458 มีชื่อว่า “อำเภอหงษาราม” ริมคลองบางกอกใหญ่ฝั่งเหนือ ขึ้นอยู่กับจังหวัดธนบุรี

พ.ศ.2459 มีประกาศให้เปลี่ยนนามอำเภอหงษาราม เป็นอำเภอบางกอกใหญ่ ซึ่งประกาศเมื่อวันที่ 11 กรกฎาคม พ.ศ. 2459

พ.ศ.2481 มีพระบรมราชโองการโปรดเกล้าฯยุบอำเภอบางกอกใหญ่เป็นกิ่งอำเภอบางกอกใหญ่อยู่ในความปกครองของอำเภอบางยี่ขัน จังหวัดธนบุรี

พ.ศ. 2501 มีพระราชกฤษฎีกาตั้งกิ่งอำเภอบางกอกใหญ่ เป็นอำเภอบางกอกใหญ่

พ.ศ. 2514 คณะปฏิวัติ ฉบับที่ 24 ลงวันที่ 20 ธันวาคม 2514 ได้รวมจังหวัดพระนครและจังหวัดธนบุรีเข้าด้วยกัน เรียกว่า “จังหวัดนครหลวงกรุงเทพธนบุรี” อำเภอบางกอกใหญ่ก็ยังมีฐานะเป็นอำเภอบางกอกใหญ่

พ.ศ. 2515 มีประกาศคณะปฏิวัติ ฉบับที่ 335 ลงวันที่ 13 ธันวาคม 2515 ให้จัดรูปการปกครอง “นครหลวงกรุงเทพธนบุรี” เป็น “กรุงเทพมหานคร” มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2518 ให้อำเภอมีฐานะเป็นเขต อำเภอบางกอกใหญ่จึงมีฐานะเป็น เขตบางกอกใหญ่ และต่อมาได้เปลี่ยนเรียกชื่อใหม่ว่า “สำนักงานเขตบางกอกใหญ่” ตามพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชกรุงเทพมหานคร พ.ศ. 2528 ตามลำดับ

ในอดีตสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ ตั้งอยู่ในที่ดินของวัดหงส์รัตนาราม ริมคลองบางกอกใหญ่ฝั่งเหนือ ซึ่งเป็นที่ตั้งของที่ว่าการอำเภอเดิมตั้งแต่ พ.ศ.2458 มีเนื้อที่ประมาณ 275.22 ตารางวา ต่อมาในปี 2531 กรุงเทพมหานคร จัดสรรงบประมาณให้ดำเนินการก่อสร้างสำนักงานเขตแห่งใหม่ ณ บริเวณถนนรัชดาภิเษก ใช้เงินในการก่อสร้าง 19,657,460 บาท สร้างเมื่อวันที่ 18 พฤษภาคม 2531 มีเนื้อที่ประมาณ 2 ไร่ 21 ตารางวา สร้างเป็นอาคาร 5 ชั้น 1 หลัง และอาคาร 3 ชั้น 1 หลัง และทำพิธีเปิดที่ทำการแห่งใหม่อย่างเป็นทางการ เมื่อวันที่ 8 พฤศจิกายน 2532 สำหรับสำนักงานเขต (เดิม) ปัจจุบันเป็นที่ทำการของศูนย์บริการสาธารณสุข 33 (วัดหงส์รัตนาราม)

ข้อมูลทั่วไป

สภาพพื้นที่ทั่วไปเป็นที่ราบลุ่ม ลักษณะเป็นเกาะมีแม่น้ำและคลองล้อมรอบ ในอดีตสภาพพื้นที่เหมาะสำหรับการทำสวนไม้ยืนต้น ปัจจุบันกลายสภาพมาเป็นพื้นที่ชุมชนเมือง มีบ้านเรือนที่อยู่อาศัย อาคารพาณิชย์ และสถานที่ราชการต่างๆ สภาพเศรษฐกิจของเขตในปัจจุบันประชาชนส่วนใหญ่ประกอบอาชีพ ค้าขาย และบริการต่างๆ มีประชากร (มิถุนายน 2556) จำนวน 71,586 คน เป็นชาย 33,830 คน หญิง 37,756 คน

อาณาเขต

ทิศเหนือ จรดคลองมอญ ติดต่อเขตบางกอกน้อย

ทิศใต้ จรดคลองบางกอกใหญ่ ติดต่อเขตธนบุรี และเขตภาษีเจริญ

ทิศตะวันออก จรดแม่น้ำเจ้าพระยา ติดต่อเขตพระนคร

ทิศตะวันตก จรดคลองบางกอกใหญ่ ติดต่อเขตภาษีเจริญ และเขตบางกอกน้อย

ด้านการปกครอง

เขตบางกอกใหญ่ พื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม มีลักษณะเป็นเกาะมีคลองและแม่น้ำล้อมรอบ มีพื้นที่ทั้งหมด 6.180 ตารางกิโลเมตร แบ่งพื้นที่การปกครองออกเป็น 2 แขวง คือ

1. แขวงวัดอรุณ พื้นที่ 0.860 ตารางกิโลเมตร
2. แขวงวัดท่าพระ พื้นที่ 5.320 ตารางกิโลเมตร

ด้านการคมนาคม

การคมนาคมมีทั้งทางบกและทางน้ำ โดยทางรถยนต์และทางเรือ มีถนนและลำคลองผ่านหลายสาย ประกอบด้วยคูลำกระโดง คลอง 44 แห่ง

ถนน มีถนนผ่านท้องที่เขตบางกอกใหญ่ 8 สาย ได้แก่ ถนนเพชรเกษม ถนนจรัญสนิทวงศ์ ถนนอิสรภาพ ถนนวังเดิม ถนนอรุณอมรินทร์ ถนนรัชดาภิเษก ถนนพาณิชยการธนบุรี และถนนอรุณอัมรินทร์ตัดใหม่

ทางน้ำ มีท่าน้ำ / ท่าเรือ (โป๊ะเหล็ก) รับ-ส่ง ผู้โดยสาร 11 แห่ง

ด้านการศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่นับถือศาสนาพุทธและศาสนาอิสลาม มีสถานประกอบพิธีกรรมทางศาสนา ดังนี้

วัด 13 แห่ง ได้แก่

1. วัดอรุณราชวรารามฯ	2. วัดหงส์รัตนาราม	3. วัดโมลีโลกยาราม
4. วัดเครือวัลย์วรวิหาร	5. วัดนาคกลาง	6. วัดใหม่พิเรนทร์
7. วัดราชสิทธาราม	8. วัดสังข์กระจาย	9. วัดท่าพระ
10. วัดดีดวด	11. วัดเจ้ามูล	12. วัดประดู่ฉิมพลี
13. วัดประดู่ในทรงธรรม		

มัสยิด 3 แห่ง ได้แก่

1. มัสยิดต้นสน	2. มัสยิดดิลฟัลลาห์	3. มัสยิดผดุงธรรมอิสลาม

ศาลเจ้า 3 แห่ง ได้แก่

1. ศาลเจ้าซำซัวก๊กอ้วง	2. ศาลเจ้าพระราม	3. ศาลเจ้าศาลาพระเสด็จ

ด้านการศึกษา มีสถานศึกษาทั้งสิ้น 27 แห่ง

โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร จำนวน 6 โรงเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนวัดราชสิทธาราม	2. โรงเรียนวัดท่าพระ
3. โรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี	4. โรงเรียนวัดดีดวด
5. โรงเรียนวัดใหม่พิเรนทร์	6. โรงเรียนวัดนาคกลาง

โรงเรียนสังกัด สพฐ. สพท.กทม. จำนวน 7 โรงเรียน ได้แก่

1. โรงเรียนทวีธาภิเศก
2. โรงเรียนฤทธิณรงค์รอน
3. โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม
4. โรงเรียนประถมทวีธาภิเศก
5. โรงเรียนวัดเจ้ามูล
6. โรงเรียนวัดสังข์กระจาย
7. โรงเรียนวัดหงส์รัตนาราม

สังกัด สช. จำนวน 13 แห่ง ได้แก่

1. โรงเรียนเสสะเวชวิทยา
2. โรงเรียนสายประสิทธิ์วิทยา
3. โรงเรียนประสาทวิทยาอนุชน
4. โรงเรียนชัยพิทยพัฒน์มูลนิธิชัยพัฒนา (จารุวัฒนานุกูล ท่าพระ)
5. โรงเรียนแสงมณี
6. โรงเรียนชาติศึกษา
7. กรุงธนวิทยาภวัน
8. วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม
9. วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม (สยามเทค)
10. วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการราชดำเนิน
11. วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพธุรกิจ
12. วิทยาลัยเทคโนโลยีวิบูลย์บริหารธุรกิจ
13. วิทยาลัยเทคโนโลยีสายประสิทธิ์บริหารธุรกิจ

สังกัด สอศ. 1 แห่ง

- วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี

สังกัด กศน. 1 แห่ง

- ศูนย์บริการการศึกษานอกโรงเรียนเขตบางกอกใหญ่

ศูนย์รับเลี้ยงเด็กอ่อนก่อนวัยเรียน 1 แห่ง

- ศูนย์ฯ วัดท่าพระ

ด้านสาธารณสุข

ศูนย์บริการสาธารณสุข 1 แห่ง คือ ศูนย์บริการสาธารณสุข 33 (วัดหงส์รัตนาราม) ประกอบด้วย

- ชมรม 2 ชมรม
  1. ชมรมผู้สูงอายุ
  2. ชมรมอาสาสมัครสาธารณสุข

- ศูนย์สุขภาพชุมชนในชุมชนต่างๆ จำนวน 6 แห่ง
    1. ศูนย์สุขภาพชุมชนหลังโรงเรียน เสสะเวช
    2. ศูนย์สุขภาพชุมชนวัดราชสิทธาราม
    3. ศูนย์สุขภาพจำเนียรสุข 3
    4. ศูนย์สุขภาพชุมชนตรอกตาแทน
    5. ศูนย์สุขภาพชุมชนวัดสังข์กระจาย
    6. ศูนย์สุขภาพชุมชนซอยสมบูรณ์พัฒนา

หน่วยบรรเทาสาธารณภัย ในชุมชน 3 หน่วย

1.หน่วยเกษจำเริญ 2. หน่วยวัดสังข์กระจาย 3. หน่วยอริยศีลาจารย์

ชุมชนในพื้นที่มีจำนวน 34 ชุมชน ได้แก่

แขวงวัดอรุณ 10 ชุมชน

1. ชุมชนอนันทภูมิ 2. ชุมชนวัดโมลีโลกยาราม 3. ชุมชนวัดใหม่พิเรนทร์
4. ชุมชนวัดเครือวัลย์ 5. ชุมชนวัดหงส์รัตนาราม 6. ชุมชนวัดนาคกลาง
7.ชุมชนข้างโรงเรียนพาณิชยการราชดำเนิน 8. ชุมชนปรกอรุณ
9.ชุมชนลานมะขาม-บ้านหม้อ 10. ชุมชนพัฒนาอยู่สุข

แขวงวัดท่าพระ 24 ชุมชน

1. ชุมชนวัดประดู่ฉิมพลี 2. ชุมชนตรอกกระจก 3. ชุมชนศาลเจ้าพ่อเขาตก
4. ชุมชนเพชรเกษม 1 5. ชุมชนวัดใหม่วิเชียร 6. ชุมชนหลังวัดใหม่วิเชียร
7. ชุมชนปลายซอยศักดิ์เจริญ 8. ชุมชนหลังโรงเรียนเสสะเวช
9. ชุมชนข้างโรงเรียนเสสะเวช 10. ชุมชนตรอกตาแทน 11. ชุมชนซอยจรัญสนิทวงศ์ 9
12. ชุมชนวัดดีดวด 13. ชุมชนวัดท่าพระ 14. ชุมชนซอยสมบุญพัฒนา
15. ชุมชนวัดราชสิทธาราม 16. ชุมชนเกษจำเริญ 17. ชุมชนโค้งกระเทียม
18. ชุมชนริมคลองบางกอกใหญ่ 19. ชุมชนหลังโรงเคลือบ
20. ชุมชนหลังโรงกรองน้ำภาษีเจริญ 21. ชุมชนวัดสังข์กระจาย
22. ชุมชนจำเนียรสุข 3 23. ชุมชนรวมพล 24. ชุมชนลานโพธิ์

ตลาดเอกชน 4 แห่ง

1. ตลาดท่าพระ 2. ตลาดท่าพระรุ่งเรือง
3. ตลาดโพธิ์สามต้น 4. ตลาดศักดิ์เจริญ



กิจกรรม ของผู้บริหาร และสำนักงานเขตบางกอกใหญ่

เนื่องในวันเฉลิมพระชนมพรรษา พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ หน่วยงานภาครัฐ เอกชน และกลุ่มพลังมวลชนในพื้นที่ ร่วมพิธีถวายพระพรชัยมงคล ถวายพานพุ่มเงิน ทอง ณ ลานเอนกประสงค์ ข้างสำนักงานเขตบางกอกใหญ่ วันที่ 4 ธันวาคม 2555







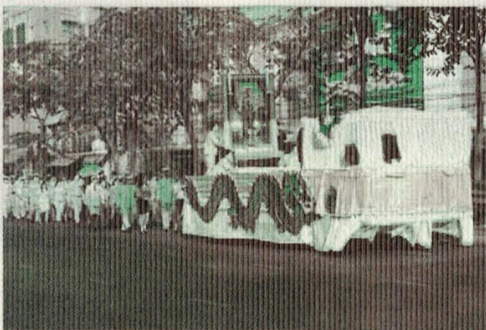


กิจกรรมพัฒนาวัดและปลูกต้นไม้ ณ วัดสังข์กระจาย วันที่ 3 ธันวาคม 2555

เนื่องในวันที่ 28 ธันวาคม ของทุกปี เป็นวันคล้ายปราบดาภิเษกของสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ และหน่วยงานต่างๆ อัญเชิญพระบรมสาทิสลักษณ์จากวิหารโบสถ์น้อย วัดอรุณราชวราราม ราชวรมหาวิหารไปวงเวียนใหญ่ ถนนลาดหญ้า เขตคลองสาน เพื่อให้ประชาชนได้ถวายราชสักการะ วันที่ 28 ธันวาคม 2555

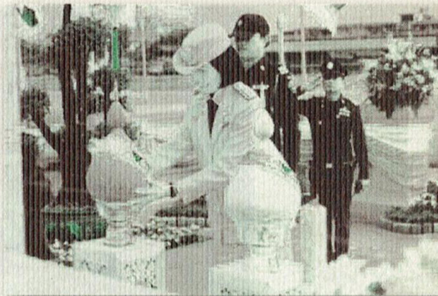


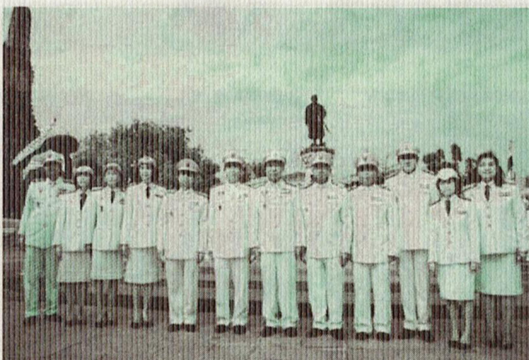




พิธีถวายบังคมพระบรมราชานุสาวรีย์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย เนื่องในวันคล้ายวันพระราชสมภพ ณ วัดอรุณราชวราราม ราชวรมหาวิหาร เขตบางกอกใหญ่ วันที่ 24 กุมภาพันธ์ 2556









พิธีถวายพระพรและทูลเกล้าฯ ถวายพานพุ่มดอกไม้แด่พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว และสมเด็จพระนางเจ้าฯพระบรมราชินีนาถ ณ ศาลาศิริราช 100 ปี โรงพยาบาลศิริราช เมื่อวันที่ 4 มีนาคม 2556 และวันที่ 27 มิถุนายน 2556

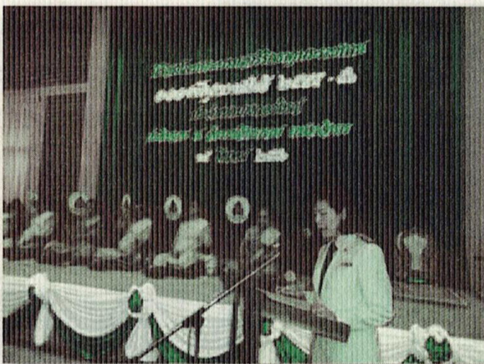








พิธีสมโภชพระบรมสารีริกธาตุพระราชทาน ฉลองปีพุทธชยันตี 2555-56 ประจำเขตบางกอกใหญ่ ประดิษฐาน ณ วัดราชสิทธาราม ราชวรวิหาร วันที่ 15 มีนาคม 2556









กิจกรรมปลูกต้นไม้

เพิ่มพื้นที่สีเขียวตามศาสนสถาน ณ วัดอรุณราชวราราม ราชวรมหาวิหาร วันที่ 31 มกราคม 2556



ผู้บริหารเขตบางกอกใหญ่มอบถังขยะแยกประเภท ในการรณรงค์แยกขยะในสถานศึกษา ณ โรงเรียนวัดเจ้ามูล วันที่ 15 มกราคม 2556

กิจกรรม 5 ส Big Cleaning Day สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

ครั้งที่ 1 วันที่ 20 มีนาคม 2556 ครั้งที่ 2 วันที่ 5 กรกฎาคม 2556





งานผู้สูงอายุวันสงกรานต์เขตบางกอกใหญ่ สืบสานและอนุรักษ์วัฒนธรรมไทย ณ บริเวณใต้สะพานตลาดพลู สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ วันที่ 10 เมษายน 2556













โครงการสร้างเสริมคุณธรรม จริยธรรม ข้าราชการและลูกจ้าง สำนักงานเขตบางกอกใหญ่



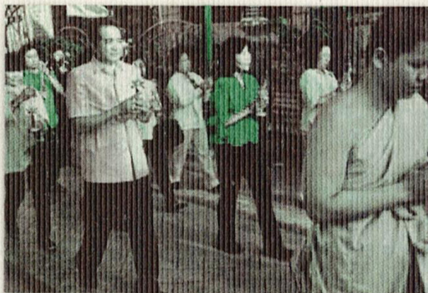
ณ วัดโมลีโลกยาราม วันที่ 14 กุมภาพันธ์ 2556



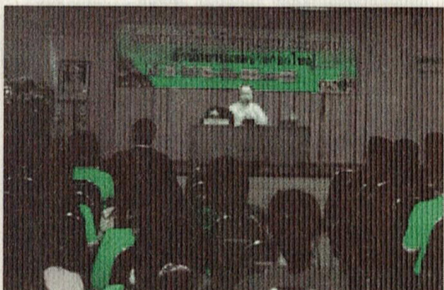
เนื่องในวันวิสาขบูชา



โบสถ์น้อย วัดอรุณราชวรารามฯ
วันที่ 23 มีนาคม 2556 ณ วัดท่าพระ



ณ วัดท่าพระ



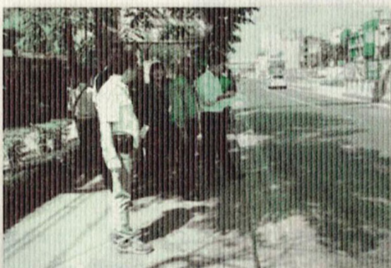
สำนักงานเขตบางกอกใหญ่
วันที่ 21 มิถุนายน 2556



วันที่ 24 พฤษภาคม 2556



นางสาวพรทิพย์ วัชรินทร์ดิลก ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ และนายวิรัช คงคาเขตร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตบางกอกใหญ่ พร้อมด้วยสมาชิกสภาเขต และเจ้าหน้าที่เขต ออกตรวจพื้นที่ โครงการรถไฟฟ้าบริเวณถนนเพชรเกษม







นางสาวพรทิพย์ วัชรินทร์ดิลก ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ และนายวิรัช คงคาเขตร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตบางกอกใหญ่ พร้อมด้วยสมาชิกสภาเขต และเจ้าหน้าที่เขต ตรวจพื้นที่บริเวณคลองบางลำเจียกจากซอยจำเนียรสุขถึงจรัญสนิทวงศ์ 12





คณะผู้บริหารเขตบางกอกใหญ่ พร้อมเจ้าหน้าที่เขตลงพื้นที่ตรวจเยี่ยมประชาชน เพื่อรับทราบปัญหาของประชาชนในชุมชนต่างๆ ในพื้นเขต









กิจกรรมปลูกต้นไม้เพื่อเพิ่มพื้นที่สีเขียว
ณ สถานีตำรวจนครบาลท่าพระ วันที่ 5 เมษายน 2556









มอบถังขยะให้ชุมชนร่วมรักษาสิ่งแวดล้อมที่ดีและเทน้ำจุลินทรีย์ลงท่อระบายน้ำเพื่อบรรเทากลิ่นเหม็นจากน้ำเน่าเสีย บริเวณชุมชนปลายซอยศักดิ์เจริญ วันที่ 9 เมษายน 2556

โครงการทำบัตร 7 ปี รับ-ส่งถึงที่ไม่มีค่าใช้จ่าย ให้บริการเด็กอายุครบ 7 ปี บริบูรณ์ ที่ศึกษาอยู่ในสังกัดกรุงเทพมหานครในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ ระหว่างเดือนตุลาคม 2555 – กันยายน 2556







โครงการส่งเสริมการออกกำลังกาย (เต้นแอโรบิค) เพื่อให้ข้าราชการ ลูกจ้าง ประชาชนทั่วไปมีสุขภาพร่างกายแข็งแรง ณ สวนหย่อม สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ วันที่ 1 พฤษภาคม–30 กันยายน 2556 วันจันทร์- ศุกร์ เวลา 16.30-17.30 น.

การแข่งขันกีฬานักเรียนกรุงเทพมหานคร (ช้างน้อยเกมส์) ระดับเขต เพื่อคัดเลือกตัวแทนนักกีฬาร่วมแข่งระดับกลุ่มเขตและระดับกรุงเทพมหานคร ณ โรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี วันที่ 12 มิถุนายน 2556



เนื่องในวันสิ่งแวดล้อมโลก ร่วมสร้างสิ่งแวดล้อมที่ดีและสร้างพื้นที่สีเขียวให้แก่ชุมชน จัดกิจกรรมขยะแลกไข่ แจกน้ำขยะหอม ต้นกล้าให้แก่ประชาชน ให้ความรู้แก่นักเรียนเรื่องรักษ์สิ่งแวดล้อม ณ โรงเรียนวัดราชสิทธาราม เขตบางกอกใหญ่ วันที่ 5 มิถุนายน 2556





โครงการกรุงเทพฯ เมืองอาหารปลอดภัยจัดอบรมให้ความรู้ความเข้าใจแก่อาสาสมัครนักเรียนจากโรงเรียนในพื้นที่ ณ ห้องประชุมอรุณอมรินทร์ ชั้น 5 สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ วันที่ 6 มิถุนายน 2556





กิจกรรมโครงการสภาเยาวชนกรุงเทพมหานครร่วมกับครอบครัวรักการอ่าน ณ โรงเรียนวัดหงส์รัตนาราม วันที่ 8 มิถุนายน 2556





นายสุไหง แสวงสุข ประธานคณะกรรมการการโยธาและผังเมือง สภากรุงเทพมหานคร ประชุมติดตามปัญหาและผลกระทบระหว่างการก่อสร้างรถไฟฟ้าสายสีน้ำเงิน (MRT) ณ ห้องประชุมอรุณอมรินทร์ ชั้น 5 สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ โดยมีนายวิรัช คงคาเขตร สมาชิกสภากรุงเทพมหานคร เขตบางกอกใหญ่ นางสาวพรทิพย์ วัชรินทร์ดิลก ผู้อำนวยการเขตบางกอกใหญ่ และเจ้าหน้าที่เขตร่วมตรวจสภาพพื้นที่การก่อสร้าง บริเวณซอยจรัญสนิทวงศ์ 2 เขตบางกอกใหญ่ วันที่ 11 มิถุนายน 2556





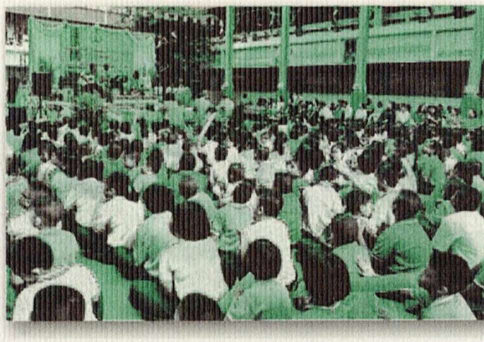
โครงการกีฬาต้านยาเสพติด ณ ลานกีฬาโรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม เขตบางกอกใหญ่ วันที่ 15 - 23 มิถุนายน 2556





โครงการรวมพลังแผ่นดินเอาชนะยาเนพติด เขตบางกอกใหญ่ ณ โรงเรียนวัดราชสิทธาราม เขตบางกอกใหญ่ วันที่ 26 มิถุนายน 2556



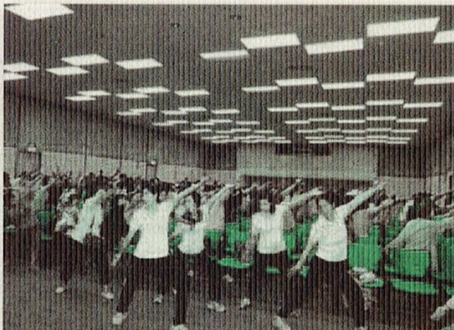


โครงการค้นหาผู้เสพผู้ติดเข้าสู่กระบวนการบำบัด เพื่อสร้างกลไกการเฝ้าระวังปัญหายาเสพติดในพื้นที่ ณ โรงเรียนวัดราชสิทธาราม เขตบางกอกใหญ่ วันที่ 26 มิถุนายน 2556





กิจกรรมการสร้างเสริมสุขภาพ ให้วิทยากรนำเต้นแอโรบิคและสมาชิกลานกีฬา ณ ศูนย์พัฒนาคุณภาพชีวิตผู้สูงอายุ จังหวัดนนทบุรี วันที่ 13 กรกฎาคม2556





โครงการเขตบางกอกใหญ่ ร่วมแรง ร่วมใจ ห่วงใยชุมชน
ณ ชุมชนวัดหงส์รัตนาราม วันที่ 22 มิถุนายน 2556









โครงการเขตบางกอกใหญ่ ร่วมแรง ร่วมใจ ห่วงใยชุมชน
ณ ชุมชนเพชรเกษม 1 วันที่ 6 กรกฎาคม 2556









ภารกิจหน้าที่ ของ สำนักงานเขต

หน้าที่ความรับผิดชอบ

หน่วยงานของกรุงเทพมหานครที่ดูแลแต่ละเขตปกครอง คือ สำนักงานเขต มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียน การจัดทำแผนพัฒนาเขต การจัดให้มีและบำรุงรักษาทางบก ทางน้ำ และทางระบายน้ำ การจัดให้มีและควบคุมตลาด ท่าเทียบเรือ ท่าข้าม และที่จอดรถ การสาธารณูปโภค และการก่อสร้างอื่น ๆ การสาธารณูปการ การส่งเสริมการฝึกและประกอบอาชีพ การส่งเสริมการลงทุน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การจัดการศึกษา การสังคมสงเคราะห์ การพัฒนาคุณภาพชีวิต การบำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนาธรรมอันดีของท้องถิ่น การจัดให้มีพิธีภัณฑ์ การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย การจัดให้มีและบำรุงรักษาสถานที่พักผ่อน หย่อนใจ การส่งเสริมกีฬา การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัว การจัดให้มี และควบคุมสุสานและฌาปนสถาน การควบคุมการเลี้ยงสัตว์ การจัดให้มีและควบคุมการฆ่าสัตว์ การรักษาความปลอดภัยความเป็นระเบียบเรียบร้อยและการอนามัย โรงมหรสพ และสาธารณสถาน

อื่นๆ การคุ้มครอง ดูแลบำรุงรักษาและการใช้ประโยชน์จากที่ดิน ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม การผังเมือง การวิศวกรรมจราจร การดูแลรักษาที่สาธารณะ การควบคุมอาคาร การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ การจัดเก็บรายได้ การบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานครหรือกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจเจ้าหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร และหน้าที่อื่นตามที่ได้รับมอบหมาย สำนักงานเขตได้แบ่งส่วนราชการภายในเป็นฝ่ายต่างๆ ดังนี้

1. **ฝ่ายปกครอง** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการปกครอง การทะเบียนปกครอง (ได้แก่ ทะเบียนพินัยกรรม ทะเบียนมูลนิธิ ทะเบียนสมาคม ทะเบียนมัสยิดอิสลาม ทะเบียนศาลเจ้า ทะเบียนสัตว์พาหนะ ทะเบียนนิติกรรม) การฌาปนกิจสงเคราะห์ การสอบสวนรับรองบุคคล การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย การเลือกตั้ง การทำประชามติและประชาพิจารณ์ การจัดทำแผนพัฒนาเขต การคุ้มครองผู้บริโภค การบริหารและการบริการข้อมูลข่าวสารของราชการ การบริหารงานบุคคลและสวัสดิการ การประชาสัมพันธ์ การรับเรื่องร้องทุกข์ การสื่อสารและรับส่งวิทยุ การประชุม งานอาสาสมัครป้องกันภัยฝ่ายพลเรือน งานลูกเสือ ชาวบ้าน งานมวลชน งานเขตเคลื่อนที่ งานสภาเขต งานราชการส่วนภูมิภาค งานยุทธศาสตร์ นโยบายและแผนการติดตามประเมินผล งานบริหารงานทั่วไป งานสารบรรณและธุรการ งานช่วยอำนวยการและเลขานุการ งานพิธีการ งานดูแลและรักษาความปลอดภัยอาคารสถานที่และยานพาหนะกลาง งานสารสนเทศ งานราชการประจำทั่วไปของสำนักงานเขต งานที่ไม่ได้กำหนดให้เป็นหน้าที่ของส่วนราชการใดโดยเฉพาะ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้มอบหมาย

2. **ฝ่ายทะเบียน** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการทะเบียนราษฎร ทะเบียนบัตรประจำตัวประชาชนทะเบียนแรงงานต่างด้าว สัญชาติ ทะเบียนทั่วไป (ได้แก่ ทะเบียนครอบครัว ทะเบียนชื่อบุคคล) การควบคุมดูแลศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One stop Service) การจัดทำบัญชีรายชื่อผู้มีสิทธิเลือกตั้งและการพิจารณากำหนดหน่วยเลือกตั้ง การดำเนินการให้เป็นไปตามกฎหมายที่อยู่ในความรับผิดชอบ และหน้าที่อื่นเกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

3. **ฝ่ายโยธา** มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการก่อสร้าง การซ่อมแซมและการปรับปรุงโรงเรียน ถนน ตรอก ซอย ทางเข้า ผิวจราจร สิ่งสาธารณประโยชน์และสะพานคนเดินข้าม

การอนุญาตตัด คันหินทางเท้า การพิจารณาอนุญาตกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะของหน่วยงานสาธารณูปโภค การจัดหาหรือการจัดกรรมสิทธิ์ที่ดินและอสังหาริมทรัพย์อย่างอื่นเพื่อกิจการที่อยู่ในอำนาจหน้าที่หรือเพื่อประโยชน์สาธารณะอย่างอื่นโดยวิธีตกลงซื้อขาย การขออุทิศและการจัดซื้อโดยวิธีปรองดองตามติดคณะรัฐมนตรี การดูแลรักษาที่สาธารณะและที่ของเอกชนที่ยินยอมให้ประชาชนใช้ประโยชน์ร่วมกัน การบำรุงดูแลรักษาคู คลอง ทางหรือท่อระบายน้ำ สะพานข้ามคลอง การป้องกันและแก้ไขปัญหาน้ำท่วม ร่วมมือกับสำนักผังเมืองในการวางและจัดทำผังเมืองประเภทต่างๆ การควบคุมอาคารตามที่ได้รับมอบหมาย การประกาศเขตเพลิงไหม้และผังเฉพาะกิจ การตรวจสอบและควบคุมการใช้ประโยชน์ที่ดิน การกำหนดพื้นที่ที่จะจัดรูปที่ดินกรณีที่เป็นพื้นที่เฉพาะภายในเขต การจัดทำ ติดตั้งซ่อมแซมและดูแลรักษาความสะอาดป้ายชื่อซอย ป้ายจราจรและกระจกมองโค้ง การทาสีขอบคันหิน การทาสีตีเส้น รวมถึงเส้นทแยงเหลือง การจัดทำคันชะลอความเร็วการติดตั้ง guard-rail อุปกรณ์ประกอบถนนและทางจักรยาน และรวมถึงการสำรวจ ออกแบบ หรือประมาณราคาเพื่อของบประมาณ การบริหารงบประมาณ การจัดหาพัสดุ การควบคุมการก่อสร้าง ซ่อมแซม ปรับปรุงหรือบำรุงรักษาตามสัญญาหรืออำนาจหน้าที่ที่รับผิดชอบด้วย และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

4. ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการสุขาภิบาลอาหาร การสุขาภิบาลสถานที่และการประกอบกิจการที่เป็นอันตรายแก่สุขภาพ การสุขาภิบาลตลาด สถานที่จำหน่ายอาหารและสะสมอาหาร การสุขาภิบาลสิ่งแวดล้อม การสุขาภิบาลทั่วไปให้ได้มาตาฐานทางสุขาภิบาลและถูกสุขลักษณะ การควบคุมดูแลการจำหน่ายสินค้าในที่หรือทางสาธารณะ การควบคุมมลพิษ การพัฒนาควบคุมและรักษาคุณภาพสิ่งแวดล้อม การเสริมสร้างศักยภาพผู้บริโภคและสร้างหรือขยายเครือข่ายการมีส่วนร่วมในการคุ้มครองผู้บริโภคด้านสาธารณสุข การกำจัดแมลงและสัตว์นำโรค การควบคุมการเลี้ยงหรือปล่อยสัตว์ การควบคุมจัดการ กำจัด ห้าม ป้องกันและระงับเหตุรำคาญที่อาจเกิดหรือเกิดขึ้นในที่สาธารณะหรือสถานที่เอกชน การอนุญาตให้ใช้เครื่องขยายเสียง การออกใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน สถานีบริการน้ำมันเชื้อเพลิง การปฏิบัติหน้าที่ตามกฎหมายต่างๆ เช่น กฎหมายว่าด้วยอาหาร การใช้สารระเหย คุ้มครองผู้ไม่สูบบุหรี่โรงงาน เป็นต้น และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

5. ฝ่ายรายได้ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการจัดเก็บรายได้ของกรุงเทพมหานคร (ได้แก่ ภาษีและค่าธรรมเนียมต่างๆ ค่าเช่า ค่าบริการ และรายได้อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย) การสืบทรัพย์ ผู้ค้างชำระภาษีที่อยู่ในพื้นที่เขต การดำเนินคดีแก่ผู้ค้างชำระภาษี การจัดทำทะเบียนควบคุมการจัดเก็บรายได้ การจัดทำสถิติการจัดเก็บรายได้แต่ละประเภท การรายงานการจัดเก็บภาษีและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

6. ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อย การรักษาสภาวะสิ่งแวดล้อม การเก็บขนมูลฝอย (ยกเว้น มูลฝอยในแม่น้ำเจ้าพระยา เรือท่องเที่ยว และเรือสินค้า) การสูบขนถ่ายสิ่งปฏิกูล ไขมัน และน้ำมัน การจัดเก็บค่าธรรมเนียม การเก็บขนมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล การปลูก ดูแลและบำรุงรักษาต้นไม้ การพิจารณาอนุญาตตัดและขุดย้ายต้นไม้ในที่สาธารณะ การจัดทำแผนการปลูกต้นไม้และพื้นที่ สีเขียวในพื้นที่เขตที่รับผิดชอบ การดูแลรักษาความสะอาดบริเวณโบราณสถาน สถานที่ที่มีความสำคัญทางประวัติศาสตร์และสถาปัตยกรรม การสนับสนุนงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยและหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

7. ฝ่ายการศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการส่งเสริม สนับสนุนและประสานงานในเชิงนโยบายให้สถานศึกษาจัดการศึกษาให้เป็นไปตามนโยบายและมาตรฐานการศึกษาชาติ โดยใช้โรงเรียนเป็นฐานประสาน ตรวจสอบ กลั่นกรองงานด้านการบริหารงานบุคคลและสวัสดิการของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาของสถานศึกษาในเขตพื้นที่เพื่อนำเสนอผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น วิเคราะห์ข้อมูลประชากรวัยเรียนเพื่อการวางแผนการรับนักเรียนแต่ละระดับ ตรวจสอบและจัดทำบัญชีรายชื่อเด็กอายุถึงเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับส่งให้สถานศึกษาที่ได้รับผิดชอบในพื้นที่เขตเพื่อเตรียมการรับนักเรียน ประสานงาน ติดตาม สรุปผลการรับเด็กเข้าเรียนของสถานศึกษาในพื้นที่เขต รวบรวม ศึกษาวิเคราะห์ กลั่นกรอง ข้อมูลสารสนเทศทางการศึกษาเพื่อนำเสนอผู้อำนวยการเขต ให้บริการข้อมูลสารสนเทศและประชาสัมพันธ์เผยแพร่เกี่ยวกับงานการศึกษาของสำนักงานเขต วางแผนและดำเนินงานในการระดมทรัพยากรจากแหล่งสนับสนุน ประสานและรวบรวมข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับในแหล่งทรัพยากรที่สนับสนุนการจัดการศึกษาทั้งภาครัฐ เอกชน และประชาชนในท้องถิ่นอย่างเป็นระบบ ส่งเสริมการจัดสวัสดิการ สวัสดิภาพในสถานศึกษา การส่งเสริมการพิทักษ์สิทธิเด็กและเยาวชน การคุ้มครองสิทธิของนักเรียน สำรวจแระจัดทำทะเบียนแหล่งเรียนรู้สิ่งแวดล้อมทางการศึกษาและภูมิปัญญาท้องถิ่น ส่งเสริมการพัฒนา

ศักยภาพและประสานการใช้ประโยชน์แหล่งการเรียนรู้อย่างเป็นระบบ ส่งเสริมและสนับสนุนกิจการนักเรียนของสถานศึกษา ส่งเสริม สนับสนุน การสรรหาและแต่งตั้งคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ส่งเสริมและพัฒนาความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติหน้าที่และประเมินผลการปฏิบัติงานในหน้าที่ของคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน ประสานการสำรวจข้อมูล ส่งเสริมการจัดการศึกษาสำหรับเด็กพิการ เด็กด้อยโอกาส เด็กความสามารถพิเศษกับสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ดำเนินการภารกิจของศูนย์วิชาการ ดำเนินการด้านการเงิน การงบประมาณและการจัดหาพัสดุครุภัณฑ์ และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

8. ฝ่ายการคลัง มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการงบประมาณ การเงิน การบัญชี และการพัสดุที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณกรุงเทพมหานคร เงินอุดหนุนรัฐบาล เงินนอกงบประมาณและเงินอื่นใด (ได้แก่ การรับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การนำส่งเงินต่อคลังกรุงเทพมหานคร กาเก็บรักษาเงิน การจัดทำสรรพบัญชีและทะเบียนต่างๆ การตรวจสอบหลักฐานการจ่าย การจัดทำงบเดือนแสดงรายการจ่ายเงินของหน่วยงาน การจัดทำรายงานทางการเงินตามระยะเวลาที่กำหนด การวิเคราะห์รายงานทางการเงินเพื่อการบริหาร การตรวจสอบรายงานทางการเงินของหน่อยงาน การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี การควบคุมการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินเพื่อการบริหาร การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้าน งบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารงบประมาณ การติดตามผลการดำเนินงานด้าน งบประมาณ การจัดหาและควบคุมพัสดุ การควบคุมทรัพย์สิน การบริหารการเงินการคลังภาครัฐสู่ระบบอิเลคทรอนิกส์) การปฏิบัติงานตามโครงการจัดระบบข้อมูลและข่ายงานระบบคอมพิวเตอร์ของกรุงเทพมหานคร (MIS) จำนวน 9 ระบบงาน (ได้แก่ ระบบงานงบประมาณ ระบบงานการเงิน ระบบงานบัญชี ระบบงานบัญชีทรัพย์สิน ระบบงานจัดซื้อ ระบบงานจัดจ้าง ระบบเงินเดือน ระบบงานบริหารคลังพัสดุกลาง ระบบงานบริหารน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น) การบริหารข้อมูลและรายงานภาพรวมของงบประมาณ การเงิน การคลัง การพัสดุและทรัพย์สินของหน่วยงาน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

9. ฝ่ายเทศกิจ มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับบังคับการให้เป็นไปตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายอื่นที่กำหนดให้เป็นอำนาจหน้าที่ของกรุงเทพมหานคร การควบคุม ดูแล ความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง การส่งเสริมดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน การส่งเสริมสนับสนุนป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

งานนิติการทั่วไป งานเกี่ยวกับคดี และ การประสานงานกับเจ้าหน้าที่ตำรวจในส่วนที่เกี่ยวข้องกับคดี และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้รับมอบหมาย

10. ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการดำเนินการพัฒนาชุมชนและสังคมทั้งทางด้านกายภาพ เศรษฐกิจ สังคม อนามัย และคุณภาพชีวิต เช่น การส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน การเสริมสร้างศักยภาพของผู้นำชุมชน องค์กรชุมชนและเครือข่ายชุมชน การพัฒนาสภาพแวดล้อมและที่อยู่อาศัย การจัดให้มีองค์กรประชาชนในรูปแบบคณะกรรมการชุมชน การส่งเสริมสนับสนุนและจัดตั้งสหกรณ์ชุมชน กองทุนพัฒนาชุมชน กองทุนหมู่บ้านและชุมชนเมือง การปรับปรุงชุมชน การรื้อย้ายชุมชน การประสานงานกับหน่วยงานอื่นเพื่อจัดหาที่อยู่ชั่วคราว การส่งเสริมอาชีพ การจัดหาแหล่งจำหน่ายผลผลิต การดำเนินการเกี่ยวกับยาเสพติด การสงเคราะห์สตรี ผู้สูงอายุ ผู้ด้อยโอกาสและผู้ประสบภัย การสงเคราะห์และคุ้มครองสวัสดิภาพและส่งเสริมความประพฤติเด็ก การควบคุมดูแลการดำเนินงานสถานรับเลี้ยงเด็กและสถานสงเคราะห์ ศูนย์เยาวชน ห้องสมุด บ้านหนังสือ ศูนย์กีฬา และลานกีฬา การดำเนินการเกี่ยวกับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุและคนพิการ การให้บริการ และจัดกิจกรรมนันทนาการด้านดนตรี กีฬา ห้องสมุด ฯลฯ งานสภาเยาวชนเขต การอนุรักษ์ ส่งเสริม เผยแพร่ ฟื้นฟู บำรุงรักษา ศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นและวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น งานสภาวัฒนธรรมเขต งานพิพิธภัณฑ์ท้องถิ่น การส่งเสริมการท่องเที่ยวและพัฒนาแหล่งท่องเที่ยว การสนับสนุนและประสานการดำเนินงานร่วมกับเครือข่ายด้านวัฒนธรรมนันทนาการและการท่องเที่ยว การให้คำปรึกษาแนะนำทางวิชาการเกษตรและสภาพแวดล้อมเพื่อการเกษตร การดำเนินการเกี่ยวกับศูนย์บริการและถ่ายทอดเทคโนโลยีการเกษตร และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้มอบหมาย

11. โรงเรียนประถมศึกษา มีอำนาจหน้าที่เกี่ยวกับการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน โดยบริหารงานโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎหมาย กฎ ระเบียบ ข้อบังคับของทางราชการและของโรงเรียน และหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้องหรือได้มอบหมาย

ฝ่ายปกครอง

การรับรองบุคคลและเรื่องราวต่าง ๆ

1. รับรองว่าเป็นบุคคลเดียวกัน
2. รับรองลายมือชื่อผู้มอบอำนาจ
3. รับรองสถานที่เกิด-รับรองการตาย
4. รับรองว่าเป็นผู้ประสบสาธารณภัย
5. รับรองความประพฤติ
6. รับรองว่าบุคคลยังมีชีวิตอยู่เพื่อไปรับบำนาญ
7. รับรองสถานภาพการสมรส
8. รับรองลายมือชื่อกรณีให้ความยินยอมบุตรเดินทางไปต่างประเทศ
9. รับรองว่าได้รับเงินค่าเลี้ยงดูจากบุตร หรือผู้ส่งเงินให้ในต่างประเทศเพื่อนำไปเป็นหลักฐานในการลดหย่อนภาษี
10. รับรองสถานะทางครอบครัวของคนงานที่ไปทำงานในต่างประเทศ
11. รับรองลายมือชื่อผู้ค้ำประกันในสัญญากู้ยืมเงินกองทุนเงินให้กู้ยืมเพื่อการศึกษา
12. รับรองรายการบริจาคทรัพย์สินเพื่อขอพระราชทานเครื่องราชอิสริยาภรณ์อันเป็น ที่สรรเสริญยิ่งดิเรกคุณาภรณ์
13. การสอบสวนเกี่ยวกับสิทธิของบุคคลกรณีอื่น
14. สอบสวนการอุปการะเลี้ยงดูหรือปกครองบุตรฝ่ายเดียว
15. สอบสวนประกอบการพิจารณาพักการลงโทษ
16. สอบสวนทายาทเพื่อรับบำเหน็จตกทอด

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้เกี่ยวข้องฉบับจริงพร้อมสำเนา
2. สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้านของผู้ที่เกี่ยวข้องฉบับจริงพร้อมสำเนา
3. พยานบุคคลที่เชื่อถือได้ อย่างน้อย 2 คน
4. เอกสารต่างๆ ที่เกี่ยวข้อง

ข้อควรทราบ

1. กิจกรรมต่างๆ มอบหมายให้ผู้อื่นทำการแทนไม่ได้ ยกเว้น ข้อ 3 และข้อ 7
2. พยานต้องเป็นผู้บรรลุนิติภาวะและทราบเรื่องที่จะให้รับรองเป็นอย่างดี

การทำพินัยกรรม

พินัยกรรม คือ คำสั่งครั้งสุดท้ายซึ่งแสดงเจตนากำหนดการเผื่อตายในเรื่องทรัพย์สิน หรือกิจกรรมต่างๆ ของผู้ทำพินัยกรรม เพื่อที่จะเกิดผลบังคับตามกฎหมายเมื่อผู้ทำพินัยกรรมถึงแก่ความตาย

พินัยกรรมมี 5 แบบ ดังนี้

1. พินัยกรรมแบบธรรมดา
2. พินัยกรรมแบบเขียนเองทั้งฉบับ
3. พินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง
4. พินัยกรรมแบบเอกสารลับ
5. พินัยกรรมทำด้วยวาจา

การทำพินัยกรรมที่ต้องติดต่อราชการกับสำนักงานเขต มี 3 แบบ คือ

1. พินัยกรรมแบบเอกสารฝ่ายเมือง

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่แจ้งไว้
4. กรณีผู้ทำพินัยกรรมอายุเกิน 60 ปีหรือป่วย ควรมีใบรับรองแพทย์ว่ามีสติสัมปชัญญะสมบูรณ์
5. พยานบุคคลที่ 2 คน (ต้องไม่มีส่วนได้เสียกับพินัยกรรม)

2. **พินัยกรรมแบบเอกสารลับ**

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. พินัยกรรมที่เจ้าของได้ลงลายมือชื่อและได้ผลผนึกซองเรียบร้อยแล้ว
4. พยานอย่างน้อย 2คน

3. **พินัยกรรมทำด้วยวาจา**

การทำพินัยกรรมด้วยวาจาใช้ในกรณีที่บุคคลอยู่ในอันตรายเสี่ยงแก่ความตายและไม่สามารถทำพินัยกรรมแบบอื่นได้ และต้องกระทำต่อหน้าพยานอย่างน้อย 2 คน เมื่อการทำพินัยกรรมด้วยวาจาสิ้นสุดลง พยานต้องแจ้งต่อหน้าผู้อำนวยการเขตให้ทราบถึงข้อความที่ผู้ทำพินัยกรรมได้สั่งไว้ด้วยวาจา วันเดือนปีที่ทำพินัยกรรมและสาเหตุที่ไม่สามารถทำพินัยกรรมแบบอื่นได้โดยเร็วที่สุด

หลักฐาน

1. บัตรประจำประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. พยานอย่างน้อย 2 คน ที่อยู่ในขณะทำพินัยกรรมด้วยวาจา

การตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดก

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. พยานอย่างน้อย 2 คน

การถอนการตัดทายาทโดยธรรมมิให้รับมรดก

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. พยานอย่างน้อย 2 คน
4. หลักฐานการตัดทายาท โดยธรรมมิให้รับมรดก

การสละมรดก

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. กรณีเป็นผู้เยาว์ บุคคลวิกลจริต หรือบุคคลผู้ไม่สามารถจัดทำการงานของตนเองใช้

- หลักฐานการยินยอมของบิดา มารดา ผู้ปกครอง ผู้อนุบาลหรือผู้พิทักษ์
- คำพิพากษา หรือคำสั่งศาล

4. พยานอย่างน้อย 2 คน

การให้บริการงานทะเบียนสมาคม

การจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม

หลักฐาน (อย่างละ 3 ชุด)

1. ข้อบังคับของสมาคม

2. รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้จะเป็นสมาชิกไม่น้อยเกิน 10 คน

3. รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้จะเป็นกรรมการของสมาคม

4. รายงานการประชุมจัดตั้งสมาคม

5. แผนผังที่ตั้งสังเขปของสมาคมทั้งสำนักงานใหญ่และสำนักงานสาขา (ถ้ามี)

6. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่จัดตั้งสมาคม

7. สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของผู้จะเป็นสมาชิกและผู้จะเป็นกรรมการของสมาคม

8. กรณีที่สมาคมมีวัตถุประสงค์เกี่ยวกับงานของสภาวัฒนธรรมแห่งชาติ ใช้สำเนาหรือภาพถ่ายใบอนุญาตจัดตั้งสมาคม หรือองค์การตามกฎหมายว่าด้วยวัฒนธรรมแห่งชาติ

9. เอกสารอื่นๆ เช่น

- บันทึกคำให้การฐานะและความประพฤติของผู้จะเป็นกรรมการของสมาคมตามแบบที่กำหนดให้

- หนังสือรับรองผู้จะเป็นกรรมการของสมาคม (กรณีไม่ต้องสอบปากคำ)

- กรรมการสมาคมที่เป็นบุคคลต่างด้าว สำนักงานเขตหรืออำเภอต้องส่งข้อมูลบุคคลไปตรวจสอบประวัติฐานะและความประพฤติที่สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติและสถานทูตของประเทศที่บุคคลนั้นถือสัญชาติอยู่

- หนังสืออนุญาตจากการกีฬาแห่งประเทศไทย กรณีสมาคมมีวัตถุประสงค์หลักเกี่ยวกับการกีฬาหรือส่งเสริมการกีฬาโดยตรง

- หนังสืออนุญาตให้ใช้ชื่อหรือตราสัญลักษณ์ของส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง

ค่าธรรมเนียม : 2,000 บาท

ข้อควรทราบ : กรรมการของสมาคมที่ยื่นคำขอตาม แบบ ส.ค.1 ต้องไม่น้อยกว่า 3 คน

การจดทะเบียนแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม

หลักฐาน (อย่างละ 3 ชุด)

1. รายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่ที่มีมติให้มีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของสมาคม
2. ข้อบังคับของสมาคมฉบับเก่าและฉบับใหม่
3. ตารางเปรียบเทียบข้อบังคับของสมาคมฉบับเก่าและใหม่
4. แผนผังที่ตั้งโดยสังเขปของสมาคมและหนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่ตั้งของสมาคมในกรณีที่มี การเปลี่ยนแปลงสถานที่ตั้ง
5. สำเนาใบสำคัญ ส.ค.4 (กรณีสมาคมที่ได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ซึ่งยังไม่เคยแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมาก่อน) หรือ
6. สำเนาใบสำคัญ ส.ค.6 ฉบับล่าสุด (กรณีสมาคมที่ได้รับการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุด หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสมาคมมาแล้ว)

ค่าธรรมเนียม : 200 บาท

ข้อควรทราบ :

- ยื่นคำขอตามแบบ ส.ค.2 ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่ได้ลงมติ หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน 10,000 บาท

- ผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง ได้แก่ นายกสมาคมหรือผู้ได้รับมอบหมายตามข้อบังคับหรือผู้ที่ได้มอบหมายในที่ประชุมคณะกรรมการของสมาคม หรือหากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการ ให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้แทนเป็นผู้ยื่นคำร้อง

การจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งชุด หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม

หลักฐาน (อย่างละ 3 ชุด)

1. รายงานการประชุมของสมาคมที่มีมติให้มีการแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุด หรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของสมาคม
2. ข้อบังคับของสมาคม
3. รายชื่อกรรมการเก่าและกรรมการใหม่
4. สำเนาหรือภาพถ่ายบัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ทางราชการออกให้และถ่ายภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการใหม่
5. สำเนาใบสำคัญ ส.ค.4 (กรณีสมาคมที่ได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ซึ่งยังไม่เคยแต่งตั้งกรรมการ ขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมาก่อน)
6. สำเนาใบสมัคร ส.ค.6 ฉบับล่าสุด (กรณีสมาคมได้รับการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุด หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการสมาคมมาแล้ว)
7. เอกสารอื่นๆ เช่น
   - บันทึกคำให้การฐานะและความประพฤติของผู้จะเป็นกรรมการของสมาคมตามแบบที่กำหนดให้
   - หนังสือรับรองผู้จะเป็นกรรมการของสมาคม (กรณีไม่ต้องสอบปากคำ)
   - กรรมการสมาคมที่เป็นคนต่างด้าว สำนักงานเขตหรืออำเภอต้องส่งข้อมูลบุคคลไปตรวจสอบประวัติฐานะและความประพฤติที่สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติและสถานทูตของประเทศที่บุคคลถือสัญชาติอยู่

ค่าธรรมเนียม : 200 บาท

ข้อควรทราบ :

- ยื่นคำขอตามแบบ ส.ค.3 ภายใน 30 วัน นับแต่วันนี้ที่มีการแต่งตั้งหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของ สมาคม หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน 10,000 บาท
- ผู้มีสิทธิ์ยื่นคำร้อง ได้แก่ นายกสมาคม หรือผู้ที่ได้รับมอบหมายตามข้อบังคับหรือผู้ที่ได้รับมอบหมาย ในที่ประชุมคณะกรรมการของสมาคม หรือหากบุคคลดังกล่าวไม่สามารถดำเนินการได้ให้มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้แทนเป็นผู้ยื่นคำขอ

การขอจดทะเบียนเลิกสมาคม

หลักฐาน

1. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งสมาคม (ส.ค.4) ฉบับจริง
2. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลง กรรมการของสมาคม ซึ่งเป็นกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งขณะมีการเลิกสมาคม
3. ข้อบังคับของสมาคม
4. เอกสารการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี
5. สำเนารายงานการประชุมของที่ประชุมใหญ่สมาคมที่มีมติให้เลิกสมาคม
6. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเลิกสมาคม หากเกินกำหนดกรรมการของสมาคมจะมีโทษปรับไม่เกินคนละ 10,000 บาท เว้นแต่กรรมการผู้นั้นพิสูจน์ได้ว่ามิได้เกิดจากการกระทำของตน

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมงานงานทะเบียนสมาคม

- ค่าตรวจเอกสาร ครั้งละ 50 บาท
- ค่าคัดและรับรองสำเนาเอกสาร แผ่นละ 10 บาท แต่ไม่เกิน 500 บาท
- ค่าคำขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับสมาคม ครั้งละ 5 บาท

การให้บริการงานทะเบียนมูลนิธิ

การจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ

ข้อควรทราบ : ผู้ประสงค์จดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิให้ยื่นคำขอตามแบบ ม.น.18

หลักฐาน (อย่างละ 3 ชุด)

1. รายชื่อเจ้าของทรัพย์สินและรายการทรัพย์สินที่จัดสรรสำหรับมูลนิธิ พร้อมหนังสือรับรองธนาคาร บัญชีเงินฝากของเจ้าของทรัพย์สิน สำเนาโฉนดที่ดิน (กรณียกที่ดินให้มูลนิธิ)

2. รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิทุกคน (ไม่น้อยกว่า 3 คนตาม ป.พ.พ. มาตรา 111)

3. ข้อบังคับของมูลนิธิ ต้องมีสาระสำคัญอย่างน้อย 6 รายการตาม ป.พ.พ. มาตรา 112 ดังนี้

- ชื่อมูลนิธิ
- วัตถุประสงค์ของมูลนิธิ
- ที่ตั้งสำนักงานใหญ่และที่ตั้งสำนักงานสาขาทั้งปวง
- ทรัพย์สินของมูลนิธิขณะจัดตั้ง
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับคณะกรรมการของมูลนิธิ เช่น จำนวนกรรมการ การตั้งกรรมการ วาระการดำรงตำแหน่งของกรรมการ การพ้นจากตำแหน่งของกรรมการและการประชุมของคณะกรรมการ
- ข้อกำหนดเกี่ยวกับการจัดการมูลนิธิ การจัดการทรัพย์สินและบัญชีของมูลนิธิ

4. หนังสือคำมั่นว่าจะให้ทรัพย์สินแก่มูลนิธิของเจ้าของทรัพย์สินตามที่มีผลตามกฎหมาย โดยหนังสือให้คำมั่นต้องมีผู้ให้คำมั่น (เจ้าของทรัพย์สิน) ผู้รับคำมั่นต้องเป็นกรรมการมูลนิธิ (ที่ไม่ใช่ผู้ให้คำมั่น) และพยาน 2 คน

5. สำเนาพินัยกรรม ในกรณีที่การขอจดทะเบียนมูลนิธิหรือการจัดทรัพย์สินสำหรับมูลนิธิ(ตาม 1) เกิดขึ้นโดยผลของพินัยกรรมนั้น

6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจออกให้ และสำเนาภาพถ่ายสำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลตาม (1)

และ (2) หรือหลักฐานอื่นที่สามารถแสดงสถานภาพของบุคคลและถิ่นที่อยู่ในทำนองเดียวกัน ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีหลักฐานตามกำหนด เช่น คนต่างด้าวหรือพระภิกษุ

7. แผนผังโดยสังเขปแสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่ และที่ตั้งสำนักงานสาขาทั้งปวง (ถ้ามี)

8. หนังสืออนุญาตจากเจ้าของหรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ตาม (7)

9. สำเนารายงานการประชุมจัดตั้งมูลนิธิ

10. เอกสารอื่นๆ เช่น

- บันทึกคำให้การตรวจสอบฐานะและความประพฤติของผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการของมูลนิธิ
- หนังสือรับรองผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิ (ใช้กรณีไม่ต้องสอบปากคำ)
- หนังสืออนุญาตจากเจ้าของชื่อ หรีทายาท หรือส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือนิติบุคคลที่เกี่ยวข้อง
- กรรมการมูลนิธิเป็นบุคคลต่างด้าว สำนักงานเขตหรืออำเภอ ต้องส่งข้อมูลบุคคลไปตรวจสอบประวัติ ฐานะและความประพฤติที่สำนักงานข่าวกรองแห่งชาติและสถานทูตของประเทศที่บุคคลนั้นถือสัญชาติอยู่

ค่าธรรมเนียม : 200 บาท

การจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการของมูลนิธิขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ

หลักฐาน (อย่างละ 3 ชุด)

1. สำเนารายงานการประชุมหรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงมติของคณะกรรมการของมูลนิธิที่ให้มีการแต่งตั้ง
กรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ

2. สำเนาบัญชีรายชื่อคณะกรรมการของมูลนิธิชุดเดิม

3. รายชื่อ ที่อยู่ และอาชีพของผู้จะเป็นกรรมการของมูลนิธิที่ขอแต่งตั้งขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือที่ขอเปลี่ยนแปลง

4. สำเนาข้อบังคับของมูลนิธิ

5. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือบัตรประจำตัวอื่นที่ส่วนราชการ หน่วยงานของรัฐหรือรัฐวิสาหกิจออกให้ และสำเนาทะเบียนบ้านของกรรมการมูลนิธิที่จะแต่งตั้งขึ้น

ใหม่ทั้งชุด เว้นแต่ในกรณีที่บุคคลดังกล่าวเป็นผู้ไม่มีหลักฐานตามที่กำหนด เช่น คนต่างด้าว หรือพระภิกษุ ให้ใช้หลักฐานอื่นที่สามารถแสดงสถานภาพของบุคคลและถิ่นที่อยู่

6. เอกสารอื่นๆ

- บันทึกคำให้การตรวจสอบฐานะและความประพฤติของผู้ที่จะเป็นคณะกรรมการของมูลนิธิ

- สำเนาใบสำคัญ ม.น.3 (กรณีเป็นมูลนิธิที่ได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ซึ่งยังไม่เคยแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมาก่อน) หรือ

- สำเนาใบสำคัญ ม.น.4 (กรณีเป็นมูลนิธิที่ได้รับการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิมาแล้ว)

ค่าธรรมเนียม : 50 บาท

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอตามแบบ ม.น.2 ภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการประชุมลงมติแต่งตั้ง หรือเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน 10,000 บาท

การขอจดทะเบียนการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

หลักฐาน (อย่างละ 3 ชุด)

1. สำเนารายงานการประชุมหรือเอกสารอื่นที่แสดงถึงมติของคณะกรรมการของมูลนิธิที่ให้มี การแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ

2. สำเนาข้อบังคับของมูลนิธิฉบับปัจจุบัน

3. แบบแสดงรายการข้อบังคับที่จะมีการแก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับแต่ละข้อ โดยลงชื่อของกรรมการมูลนิธิผู้จัดทำด้วย

4. แผนผังโดยสังเขป แสดงที่ตั้งสำนักงานใหญ่หรือสำนักงานสาขาแห่งใหม่ของมูลนิธิ และหนังสืออนุญาตจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ดังกล่าวในกรณีที่มีการเปลี่ยนแปลงที่ตั้งสำนักงาน

5. หนังสืออนุญาตจากเจ้าของ หรือผู้ครอบครองให้ใช้สถานที่ขิงมูลนิธิ

6. เอกสารอื่นๆ

- สำเนาใบสำคัญ ม.น.3 (กรณีเป็นมูลนิธิที่ได้รับการจดทะเบียนจัดตั้งใหม่ ซึ่งยังไม่เคยแต่งตั้งกรรมการขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมาก่อน) หรือ

- สำเนาใบสำคัญ ม.น.4 ฉบับล่าสุด (กรณีเป็นมูลนิธิที่เคยได้รับการจดทะเบียนแต่งตั้งกรรมการ ขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือเปลี่ยนแปลงกรรมการมูลนิธิมาแล้ว)

ค่าธรรมเนียม : 50 บาท

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอตามแบบ ม.น.2 ภายใน 30 วัน นับจากวันที่มีการประชุมลงมติให้แก้ไขเพิ่มเติมข้อบังคับของมูลนิธิ หากเกินกำหนดปรับไม่เกิน 10,000 บาท

การเลิกมูลนิธิ

หลักฐาน (อย่างละ 3 ชุด)

1. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนจัดตั้งมูลนิธิ (ม.น.3) ฉบับจริง
2. ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนการแต่งตั้งกรรมการของสมาคมขึ้นใหม่ทั้งชุดหรือการเปลี่ยนแปลงกรรมการของมูลนิธิ ซึ่งเป็นกรรมการที่อยู่ในตำแหน่งขณะมีการเลิกมูลนิธิ (ม.น.4) ฉบับจริง
3. ข้อบังคับของมูลนิธิที่บังคับใช้ในปัจจุบัน
4. เอกสารการแต่งตั้งผู้ชำระบัญชี
5. สำเนารายงานการประชุมของมูลนิธิที่มีมติให้เลิกมูลนิธิ

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอตามแบบ ม.น.6 ภายใน 14 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเลิกมูลนิธิ หากเกินกำหนดกรรมการของมูลนิธิทุกคนจะต้องถูกดำเนินคดี ระวางโทษปรับไม่เกินคนละ 10,000 บาท เว้นแต่พิสูจน์ได้ว่า มิได้เกิดจากการกระทำของตน

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติมงานงานทะเบียนมูลนิธิ

- ค่าคำขอ ฉบับละ 10 บาท
- ค่าขอตรวจเอกสารเกี่ยวกับมูลนิธิ สำหรับมูลนิธิหนึ่ง ครั้งละ 50 บาท
- ค่าคัดและรับรองสำเนาเอกสาร ฉบับละ 10 บาท
- ค่าคำขอให้เจ้าหน้าที่ดำเนินการใดๆ เกี่ยวกับมูลนิธิ ครั้งละ 50 บาท

ทะเบียนสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

การจัดตั้งสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

หลักฐาน

1. คำขอจดทะเบียนสมาคมฯ ตามแบบ ส.ฌ. 1 และต้องมีผู้เริ่มก่อการจัดตั้งจำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน ลงนามในคำขอ จำนวน 2 ชุด
2. ข้อบังคับของสมาคม จำนวน 3 ฉบับ
3. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน หรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ริเริ่มก่อการจัดตั้งทุกคน
4. ประวัติของผู้เริ่มก่อการจัดตั้งทุกคน ตามแบบ ส.ฌ. 2
5. แผนผังแสดงที่ตั้งของสำนักงานสมาคม
6. หนังสืออนุญาตให้ใช้สถานที่เพื่อเป็นที่ตั้งของสมาคม
7. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม : คำขอจดทะเบียน 100 บาท ใบสำคัญแสดงการจดทะเบียนสมาคม (ส.ฌ.3) 500 บาท

ข้อควรทราบ : ผู้เริ่มจัดตั้งสมาคมฯ จำนวนไม่น้อยกว่า 7 คน เป็นผู้ยื่นคำขอต่อนายทะเบียนฌาปนกิจสงเคราะห์ประจำท้องที่

การจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

หลักฐาน

1. คำขอจดทะเบียนแก้ไขหรือเพิ่มเติมข้อบังคับ แบบ ส.ฌ.4 จำนวน 2 ชุด
2. รายงานการประชุมใหญ่
3. ข้อบังคับของสมาคมฯ เฉพาะส่วนที่แก้ไขหรือเพิ่มเติม หรือแก้ไขทั้งฉบับ

ค่าธรรมเนียม : 50 บาท

ข้อควรทราบ : ยื่นคำร้องภายใน 14 วัน นับแต่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ ไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของจำนวนสมาชิก

การแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

หลักฐาน

1. คำขอจดทะเบียนแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ แบบ ส.ฌ. 6 จำนวน 2 ชุด
2. รายงานการประชุมใหญ่ที่มีมติแต่งตั้งและเปลี่ยนตัวกรรมการ
3. ประวัติแสดงหลักฐานของกรรมการผู้ได้รับเลือกตั้ง แบบ ส.ฌ. 2
4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนหรือสำเนาบัตรประจำตัวเจ้าหน้าที่ของรัฐ
5. สำเนาทะเบียนบ้าน
6. รูปถ่ายขนาด 3 X 4 เซนติเมตร คนละ 1 รูป
7. เอกสารอื่น ๆ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม : 50 บาท

ข้อควรทราบ : ยื่นคำร้องภายใน 14 วัน นับแต่วันที่ที่ประชุมใหญ่ลงมติ

การเลิกสมาคมฌาปนกิจสงเคราะห์

ดำเนินการได้ 3 กรณี

1. ที่ประชุมลงมติให้เลิก
2. นายทะเบียนสั่งให้เลิกตามมาตรา 52
3. ศาลสั่งให้เลิกมาตรา 54

หลักฐาน

1. คำขอเลิกสมาคมฯ และตั้งผู้ชำระบัญชีตามแบบ ส.ฌ.10 จำนวน 2 ชุด
2. รายงานการประชุมใหญ่ของสมาคมที่มีมติเลิกสมาคมคะแนนเสียงไม่น้อยกว่า 2 ใน 3 ของผู้มาประชุม และเลือกตั้งผู้ชำระบัญชี จำนวน 2 ชุด
3. หลักฐานของผู้ชำระบัญชี ตามแบบ ส.ฌ.11 จำนวน 2 ชุด

ค่าธรรมเนียม : 25 บาท

ทะเบียนพาณิชย์

กิจการที่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ ณ ฝ่ายปกครอง สำนักงานเขต ได้แก่

1. การทำโรงสีข้าวและการทำโรงเลื่อยที่ใช้เครื่องจักร

2. การขายสินค้าไม่ว่าอย่างใดๆ อย่างเดียวหรือหลายอย่างก็ตาม คิดรวมทั้งสิ้น ในวันหนึ่ง วันใดขายได้เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาทขึ้นไป หรือมีสินค้าดังกล่าวไว้เพื่อขาย มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาท ขึ้นไป

3. การเป็นนายหน้าหรือตัวแทนค้าต่างๆ ซึ่งทำการเกี่ยวกับสินค้าไม่ว่าอย่างใด ๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม และสินค้านั้นมีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใด เป็นเงินตั้งแต่ 20 บาท ขึ้นไป

4. การประกอบหัตถกรรมหรืออุตสาหกรรมไม่ว่าอย่างใดๆ อย่างเดียว หรือหลายอย่างก็ตาม และขายสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นในวันหนึ่งวันใดเป็นเงินตั้งแต่ 20 ขึ้นไป หรือในวันหนึ่งวันใดมีสินค้าที่ผลิตได้มีค่ารวมทั้งสิ้นเป็นเงินตั้งแต่ 500 บาท ขึ้นไป

5. การขนส่งทางทะเล การขนส่งโดยเรือกลไฟ หรือเรือยนต์ประจำทาง การขนส่งโดยรถไฟ การขนส่งโดยรถราง การขนส่งโดยรถประจำทาง การขายทอดทางตลาด การรับซื้อขายที่ดิน การให้กู้ยืมเงิน การรับแลกเปลี่ยน หรือซื้อขายเงินตราต่างประเทศ การซื้อขายตั๋วเงิน การธนาคาร การโพยก๊วน การทำโรงรับจำนำ และการทำโรงแรม

6. ขายหรือให้เช่า แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิตอลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

7. ขายอัญมณีหรือเครื่องประดับซึ่งประดับด้วยอัญมณี

8. ซื้อขายสินค้าหรือบริการโดยวิธีการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบเครือข่ายอินเตอร์เน็ต

9. การบริการอินเตอร์เน็ต

10. การให้เช่าพื้นที่ของเครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย

11. บริการเป็นตลาดกลางในการซื้อขายสินค้า หรือบริการโดยการใช้สื่ออิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบ เครือข่ายอินเตอร์เน็ต

12. ผลิต รับจ้างผลิต แผ่นซีดี แถบบันทึก วีดีทัศน์ แผ่นวีดีทัศน์ ดีวีดี หรือแผ่นวีดีทัศน์ระบบดิจิตอลเฉพาะที่เกี่ยวกับการบันเทิง

13. การให้บริการเครื่องคอมพิวเตอร์เพื่อใช้อินเตอร์เน็ต

14. การให้บริการฟังเพลงและร้องเพลงโดยคาราโอเกะ

15. การให้บริการเครื่องเล่นเกมส์

16. การให้บริการตู้เพลง

17. โรงงานแปรสภาพ แกะสลักและการทำหัตถกรรมจากงาช้าง การค้าปลีก การค้าส่งงาช้าง และผลิตภัณฑ์จากงาช้าง

ในกรณีที่ผู้ประกอบพาณิชยกิจเป็นห้างหุ้นส่วนสามัญนิติบุคคล ห้างหุ้นส่วนจำกัด บริษัทจำกัดตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ หรือบริษัทมหาชนจำกัด ตามกฎหมายว่าด้วยบริษัทมหาชนจำกัด ประกอบพาณิชยกิจตาม (1)-(5) จะได้รับการยกเว้น ไม่ต้องจดทะเบียนพาณิชย์ แต่หากประกอบพาณิชยกิจตาม (6)-(17) จะไม่ได้รับการยกเว้นต้องจดทะเบียนพาณิชย์ พาณิชยกิจตามลำดับที่ (8)-(11) ถือเป็นการจดทะเบียนพาณิชย์อิเล็กทรอนิกส์

การจดทะเบียนพาณิชย์

หลักฐาน

1. กรณีคณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มิใช่นิติบุคคล ใช้บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ

2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกิจการ และสำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสำนักงาน

3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร 10 บาท (ถ้ามี)

4. บัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

5. หลักฐานเฉพาะ ดังนี้

*** กรณีเจ้าของกิจการมิได้เป็นเจ้าบ้าน ณ สถานประกอบการนั้น**

หนังสือยินยอมจากเจ้า บ้านพร้อมสำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าบ้าน

*** กรณีเช่าสถานที่**

(1) ผู้ให้เช่าเป็นบุคคลธรรมดา

- สำเนาทะเบียนบ้านของบ้านที่ตั้งสถานที่ประกอบการ
- สำเนาสัญญาเช่า พร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ให้เช่า (เจ้าบ้าน)
- เอกสารแสดงกรรมสิทธิ์อาคารสถานที่ตั้งสำนักงาน

(2) ผู้ให้เช่ามีสถานะเป็นบริษัท

- สำเนาสัญญาเช่าพร้อมลงลายมือชื่อของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้มีอำนาจกระทำการแทนบริษัท

(3) กรณีการซื้ออาคารชุด / ห้องชุด

- สำเนาโฉนดที่ดิน/ห้องชุด

6. กรณีคณะบุคคล /ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มิใช่นิติบุคคล ให้แนบเอกสารของผู้เป็นหุ้นส่วนที่เกี่ยวข้อง เช่น หนังสือจดจัดตั้งคณะบุคคล/ห้างหุ้นส่วนสามัญที่มิใช่นิติบุคคล สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน สำเนาทะเบียนผู้เป็นหุ้นส่วน

ค่าธรรมเนียม : 50 บาท

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่เริ่มประกอบกิจการ

การจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการทะเบียนพาณิชย์

หลักฐาน

1. กรณีคณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มิใช่นิติบุคคล ใช้บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ

2. สำเนาทะเบียนบ้านของเจ้าของกิจการ

3. หนังสือมอบอำนาจพร้อมติดอากร 10 บาท (ถ้ามี)

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

5. ใบทะเบียนพาณิชย์

ค่าธรรมเนียม : 20 บาท

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลง

การจดยกเลิกทะเบียนพาณิชย์

หลักฐาน

1. กรณีคณะบุคคล หรือห้างหุ้นส่วนสามัญที่มิใช่นิติบุคคล ใช้บัตรประจำตัวประชาชนเจ้าของกิจการ หรือหุ้นส่วนผู้จัดการ กรณีนิติบุคคลต่างประเทศ ใช้บัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับผิดชอบในการประกอบกิจการในประเทศ

2. ใบทะเบียนพาณิชย์หรือใบแจ้งความ กรณีใบทะเบียนพาณิชย์สูญหาย

3. สำเนาเอกสารการสั่งเลิกประกอบกิจการในประเทศ กรณีเป็นนิติบุคคลต่างประเทศ

4. สำเนาใบมรณบัตรของผู้ประกอบกิจการ กรณีที่ผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรม

5. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี)

6. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม : 20 บาท

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอจดทะเบียนภายใน 30 วัน นับตั้งแต่วันเลิกประกอบกิจการ หากแจ้งยกเลิกโดยผู้ประกอบกิจการถึงแก่กรรมให้ลงชื่อโดยทายาทคนใดคนหนึ่งหรือผู้จัดการมรดก หรือผู้ทำการแทนทายาท หรือผู้รับมอบอำนาจจากทายาท

ค่าธรรมเนียมเพิ่มเติม

- ค่าออกใบแทนใบทะเบียนพาณิชย์ ฉบับละ 30 บาท
- ตรวจเอกสาร ครั้งละ 20 บาท
- คัดสำเนาและรับรองสำเนา ฉบับละ 30 บาท

ฝ่ายทะเบียน

การให้บริการ *วันจันทร์–วันศุกร์ เวลา 08.00 – 16.00 น. *วันเสาร์ เวลา 08.00–16.00 น. บริการเฉพาะงานทะเบียนราษฎรและงานบัตรประจำตัวประชาชน *วันอาทิตย์และวันหยุดนักขัตฤกษ์ เวลา 08.00 – 16.00 น. บริการเฉพาะรับแจ้งตาย

งานทะเบียนราษฎร

การแจ้งเกิด

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (บิดา หรือมารดา หรือเจ้าบ้านที่เด็กเกิด)
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
   - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
   - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการเกิดตามแบบพิมพ์ ท.ร. 1/1 (โรงพยาบาลที่เด็กเกิดออกให้)
4. บัตรประจำตัวของบิดามารดา (ถ้ามี)
5. สำเนาทะเบียนบ้าน กรณีเพิ่มชื่อเข้าทะเบียนบ้านในเขตท้องที่ที่เด็กเกิด

ข้อควรทราบ : แจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่เด็กเกิด ภายใน 15 วัน นับตั้งแต่วันที่เด็กเกิด หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

การแจ้งตาย

การแจ้งตายกรณีปกติทั่วไป

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
   - คนตายในบ้านหรือสถานพยาบาลให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง
   - คนตายในบ้านที่ไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
   - คนตายนอกบ้านให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
   - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
   - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองการตายตามแบบ ท.ร. 4/1 กรณีคนตายในสถานพยาบาล
4. หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)

การแจ้งตายโดยมีเหตุอันควรสงสัยว่าตายด้วยโรคติดต่อหรือตายโดยผิดธรรมชาติ (อุบัติเหตุ ฆ่าตัวตายถูกผู้อื่น หรือตายโดยไม่ทราบสาเหตุ)

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง
   - คนตายในบ้านให้เจ้าบ้านเป็นผู้แจ้ง
   - คนตายในบ้านที่ไม่มีเจ้าบ้านให้ผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
   - คนตายนอกบ้านให้บุคคลที่ไปกับผู้ตายหรือผู้พบศพเป็นผู้แจ้ง
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
   - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
   - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. หลักฐานการรับแจ้งจากเจ้าหน้าที่ตำรวจหรือสถาบันนิติเวช หรือหนังสืออนุญาตจากพนักงานผู้มี
หน้าที่ตามกฎหมายว่าด้วยโรคติดต่ออันตรายแล้วแต่กรณี
4. หนังสือรับรองการตาย (ถ้ามี)
5. หลักฐานของผู้ตาย (ถ้ามี)

ข้อควรทราบ : เจ้าบ้าน หรือผู้พบศพ แจ้งต่อนายทะเบียนท้องที่ที่ตายหรือพบศพ ภายใน 24 ช.ม. หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

การขอเปลี่ยนแปลงการจัดการศพ

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ศพตั้งอยู่

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เป็นผู้มีส่วนเกี่ยวข้องกับผู้ตาย)
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
   - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
   - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. มรณบัตร

การแจ้งย้ายที่อยู่

การแจ้งย้ายเข้า

เจ้าบ้านมีหน้าที่แจ้งต่อนายทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีผู้ย้ายเข้ามาอยู่ในบ้าน

การแจ้งย้ายเข้ากรณีปกติทั่วไป

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่จะย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
   - บัตรประจำตัวของผู้มอบหรือผู้รับมอบหมาย
   - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
4. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ 1, 2 ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้ย้ายเข้าและผู้แจ้งแล้ว

การแจ้งย้ายเข้ากรณีเดินทางกลับจากต่างประเทศ

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่บุคคลเดินทางกลับมาจากต่างประเทศมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านชั่วคราว

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (ผู้ที่เดินทางกลับจากต่างประเทศ)
2. กรณีย้ายเข้าในเขตสำนักทะเบียนเดียวกันใช้บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านและสำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
3. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
   - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
   - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

การแจ้งย้ายกรณีย้ายออกแล้วจะย้ายกลับเข้าทะเบียนบ้านเดิม โดยยังไม่ได้ไปแจ้งย้ายเข้าที่อื่น

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ออกใบแจ้งการย้ายที่อยู่

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
   - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
   - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า
4. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ 1, 2 ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้

กรณีย้ายออกแล้วแต่ผู้ย้ายที่อยู่บางรายถึงแก่ความตายก่อนที่จะไปแจ้งย้ายเข้า

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่จะย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวเจ้าบ้าน
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
   - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
   - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า

4. ใบแจ้งการย้ายที่อยู่ตอนที่ 1, 2 ที่ลงลายมือชื่อเจ้าบ้านผู้ยินยอมให้เข้าและผู้แจ้งแล้ว

5. มรณบัตรหรือใบรับแจ้งการตายของผู้ตาย

การแจ้งย้ายที่อยู่ปลายทาง

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่จะย้ายเข้าทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง (เจ้าของรายการ) หากเป็นผู้เยาว์ให้บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้ง

2. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้านที่จะย้ายเข้า พร้อมหนังสือยินยอมให้ย้ายเข้าและสำเนาทะเบียนบ้าน

3. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
   - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
   - หนังสือมอบหมาย

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ 20 บาท

ข้อควรทราบ : การแจ้งย้ายเข้าหรือย้ายออกต้องแจ้งภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีคนย้ายเข้าหรือย้ายออก หากเกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท

การแจ้งย้ายออก

เจ้าบ้านมีหน้าที่แจ้งต่อนายทะเบียน ภายใน 15 วัน นับแต่วันที่มีผู้ย้ายออกมาอยู่ในบ้าน

การแจ้งย้ายออกกรณีปกติทั่วไป

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน

2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
   - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
   - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

3. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายออก

การแจ้งย้ายออกและย้ายเข้าในเขตเดียวกัน

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายออก
2. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน และสำเนาทะเบียนที่จะแจ้งย้ายเข้า
3. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
   - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
   - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

การแจ้งย้ายออกจากทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียนประวัติกลาง

ทะเบียนบ้านกลาง คือทะเบียนสำหรับลงรายการบุคคลที่ไม่สามารถมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านตามปกติทั่วไป สาเหตุอาจเกิดจากไม่มีทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายเข้า ทำให้ต้องย้ายหรือเพิ่มชื่อบุคคลนั้นไว้ในทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียนประวัติกลาง เนื่องจากทะเบียนบ้านกลางมิใช่ทะเบียนบ้านจึงไม่สามารถใช้อ้างอิงหรือติดต่อราชการต่างๆ ได้เหมือนทะเบียนบ้าน หากมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางจะต้องติดต่อเจ้าหน้าที่เพื่อดำเนินการแจ้งย้ายที่อยู่ให้ถูกต้อง

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านกลางหรือทะเบียนประวัติกลาง

หลักฐาน

บัตรประจำตัวของผู้แจ้ง หรือหลักฐานที่แสดงว่าผู้แจ้งเป็นบุคคลเดียวกันกับรายการบุคคลที่จะย้ายออก หากเป็นผู้เยาว์ให้บิดา หรือมารดา หรือผู้ปกครองเป็นผู้แจ้งย้ายออก

การแจ้งย้ายออกของบุคคลที่เดินทางไปต่างประเทศ

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ย้ายมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าบ้าน
2. กรณีมอบหมายให้ผู้อื่นดำเนินการแทน
   - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบหมาย
   - หนังสือมอบหมาย (ถ้ามี)

3. สำเนาทะเบียนบ้านที่จะแจ้งย้ายออก

4. หลักฐานที่แสดงว่าเดินทางไปต่างประเทศ (ถ้ามี)

งานบัตรประจำตัวประชาชน

บัตรประจำตัวประชาชนเป็นเอกสารสำคัญที่ทางราชการออกให้สำหรับใช้เป็นหลักฐานในการแสดงตน

คุณสมบัติของผู้ขอมีบัตรประจำตัว

1. มีสัญชาติไทย
2. อายุตั้งแต่ 7 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป
3. มีชื่อในทะเบียนบ้าน

การขอมีบัตร

กรณีขอมีบัตรเป็นครั้งแรก

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. สูติบัตรหรือหลักฐานที่ทางราชการออกให้ที่มีรูปถ่าย เช่น ใบสุทธิ หนังสือเดินทางเป็นต้น

2. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

3. กรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ 1 ให้นำเจ้าบ้านหรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมาให้การรับรอง

4. กรณีขอมีบัตรเป็นครั้งแรกโดยมีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว ใช้หลักฐานใบสำคัญประจำตัว

คนต่างด้าวของบิดามารดา หากถึงแก่ความตายให้นำใบมรณบัตรของผู้ที่ถึงแก่ความตายไปแสดง

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอภายใน 60 วัน นับแต่วันที่อายุครบ 7 ปีบริบูรณ์ เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

กรณีเป็นบุคคลได้รับการเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน หรือแจ้งเกิดเกินกำหนด

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. กรณีเพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน ใช้หลักฐานการเพิ่มชื่อหรือเอกสารที่ทางราชการออกให้

2. กรณีแจ้งเกิดเกินกำหนดใช้สูติบัตร

3. เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือรับรอง

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอภายใน 60 วัน นับแต่วันที่เพิ่มชื่อในทะเบียนบ้าน เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

กรณีเป็นบุคคลได้รับการยกเว้น หรือบุคคลซึ่งมีอายุเกิน 70 ปี

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. หลักฐานที่แสดงว่าเป็นบุคคลซึ่งได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น หนังสือสุทธิของพระ หรือหนังสือเดินทางกรณีเป็นผู้ที่อยู่ระหว่างศึกษาที่ต่างประเทศ

2. กรณีไม่มีหลักฐานแสดงการเป็นผู้ได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร

- หลักฐานอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)
- เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือรับรอง

กรณีเป็นบุคคลซึ่งพ้นสภาพได้รับการยกเว้น

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

หลักฐานที่แสดงว่าพ้นจากสภาพได้รับการยกเว้นไม่ต้องมีบัตร เช่น หนังสือเดินทางและเอกสารที่แสดง ว่าเป็นผู้สำเร็จการศึกษาจากต่างประเทศ หรือหนังสือสำคัญของเรือนจำหรือทัณฑสถาน

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอภายใน 60 วัน นับแต่วันที่พ้นสภาพได้รับการยกเว้น เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

กรณีเป็นบุคคลซึ่งได้สัญชาติไทย หรือได้รับอนุมัติให้มีสัญชาติไทยหรือได้กลับคืนสัญชาติไทย

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. กรณีได้สัญชาติไทยโดยการแปลงสัญชาติเป็นไทยหรือได้กลับคืนสัญชาติไทย ใช้หนังสือสำคัญการแปลงสัญชาติไทยหรือหนังสือสำคัญแสดงการได้กลับคืนสัญชาติไทย

2. กรณีขอมีบัตรเป็นครั้งแรกโดยมีบิดาและมารดาเป็นบุคคลต่างด้าว ใช้หลักฐานใบสำคัญประจำตัวคนต่างด้าวของบิดามารดา หากถึงแก่ความตายให้นำมรณบัตรของผู้ที่ถึงแก่ความตายไปแสดง

3. หลักฐานอื่นๆ ที่ทางราชการออกให้ (ถ้ามี)

4. เจ้าบ้านหรือบุคคลผู้น่าเชื่อถือรับรอง

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอภายใน 60 วัน นับแต่วันที่ได้รับสัญชาติไทย เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

การขอมีบัตรใหม่

กรณีบัตรเดิมหมดอายุ

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่หมดอายุ

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมหมดอายุ เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

กรณีบัตรเดิมสูญหายหรือถูกทำลาย

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

หลักฐานทางราชการที่มีรูปถ่าย เช่น ใบขับขี่ วุฒิการศึกษา หนังสือเดินทาง เป็นต้น หากไม่มีให้พาเจ้าบ้าน หรือบุคคลที่น่าเชื่อถือมาให้การรับรอง

ค่าธรรมเนียม : 20 บาท

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรหายหรือถูกทำลาย เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

การขอเปลี่ยนบัตร

กรณีบัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

บัตรประจำตัวประชาชนเดิมที่ชำรุด

ค่าธรรมเนียม : 20 บาท

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอภายใน 60 วัน นับแต่วันที่บัตรเดิมชำรุดในสาระสำคัญ เกินกำหนดมีโทษปรับ ไม่เกิน 100 บาท

กรณีเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม
2. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล แล้วแต่กรณี

ค่าธรรมเนียม : 20 บาท

ข้อควรทราบ : ยื่นคำขอภายใน 60 วัน นับแต่วันที่แก้ไขรายการในทะเบียนบ้าน เกินกำหนดมีโทษปรับไม่เกิน 100 บาท

กรณีเปลี่ยนที่อยู่ใหม่ตามหลักฐานทะเบียนบ้านและบัตรเดิมยังไม่หมดอายุ

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

บัตรประจำตัวประชาชนเดิม

ค่าธรรมเนียม : 20 บาท

กรณีเปลี่ยนคำนำหน้านาม

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนเดิม
2. หลักฐานแสดงการเปลี่ยนคำนำหน้านาม เช่น ทะเบียนสมรส ฯลฯ

งานทะเบียนทั่วไป

เป็นงานที่เกี่ยวข้องกับความสัมพันธ์ของบุคคลในครอบครัวอันก่อให้เกิดสิทธิและหน้าที่ตามกฎหมาย ในฐานะสามีภรรยา หรือบิดามารดากับบุตร เช่น การจดทะเบียนสมรส หย่า รับรองบุตร รับบุตรบุญธรรม เลิกรับบุตรบุญธรรม และการบันทึกฐานะแห่งครอบครัว ทะเบียนครอบครัว

การจดทะเบียนสมรส

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

คุณสมบัติของผู้จดทะเบียนสมรส

1. ชาย – หญิงมีอายุไม่น้อยกว่า 17 ปีบริบูรณ์
2. ไม่เป็นบุคคลวิกลจริตหรือไร้ความสามารถ
3. ไม่เป็นญาติสืบสายโลหิตโดยตรงขึ้นไปหรือลงมา ไม่เป็นพี่น้องร่วมบิดามารดาหรือร่วมแต่บิดาหรือมารดา
4. ผู้รับบุตรบุญธรรมจะสมรสกับบุตรบุญธรรมไม่ได้
5. ไม่เป็นคู่สมรสกับบุคคลอื่น
6. หญิงหม้ายจะสมรสใหม่ได้ก็ต่อเมื่อการสมรสครั้งก่อนสิ้นสุดไปแล้วเป็นเวลาไม่น้อยกว่า 310 วัน เว้นแต่
    - คลอดบุตรแล้วในระหว่างนั้น
    - สมรสกับคู่สมรสเดิม
    - มีใบรับรองแพทย์ว่าไม่ได้ตั้งครรภ์
    - ศาลมีคำสั่งให้สมรสได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวผู้ร้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. กรณีผู้ร้องยังไม่บรรลุนิติภาวะ (20 ปีบริบูรณ์) บิดา มารดา ผู้ใช้อำนาจปกครองต้องให้ความยินยอม ด้วยตนเอง หากไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ให้ใช้หนังสือให้ความยินยอม

4. กรณีผู้ร้องเคยจดทะเบียนสมรสมาก่อน ให้ใช้หลักฐานการหย่า

5. กรณีคู่สมรสตาย ให้ใช้หลักฐานการตาย พร้อมทะเบียนสมรส

6. กรณีมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ต้องใช้คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลที่ให้จดทะเบียน พร้อมใบแสดงคดีถึงที่สุด

7. พยานอย่างน้อย 2 คน

การจดทะเบียนการหย่า

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หลักฐานการสมรส
4. หนังสือสัญญาหย่าหรือข้อตกลงการหย่าที่มีพยานลงลายมือชื่ออย่างน้อย 2 คน
5. กรณีจดทะเบียนการหย่าตามคำพิพากษาศาล ต้องใช้คำพิพากษาถึงที่สุดและคำรับรองว่าถูกต้อง
6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล คำนำหน้านาม (ถ้ามี)
7. พยานอย่างน้อย 2 คน

การจดทะเบียนรับรองบุตร

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน สูติบัตร หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)
3. เด็กและมารดาเด็กมาให้ความยินยอมด้วยตนเองต่อหน้านายทะเบียน
4. กรณีเด็กและหรือมารดาเด็กไม่ได้มาให้ความยินยอมด้วยตนเอง นายทะเบียนจะมีหนังสือสอบถามไปยังเด็กและมารดาว่ายินยอมหรือไม่
5. กรณีมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ต้องใช้คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลที่ให้จดทะเบียน พร้อมคำพิพากษาถึงที่สุด (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 7 ปีบริบูรณ์ หรือมารดามาให้ความยินยอมไม่ได้)
6. พยานอย่างน้อย 2 คน

การจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

คุณสมบัติของผู้จดทะเบียน

1. ผู้จะขอรับบุตรบุญธรรมต้องมีอายุไม่ต่ำกว่า 25 ปี และต้องมีอายุมากกว่าผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมอย่างน้อย 15 ปี

2. ผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมที่มีอายุไม่ต่ำกว่า 15 ปี ผู้นั้นต้องให้ความยินยอมด้วย

3. ผู้จะขอรับบุตรบุญธรรมและผู้ที่จะเป็นบุตรบุญธรรมที่มีคู่สมรสต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสด้วย

4. กรณีผู้จะเป็นบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ต้องได้รับอนุมัติให้จดทะเบียนจากคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมก่อน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. กรณีบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ ต้องใช้หนังสืออนุมัติให้รับเด็กเป็นบุตรบุญธรรมจากคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม (กรุงเทพมหานครหรือชาวต่างประเทศที่มีภูมิลำเนาอยู่ในประเทศไทยยื่นเรื่องขอหนังสืออนุมัติฯ ได้ที่ ศูนย์อำนวยการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม กรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ ต่างจังหวัดยื่นเรื่องได้ที่ ที่ว่าการอำเภอหรือสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัด)

4. กรณีบุตรบุญธรรมหรือผู้รับบุตรบุญธรรมมีคู่สมรส คู่สมรสต้องให้ความยินยอม หากไม่สามารถมาให้ความยินยอมด้วยตนเองให้ใช้หนังสือให้ความยินยอม

5. กรณีมีการอุทธรณ์คำสั่งของคณะกรรมการรับเด็กเป็นบุตรบุญธรรม ต้องใช้คำพิพากษาหรือคำสั่งศาลและใบแสดงคดีถึงที่สุด

6. พยานอย่างน้อย 2 คน

การจดทะเบียนเลิกรับบุตรบุญธรรม

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

4. กรณีบุตรบุญธรรมเป็นผู้เยาว์ ต้องมีหนังสือรับรองว่าได้เข้าสู่กระบวนการเยียวยาจากกรมพัฒนาสังคมและสวัสดิการ และต้องได้รับความยินยอมจากผู้ที่ให้ความยินยอมในขณะจดทะเบียนรับบุตรบุญธรรม

5. กรณีมีคำพิพากษาหรือคำสั่งศาล ต้องใช้คำพิพากษาหรือคำสั่งศาล

6. พยานอย่างน้อย 2 คน

การบันทึกฐานะแห่งครอบครัว

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนครอบครัว เช่น สมรส หย่า รับบุตรบุญธรรม ฯลฯ หรือเอกสารอันเป็นหลักฐานแห่งการนั้นที่ทำขึ้นในต่างประเทศ ซึ่งได้รับการแปลเป็นภาษาไทยและรับรองจากกระทรวงการต่างประเทศ หรือสถานทูตสถานกงสุลของไทย หรือสถานทูตสถานกงสุลของประเทศนั้นๆ แล้ว

การตรวจ คัดและรับรองสำเนาทะเบียนครอบครัว และการรับรองรายการจากฐานข้อมูลทะเบียนครอบครัว

กรณีขอคัดและรับรองจากเอกสารต้นฉบับ

ยื่นคำร้องได้ที่ สำนักทะเบียนที่จัดทำเอกสาร

กรณีขอคัดและรับรองรายการจากฐานข้อมูล

ยื่นคำร้องได้ที่ ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสีย
2. หลักฐานการแสดงความเป็นผู้มีส่วนได้เสีย
3. กรณีมอบอำนาจ
   - บัตรประจำตัวของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
   - หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)
4. ค่าธรรมเนียม ฉบับละ 10 บาท

การออกหนังสือรับรองการใช้คำนำหน้านามหญิง

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตแห่งใดก็ได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวของผู้ร้อง
2. หลักฐานการสมรส หรือการสิ้นสุดการสมรส หรือการบันทึกฐานะแห่งครอบครัว
3. ใบเปลี่ยนชื่อตัว – ชื่อสกุล (ถ้ามี)

ทะเบียนชื่อบุคคล

การเปลี่ยนชื่อตัว การตั้งและเปลี่ยนชื่อรอง

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักเกณฑ์

1. ต้องไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี หรือราชทินนาม

2. ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย

3. ต้องไม่มีเจตนาทุจริต

4. ผู้ที่ได้รับหรือเคยได้รับพระราชทานบรรดาศักดิ์ แต่ได้ออกจากบรรดาศักดิ์นั้นโดยมิได้ถูกถอดถอน สามารถใช้ราชทินนามตามบรรดาศักดิ์นั้นเป็นชื่อตัวหรือชื่อรองก็ได้

5. ชื่อรองที่จะขอตั้งต้องไม่พ้องกับชื่อสกุลของบุคคลอื่น ยกเว้นการใช้ชื่อสกุลของคู่สมรสเป็นชื่อรอง แต่ต้องได้รับความยินยอมจากคู่สมรสที่ใช้ชื่อสกุลนั้นอยู่

6. กรณีบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายมีสิทธิใช้ชื่อสกุลเดิมของมารดาหรือบิดาเป็นชื่อรองได้

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. เอกสารอื่นๆ (ถ้ามี) เช่น สูติบัตร, ทะเบียนรับบุตรบุญธรรม, ทะเบียนหย่าซึ่งระบุอำนาจการปกครองบุตรฯ

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ 50 บาท ยกเว้นการตั้งชื่อรองครั้งแรกไม่เสียค่าธรรมเนียม

การจดทะเบียนตั้งชื่อสกุล หรือขอตั้งชื่อสกุลใหม่

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักเกณฑ์

1. ต้องไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับพระปรมาภิไธย พระนามของพระราชินี

2. ต้องไม่พ้องหรือมุ่งหมายให้คล้ายกับราชทินนาม เว้นแต่ราชทินนามของตน หรือบุพการีหรือผู้สืบสันดาน

3. ต้องไม่ซ้ำกับชื่อสกุลที่ได้รับพระราชทานจากพระมหากษัตริย์หรือชื่อสกุลที่ได้จดทะเบียนไว้ หรือชื่อสกุลในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคลและฐานข้อมูลการทะเบียนราษฎร

4. ต้องไม่มีคำหรือความหมายหยาบคาย

5. มีพยัญชนะไม่เกินสิบพยัญชนะ เว้นแต่กรณีใช้ราชทินนามเป็นชื่อสกุล

6. ผู้ที่ไม่ได้รับพระราชทานชื่อสกุล ห้ามใช้คำว่า “ณ” นำหน้าชื่อสกุล

7. ห้ามเอานามพระมหานคร และศัพท์ที่ใช้เป็นพระปรมาภิไธยมาใช้เป็นนามสกุล

8. ห้ามเพิ่มเครื่องหมายนามสกุล เว้นแต่เป็นราชตระกูล

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. หนังสือสำคัญแสดงการร่วมใช้ชื่อสกุล, ใบเปลี่ยนชื่อตัว (ถ้ามี)

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ 100 บาท

การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการร่วมใช้ชื่อสกุล

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ

2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. กรณีเป็นเจ้าของชื่อสกุล ใช้หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุลตามแบบ ช.2 หรือกรณีเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุล ใช้หนังสือรับรองการเป็นผู้มีสิทธิอนุญาตให้ผู้อื่นร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบ ช.7

4.สำหรับผู้ขอร่วมใช้ชื่อสกุล ใช้หนังสืออนุญาตให้ร่วมใช้ชื่อสกุลตามแบบ ช.6 มาแสดงประกอบการยื่นคำขอ

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ 100 บาท

การเปลี่ยนชื่อสกุลโดยการสมรส การสิ้นสุดสมรส และเหตุอื่นๆ

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนผู้ยื่นคำขอ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. บันทึกข้อตกลงกรใช้ชื่อสกุล กรณีคู่สมรสประสงค์จะใช้ชื่อสกุลของอีกฝ่ายหนึ่ง หรือหลักฐานสิ้นสุดการสมรส หรือหลักฐานที่เกี่ยวข้อง เช่น สูติบัตร, สำเนาทะเบียนรับบุตรบุญธรรม, สำเนาทะเบียนรับรองบุตร ฯลฯ

ค่าธรรมเนียม

1. การเปลี่ยนชื่อสกุลครั้งแรกเมื่อจดทะเบียนสมรส ไม่เสียค่าธรรมเนียม
2. การเปลี่ยนชื่อสกุลเพราะการสมรสสิ้นสุด ไม่เสียค่าธรรมเนียม
3. การเปลี่ยนชื่อสกุลภายหลังการจดทะเบียนสมรสครั้งต่อๆ ไป ฉบับละ 50 บาท
4. การเปลี่ยนชื่อสกุลเพราะเหตุอื่นๆ ฉบับละ 100 บาท

การขอใบแทนหนังสือสำคัญ กรณีชำรุดหรือสูญหาย

หนังสือสำคัญที่จะขอให้ออกใบแทน ได้แก่ หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อตัว หรือการตั้ง หรือเปลี่ยนชื่อรอง (ช.3) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนชื่อสกุล (ช.2) หนังสือสำคัญแสดงการร่วมใช้ชื่อสกุล (ช.4) หนังสือสำคัญแสดงการจดทะเบียนเปลี่ยนชื่อสกุล (ช.5)

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้ยื่นคำขอ
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. หลักฐานการแจ้งความเอกสารสูญหาย กรณีหนังสือสำคัญสูญหาย
4. หนังสือสำคัญที่ชำรุด กรณีหนังสือสำคัญชำรุด

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ 25 บาท

การคัดและรับรองสำเนารายการในฐานข้อมูลทะเบียนชื่อบุคคล

ยื่นคำร้องได้ที่ฝ่ายทะเบียน สำนักงานเขตที่ผู้ยื่นคำขอมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนของเจ้าของรายการหรือผู้มีส่วนได้เสีย
2. หลักฐานการเป็นผู้มีส่วนได้เสียกับรายการที่จะขอคัดและรับรอง
3. กรณีมอบอำนาจ
   - บัตรประจำตัวประชาชนของผู้มอบและผู้รับมอบอำนาจ
   - หนังสือมอบอำนาจ (ติดอากรแสตมป์)

ค่าธรรมเนียม : ฉบับละ 10 บาท

ฝ่ายโยธา

งานควบคุมอาคาร

การขออนุญาตหรือแจ้งความประสงค์โดยให้ยื่นคำขอรับใบอนุญาตก่อสร้าง/ดัดแปลง/รื้อถอน เคลื่อนย้ายอาคาร และขอเปลี่ยนแปลงการใช้อาคารที่ไม่ใช่อาคารสูงและอาคารขนาดใหญ่พิเศษตามพระราชบัญญัติควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 โดยยื่นคำขอพร้อมเอกสารหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาตและผู้แทนผู้รับมอบอำนาจ
2. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่าต้นฉบับและหนังสือยินยอมของเจ้าของที่ดิน กรณีผู้ขออนุญาตไม่ใช่เจ้าของที่ดิน พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน ทะเบียนบ้าน
3. แผนผังบริเวณแบบแปลน รายการประกอบแบบแปลนที่ถูกต้องตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขที่กำหนดในกฎกระทรวง จำนวน 5 ชุด พร้อมรายการคำนวณ 1 ชุด
4. หนังสือแสดงความยินยอมของผู้ออกแบบคำนวณ และผู้ควบคุมงาน พร้อมสำเนาใบอนุญาตเป็น ผู้ประกอบวิชาชีพวิศวกรรมควบคุมและวิชาชีพสถาปัตยกรรมควบคุม

การบริการแบบบ้านเพื่อประชาชน มีดังนี้

1. แบบบ้านพักอาศัยเพื่อประชาชนของกรุงเทพมหานคร จำนวน 100 แบบ

2. แบบบ้านพักอาศัยเพื่อประชาชนของกรมโยธาธิการและผังเมือง จำนวน 30 แบบ

3. ผู้ขออนุญาตสามารถนำแบบบ้านเพื่อประชาชนใช้ในการก่อสร้างได้ โดยขอถ่ายเอกสารแบบบ้านพักอาศัย ตามที่ต้องการจำนวน 5 ชุด ซึ่งผู้ขออนุญาตต้องเป็นผู้ออกค่าใช้จ่ายในการถ่ายเอกสารเองพร้อมหลักฐานเช่นเดียวกับการขออนุญาตก่อสร้างอาคาร

งานรักษาที่สาธารณะ

การเชื่อมท่อระบายน้ำและการกระทำการต่างๆ ในที่สาธารณะ เช่น กองวัสดุ ตั้งนั่งร้าน กั้นรั้ว ตั้งเต็นท์และอาคารชั่วคราว

การตัดคันหินทางเท้าและทางเชื่อมในที่สาธารณะ

ให้ยื่นคำร้องขออนุญาตพร้อมหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
2. สำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับ (กรณีที่มิได้เป็นเจ้าของที่ดินให้แนบหนังสือยินยอมให้ดำเนินการแทน)
3. แผนที่สังเขปบริเวณที่ขออนุญาต
4. สำเนาใบอนุญาตก่อสร้างอาคารพร้อมแบบแปลนผังบริเวณ

การยกหรืออุทิศที่ดินให้เป็นสาธารณประโยชน์

ให้ติดต่อเจ้าหน้าที่พร้อมหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
2. โฉนดที่ดินและสำเนาโฉนดที่ดิน ขนาดเท่ากับต้นฉบับโดยจะต้องปลอดจากภาระผูกพันใดๆ และจะต้องไม่มีเงื่อนไขข้อผูกพันใดๆ ในการอุทิศดังกล่าว
3. แผนที่สังเขปแสดงที่ตั้งที่ดิน

งานโครงการก่อสร้างและบูรณะ

การขอติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะ ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน

2. แผนที่สังเขป

- กรณีเป็นที่สาธารณะ เมื่อแจ้งยังสำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ พิจารณาจัดสรรงบประมาณ เพื่อทำการติดตั้งไฟฟ้าสาธารณะต่อไป

- กรณีเป็นที่ส่วนบุคคล ต้องยื่นเอกสารพร้อมสำเนาโฉนดที่ดินขนาดเท่ากับต้นฉบับต่อสำนักงานเขตฯ และทางสำนักงานเขตฯ จะทำหนังสือประสานงานแจ้งการไฟฟ้าฯ ให้ดำเนินการต่อไป

การขอให้ก่อสร้างปรับปรุง ถนนตรอก ซอย และสิ่งก่อสร้างอื่นๆ ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
2. แผนที่สังเขป

- กรณีเป็นที่สาธารณะ เมื่อแจ้งยังสำนักงานเขตฯ สำนักงานเขตฯ จะสำรวจประมาณราคาและพิจารณาจัดสรรงบประมาณเข้าไปปรับปรุงก่อสร้าง

- กรณีเป็นที่ส่วนบุคคล หากเจ้าของที่ดินยินยอมให้เข้าไปปรับปรุงหรืออุทิศเป็นทางสาธารณะ ต้องยื่นหนังสือยินยอมพร้อมโฉนดที่ดิน หรือสำเนาโฉนดที่ดิน เพื่อสำนักงานเขตฯ จะได้สำรวจประมาณราคาและพิจารณาจัดสรรตั้งงบประมาณเข้าดำเนินการต่อไป

งานระบายน้ำ

การขอให้ซ่อมแซมถนน ตรอก ซอย ทางเท้า สะพาน ฝาบ่อพัก ป้ายชื่อซอยชำรุด น้ำท่วมขัง

ให้ยื่นคำร้องพร้อมหลักฐาน ดังนี้

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและทะเบียนบ้าน
2. แผนที่สังเขป

การขออนุญาตประกอบกิจการ ตามพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535

การขออนุญาตประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

2. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต

3. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ

4. สำเนาหนังสือราชการจดทะเบียนนิติบุคคลหากผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล

5. หลักฐานที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการได้ถูกตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร

6. ใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต และใบอนุญาตแสดงการเปลี่ยนแปลง กรณีขอต่อใบอนุญาต

หลักฐานตามข้อ 1 – 5 ให้ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาเอกสาร ค่าธรรมเนียมขึ้นอยู่กับประเภท และขนาดกิจการ

* กรณีขออนุญาตเปลี่ยนแปลง ขยายหรือลดประกอบกิจการ สถานที่ หรือเครื่องจักร ต้องยื่นคำขออนุญาตพร้อมหลักฐานตามข้อ 1 – 6

* กรณีขอต่อใบอนุญาตต้องยื่นคำขอพร้อมชำระค่าธรรมเนียมก่อนใบอนุญาตจะสิ้นอายุ และสามารถประกอบกิจการต่อไปได้จนกว่าเจ้าพนักงานท้องถิ่นสั่งไม่ต่อใบอนุญาต

* กรณีแจ้งเลิกกิจการต้องยื่นคำขอแจ้งเลิกกิจการก่อนถึงกำหนดเสียค่าธรรมเนียมครั้งต่อไป พร้อมหลักฐานใบอนุญาตหรือใบแทนใบอนุญาต สำเนาบัตรประจำตัว และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ขออนุญาต

การขออนุญาตประกอบกิจการสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้จัดการหากไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหากผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
5. หลักฐานที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการสามารถใช้ประกอบการได้ถูกต้องตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร
6. ใบอนุญาตหรือใบแทนอนุญาต และใบอนุญาตแสดงการเปลี่ยนแปลงกรณีขอต่อใบอนุญาตหลักฐานตามข้อ 1 – 5 ให้ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาเอกสาร
7. ใบรับรองแพทย์ของผู้สัมผัสอาหาร

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

1. พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 300 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียมไม่เกิน 2,000 บาท
2. พื้นที่ประกอบการเกิน 300 ตารางเมตร คิดเพิ่มตารางเมตรละ 5 บาท โดยให้คิดพื้นที่เป็นจำนวนเต็มปัดเศษทิ้ง แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 3,000 บาท

3. การออกหนังสือรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร และค่าธรรมเนียมสำหรับการดำเนินกิจการรายปี

* พื้นที่ประกอบการไม่เกิน 10 ตารางเมตร ค่าธรรมเนียม 100 บาท

* พื้นที่ประกอบการเกิน 10 ตารางเมตร คิดเพิ่มตารางเมตรละ 5 บาท โดยให้คิดพื้นที่เป็นจำนวนเต็มปัดเศษทิ้ง แต่รวมแล้วต้องไม่เกิน 1,000 บาท

กรณีขออนุญาตเปลี่ยนแปลงขยายหรือลดการประกอบกิจการต้องยื่นการขออนุญาตพร้อมหลักฐานข้อ 1 – 6

กรณีขอต่ออายุใบอนุญาตหรือกรณีแจ้งเลิกกิจการต้องยื่นคำขอ เช่นเดียวกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

การขออนุญาตประกอบการตลาด

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต
2. บัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทำเบียนบ้านผู้จัดการ หากไม่ใช่บุคคลเดียวกับผู้ถือใบอนุญาต
3. สำเนาทะเบียนบ้านที่ตั้งสถานประกอบการ
4. สำเนาหนังสือรับรองการจดทะเบียนนิติบุคคลหากผู้ขออนุญาตเป็นนิติบุคคล
5. หลักฐานที่ใช้แสดงว่าอาคารที่ใช้เป็นสถานประกอบการ สามารถใช้ประกอบการนั้น โดยถูกต้องตามกฎหมาย ว่าด้วยการควบคุมอาคาร
6. ใบอนุญาตหรือใบแทนอนุญาตและใบอนุญาตแสดงการเปลี่ยนแปลงกรณีขอต่อใบอนุญาต หลักฐานตามข้อ 1 – 5 ให้ถ่ายเอกสารและรับรองสำเนาเอกสาร

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาตตลาด

ในกฎกระทรวงว่าด้วยสุขลักษณะของตลาด พ.ศ. 2551 ออกตามความในพระราชบัญญัติการสาธารณสุข พ.ศ. 2535 ได้จัดตั้งตลาดเป็น 2 ประเภท

1. ตลาดประเภทที่ 1 ได้แก่ ตลาดที่มีโครงสร้างอาคารทำด้วยวัสดุถาวร มั่นคง แข็งแรง หลังคาสร้างด้วยวัสดุทนไฟ แข็งแรงทนทาน อัตราค่าธรรมเนียม 2,000 บาท ต่อปี
2. ตลาดประเภทที่ 2 ได้แก่ ตลาดที่ไม่มีโครงสร้างอาคาร อัตราค่าธรรมเนียม 2,000 บาท ต่อปี

กรณีขอใบอนุญาตเปลี่ยนแปลงขยาย หรือลดการประกอบกิจการยื่นคำขออนุญาต พร้อมหลักฐานตามข้อ 1 – 6 กรณีการขอต่ออายุใบอนุญาต หรือกรณีแจ้งเลิกกิจการต้องยื่นคำขอเช่นเดียวกับกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ

การขออนุญาตทำการโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง

หลักฐาน

1. บัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านผู้ขออนุญาต ถ่ายเอกสาร และรับรองสำเนาเอกสาร

2. ใบอนุญาตให้มีเพื่อใช้เครื่องขยายเสียง และไมโครโฟน (ถ้ามี)

3. รายละเอียดของเครื่องขยายเสียงที่จะใช้ เช่น กำลังไฟฟ้าที่ใช้ กำลังขยายเสียง จำนวนกำลังขับเสียง ลำโพงที่ใช้

4. แผนที่แสดงที่ตั้งที่จะใช้เครื่องขยายเสียง

5. หนังสือยินยอมให้ใช้สถานที่หรือสัญญาเช่า กรณีผู้ขออนุญาตไม่มีกรรมสิทธิ์ในอาคารหรือสถานที่ที่ขออนุญาต

ค่าธรรมเนียมใบอนุญาต

1. โฆษณาที่ไม่เป็นไปในลักษณะการค้า ฉบับละ 10 บาท อนุญาตให้คราวละไม่เกิน 15 วัน

2. โฆษณาในลักษณะการค้า
   - โฆษณาเคลื่อนที่ ฉบับละ 60 บาท อนุญาตให้คราวละไม่เกิน 5 วัน
   - โฆษณาประจำที่ ฉบับละ 75 บาท อนุญาตให้คราวละไม่เกิน 15 วัน

ผู้ขออนุญาตต้องปฏิบัติตามระเบียบโฆษณา

1. ห้ามใช้เสียงโฆษณาในระยะใกล้กว่า 100 เมตร จากโรงพยาบาล วัด โรงเรียน

2. ต้องทำการโฆษณาโดยใช้ภาษาไทย และไม่ใช้เสียงดังเกินควร และไม่ก่อความรำคาญแก่ประชาชน

บทกำหนดโทษ ผู้ฝ่าฝืนมีความผิด ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 200 บาท และให้เจ้าหน้าที่มีอำนาจ เพิกถอนใบอนุญาตได้ด้วย

ฝ่ายรายได้

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน คือ ภาษีที่จัดเก็บจากโรงเรือนที่ให้เช่า ที่ใช้ประกอบกิจการค้า และให้ผู้อื่นอยู่อาศัย

ทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ อาคาร โรงเรือน สิ่งปลูกสร้าง รวมถึงบริเวณที่ต่อเนื่อง โดยเจ้าของกรรมสิทธิ์ได้นำทรัพย์สินดังกล่าวออกหาผลประโยชน์ตอบแทนหรือให้ผู้อื่นนำไปใช้ประโยชน์ไม่ว่าจะมีค่าตอบแทนหรือไม่ เช่น ค่าเช่า ใช้เป็นที่ค้าขาย ใช้ประกอบอุตสาหกรรม รวมทั้งให้ญาติหรือผู้อื่นอยู่อาศัย หรือใช้ประกอบกิจการอื่นๆ เพื่อหารายได้

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี คือ “ผู้รับประเมิน” หมายถึง เจ้าของกรรมสิทธิ์ในทรัพย์สินที่ต้องเสียภาษีเว้นแต่ถ้าที่ดินและอาคารโรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้างเป็นคนละเจ้าของให้เจ้าของกรรมสิทธิ์อาคาร โรงเรือนหรือสิ่งปลูกสร้าง เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

การยื่นแบบภาษีประจำปี ให้ผู้รับประเมินยื่นแบบแจ้งรายการเพื่อเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2)

ภายในเดือนกุมภาพันธ์ ของทุกปี

สถานที่ยื่นภาษี

1. นำส่งด้วยตนเอง ณ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตที่ทรัพย์สินนั้นตั้งอยู่ หรือ
2. ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (ให้ถือวันที่ส่งไปรษณีย์ เป็นวันยื่นแบบ) หรือ
3. กองรายได้ สำนักการคลัง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร กรณีที่มีทรัพย์สินตั้งอยู่หลายพื้นที่เขต

อัตราภาษี ให้เสียในอัตราร้อยละ 12.5 ของค่ารายปี

การชำระเงิน

ให้ชำระเงินภายใน 30 วัน นับแต่วันถัดจากวันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน(ภ.ร.ด.8) โดยชำระได้ที่

1. ฝ่ายการคลัง สำนักการเขตทุกเขต
2. กองการเงิน สำนักการคลัง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร(เสาชิงช้า)
3. เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ (กรณีรายใหม่)

พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

1. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของเจ้าของกรรมสิทธิ์ , ทะเบียนบ้านที่พิกัดภาษี
2. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์โรงเรือนและที่ดิน : โฉนดที่ดิน ใบอนุญาตปลูกสร้าง หนังสือสัญญาขายที่ดิน หรือสัญญาให้โรงเรือน
3. หลักฐานการประกอบกิจการ : ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม(ภพ. 20) ใบอนุญาตประกอบกิจการของฝ่ายสิ่งแวดล้อม สัญญาเช่าอาคาร
4. หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล)
5. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
6. อื่นๆ สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีบำรุงท้องที่ คือ ภาษีที่จัดเก็บจากที่ดินที่ใช้ประโยชน์เพื่อปลูกบ้านอยู่อาศัย ทำการเกษตร และที่ดินว่างเปล่า

ที่ดิน หมายถึงพื้นที่ดินและหมายความรวมถึงพื้นที่ที่เป็นภูเขา หรือที่ที่มีน้ำด้วย

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

เจ้าของที่ดิน ซึ่งเป็นบุคคลหรือคณะบุคคล ไม่ว่าจะเป็นบุคคลธรรมดาหรือนิติบุคคล ที่ถือกรรมสิทธ์ที่ดินในวันที่ 1 มกราคม ของปีใดให้มีหน้าที่เสียภาษีในปีนั้น

การยื่นแบบ

1. ให้ยื่นแบบแสดงรายการที่ดิน (ภ.บ.ท.5) ภายในเดือนมกราคม ของปีที่มีการตีราคาปานกลางที่ดิน หรือทุกรอบระยะเวลา 4 ปี

2. กรณีที่ได้กรรมสิทธิ์ เปลี่ยนแปลงการใช้ประโยชน์ที่ดิน หรือลดเนื้อที่ดิน ให้ยื่นแบบ ภ.บ.ท.5 ภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับโอนกรรมสิทธิ์มา หรือวันที่มีการเปลี่ยนแปลง

อัตราการจัดเก็บ

จัดเก็บตามประกาศราคาปานกลางที่ดิน (ปัจจุบันใช้ราคาปานกลางที่ดินปี 2521 – 2554)

การชำระเงิน

ให้ชำระเงินภายในเดือนเมษายน ของทุกปี ยกเว้นกรณีได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคมให้ชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันได้รับใบแจ้งการประเมิน(ภ.บ.ท.9) โดยชำระได้ที่

1. ฝ่ายการคลัง สำนักการเขตทุกเขต
2. กองการเงิน สำนักการคลัง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร(เสาชิงช้า)
3. เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ (กรณีรายใหม่)

พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

1. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของเจ้าของกรรมสิทธิ์
2. หลักฐานแสดงกรรมสิทธิ์ที่ดิน : โฉนดที่ดิน หนังสือสัญญาขายที่ดิน หรือสัญญาอย่างอื่น

3. ใบเสร็จรับเงินการเสียภาษีภาษีครั้งสุดท้าย (ถ้ามี)

4. หนังสือรับรองนิติบุคคล และงบแสดงฐานะการเงิน (กรณีนิติบุคคล)

5. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน

6. อื่นๆ สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต

ภาษีป้าย

ภาษีป้าย คือ ภาษีที่จัดเก็บจากป้ายโฆษณาสินค้าต่างๆ

ป้ายที่ต้องเสียภาษี ได้แก่ ป้ายที่แสดงชื่อ ยี่ห้อ หรือเครื่องหมาย ที่ใช้ในการประกอบการค้า หรือประกอบกิจการอื่น เพื่อหารายได้ หรือโฆษณาไว้ที่วัตถุใดๆ ด้วยอักษร ภาพ หรือเครื่องหมายที่เขียนแกะสลักจารึกหรือทำให้ปรากฏด้วยวิธีอื่น

ผู้มีหน้าที่เสียภาษี

เจ้าของป้าย มีหน้าที่ ยื่นแบบแสดงรายการภาษีป้าย(ภ.ป.1) หากเจ้าหน้าที่ไม่อาจหาตัวเจ้าของป้ายได้ ให้ถือว่าบุคคลตามลำดับดังต่อไปนี้ เป็นผู้มีหน้าที่เสียภาษี

1. ผู้ครอบครองป้าย
2. ผู้ครอบครองอาคารหรือที่ดินที่ติดตั้งป้าย

การยื่นแบบภาษีประจำปี

ให้เจ้าของป้าย ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายในเดือนมีนาคม ของทุกปี

ในกรณีเป็นป้ายที่ติดตั้งใหม่ หรือมีการเปลี่ยนแปลงป้ายหลังเดือนมีนาคม ให้ยื่นแบบ ภ.ป.1 ภายใน 15 วันนับแต่วันที่ติดตั้ง หรือเปลี่ยนแปลง แก้ไขป้าย

สถานที่ยื่นภาษี

1. นำส่งด้วยตนเอง ณ ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขตที่ป้ายนั้นติดตั้งอยู่ หรือ
2. ส่งทางไปรษณีย์ลงทะเบียน (ให้ถือวันที่ส่งไปรษณีย์ เป็นวันยื่นแบบ) หรือ
3. กองรายได้ สำนักการคลัง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร กรณีที่มีป้ายติดตั้งอยู่หลายพื้นที่เขต

การคำนวณภาษีป้าย ให้คิดจากเนื้อที่ของป้าย กว้าง x ยาว และอัตราภาษีให้คิดจากประเภทของป้าย

อัตราภาษีป้าย

ป้ายประเภท 1 อักษรไทยล้วน อัตรา 3 บาท/500 ตร.ซม.

ป้ายประเภท 2 อักษรไทยปนอักษรต่างประเทศ/ภาพ/

เครื่องหมายอื่น อัตรา 20 บาท/500 ตร.ซม.

ป้ายประเภท 3 ป้ายดังต่อไปนี้

ไม่มีอักษรไทย

อักษรไทยบางส่วนหรือทั้งหมดอยู่ใต้หรือต่ำกว่าอักษรต่างประเทศ อัตรา 40 บาท/500 ตร.ซม.

ป้ายที่เปลี่ยนแปลงแก้ไขพื้นที่ป้าย ข้อความ ภาพ หรือเครื่องหมายบางส่วนในป้ายที่ได้เสียภาษีป้ายแล้ว อันเป็นเหตุให้ต้องเสียภาษีป้ายเพิ่มขึ้น ให้คิดอัตราตาม ป้ายประเภท 1 , 2 หรือ 3 แล้วแต่กรณีและให้เสียเฉพาะเงินภาษีที่เพิ่มขึ้น

ป้ายใดเมื่อคำนวณแล้วจำนวนเงินต่ำกว่า 200 บาท ให้เสีย 200 บาท

การชำระเงิน

ให้ชำระเงินภายใน 15 วัน นับแต่วันที่ได้รับใบแจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) โดยชำระได้ที่

1. ฝ่ายการคลัง สำนักการเขตทุกเขต
2. กองการเงิน สำนักการคลัง ศาลาว่าการกรุงเทพมหานคร (เสาชิงช้า)
3. เคาน์เตอร์ของธนาคารกรุงไทยทุกสาขา

เอกสารหลักฐานที่ต้องใช้ประกอบการยื่นแบบ (กรณีรายใหม่)

พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่

1. บัตรประจำตัวประชาชน และทะเบียนบ้านของเจ้าของป้าย
2. ทะเบียนพาณิชย์ ทะเบียนภาษีมูลค่าเพิ่ม (ภพ.20)
3. ใบอนุญาตติดตั้งป้าย หรือใบเสร็จรับเงินค่าจ้างทำป้าย (ถ้ามี)
3. หนังสือรับรองนิติบุคคล (กรณีเจ้าของป้ายเป็นนิติบุคคล)
4. ใบมอบอำนาจกรณีให้ผู้อื่นทำการแทน
5. อื่นๆ สอบถามรายละเอียดได้ที่ฝ่ายรายได้ สำนักงานเขต

ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ

การให้บริการเก็บขนมูลฝอย

ให้บริการจัดเก็บมูลฝอยจากบ้านเรือน ตลาด สถานที่ประกอบการ และสถานที่ต่างๆ ในพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ โดยคิดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปประจำเดือน

1. วันหนึ่งไม่เกิน 20 ลิตร เดือนละ 20 บาท
2. วันหนึ่งเกิน 20 ลิตร แต่ไม่เกิน 500 ลิตร ค่าเก็บและขนทุกๆ 20 ลิตร หรือเศษของแต่ละ 20 ลิตร เดือนละ 40 บาท
3. วันหนึ่งเกิน 500 ลิตร แต่ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร เดือนละ 2,000 บาท
4. วันหนึ่งเกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตร หรือเศษลูกบาศก์เมตรเดือนละ 2,000 บาท

ค่าเก็บและขนมูลฝอยทั่วไปเป็นครั้งคราว

1. ครั้งหนึ่งๆ ไม่เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ครั้งละ 150 บาท

2. ครั้งหนึ่งๆ เกิน 1 ลูกบาศก์เมตร ค่าเก็บและขนทุกๆ ลูกบาศก์เมตรหรือเศษลูกบาศก์เมตร ลูกบาศก์เมตรละ 150 บาท

การรับแจ้งและบริการสูบสิ่งปฏิกูล

ให้บริการทุกวันไม่เว้นวันหยุดราชการ โดยขอรับการบริการได้ที่ฝ่ายรักษาความสะอาดและสวนสาธารณะ สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ โทร 0-2457-0069 ต่อ 5723, 5724 หรือ 0-2457-5624 โดยคิดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

ค่าเก็บและขนอุจจาระหรือสิ่งปฏิกูลครั้งหนึ่งๆ

1. เศษของลูกบาศก์เมตรหรือลูกบาศก์เมตรแรกและลูกบาศก์เมตรต่อๆ ไป ลูกบาศก์เมตรละ 250 บาท

2. เศษไม่เกินครึ่งลูกบาศก์เมตร คิดอัตรา 150 บาท

3. เศษเกินครึ่งลูกบาศก์เมตร ให้คิดเท่ากับ 1 ลูกบาศก์เมตร

วิธีการชำระเงิน

ชำระกับเจ้าหน้าที่ให้บริการสูบสิ่งปฏิกูลโดยมีใบเสร็จรับเงินที่ออกให้โดยตรง

อัตราค่าบริการเกี่ยวกับต้นไม้

การให้บริการตัดต้นไม้ การขุดโคนต้นไม้ที่ตัดหรือการเก็บและขนกิ่งไม้โดยคิดอัตราค่าธรรมเนียม ดังนี้

ค่าบริการในการตัดต้นไม้ (บริเวณที่ไม่มีสิ่งกีดขวาง)

1. ขนาดรอบโคนต้น ไม่เกิน 100 ซ.ม. ต้นละ 200 บาท
2. ขนาดรอบโคนต้น 100 – 150 ซ.ม. ต้นละ 500 บาท
3. ขนาดรอบโคนต้น 151 – 200 ซ.ม. ต้นละ 800 บาท
4. ขนาดรอบโคนต้น 201 – 250 ซ.ม. ต้นละ 1,000 บาท
5. ขนาดรอบโคนต้น 251 – 250 ซ.ม. ต้นละ 1,400 บาท
6. ขนาดรอบโคนต้น 301 ซ.ม. ขึ้นไป ต้นละ 1,700 บาท

ค่าบริการในการขุดโคนต้นไม้ที่ตัดแล้ว

1. ขนาดรอบโคนต้น 50 – 100 ซ.ม. ค่าขุดโคนต้นๆ ละ 600 บาท
2. ขนาดรอบโคนต้น 100 – 150 ซ.ม. ค่าขุดโคนต้นๆ ละ 1,000 บาท
3. ขนาดรอบโคนต้น 151 – 200 ซ.ม. ค่าขุดโคนต้นๆ ละ 1,400 บาท
4. ขนาดรอบโคนต้น 201 – 250 ซ.ม. ค่าขุดโคนต้นๆ ละ 2,000 บาท
5. ขนาดรอบโคนต้น 251 – 300 ซ.ม. ค่าขุดโคนต้นๆ ละ 3,000 บาท
6. ขนาดรอบโคนต้น 300 ซ.ม. ขึ้นไป ค่าขุดโคนต้นๆ ละ 4,000 บาท

ค่าบริการในการเก็บขน (ขนย้าย)

1. ระยะทางไม่เกิน 10 กิโลเมตร เที่ยวละ 500 บาท
2. ระยะทางเกิน 10 กิโลเมตร เที่ยวละ 700 บาท

บริเวณที่จำกัดหรือมีสิ่งกีดขวาง

1. ขนาดรอบโคนต้น ไม่เกิน 100 ซ.ม. ต้นละ 400 บาท
2. ขนาดรอบโคนต้น 100 – 150 ซ.ม. ต้นละ 1,000 บาท
3. ขนาดรอบโคนต้น 151 – 200 ซ.ม. ต้นละ 1,600 บาท
4. ขนาดรอบโคนต้น 201 – 250 ซ.ม. ต้นละ 2,200 บาท
5. ขนาดรอบโคนต้น 251 – 300 ซ.ม. ต้นละ 2,800 บาท
6. ขนาดรอบโคนต้น 301 ซ.ม. ขึ้นไป ต้นละ 3,400 บาท

การคิดค่าเสียหายของต้นไม้ยืนต้น ไม้ดอก ไม้ประดับ

ขนาดเส้นรอบวงที่วัดโคนต้นไม้ (เป็นเมตร)						
0.01 ถึง 0.09	0.10 ถึง 0.19	0.20 ถึง 0.29	0.30 ถึง 0.39	0.40 ถึง 0.49	0.50 ถึง 0.99	1 ม. ขึ้นไป
ต้นละ 500	ต้นละ 2,000	ต้นละ 3,000	ต้นละ 4,000	ต้นละ 5,000	ต้นละ 10,000	ต้นละ 20,000

ฝ่ายการศึกษา

การส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับ ประจำปีการศึกษา

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 5 และมาตรา 6 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ประกอบกับพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 และกฎกระทรวงกำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการนับอายุเด็ก เพื่อเข้ารับการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 จึงประกาศรายละเอียดการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการภาคบังคับ ระดับประถมศึกษา ดังนี้

1. ให้บิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ ของเด็กที่มีอายุย่างเข้าปีที่ 7 (นับตาม พ.ศ. เกิด) ตามมาตรา 17 แห่งพระราชบัญญัติการศึกษาแห่งชาติ พ.ศ. 2542 และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2545 ที่มีภูมิลำเนาอยู่ในท้องที่เขตกรุงเทพมหานครหรือภูมิลำเนาอื่น ให้นำเด็กในความปกครองไปแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับล่วงหน้า 1 ปี (เช่นปีการศึกษา 2557 เด็กเกิด พ.ศ. 2550 ให้แจ้งระหว่างวันที่ 16 พฤษภาคม 2556 ถึงวันที่ 16 พฤษภาคม 2557) ณ สำนักงานเขตหรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับแล้วแต่กรณี พร้อมทั้งส่งเด็กเข้าเรียนตามกำหนดของสถานศึกษา ตั้งแต่ปีการศึกษาถัดไปจนกว่าจะเรียนจบชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 หรืออายุย่างเข้าปีที่ 16

2. การแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียน และการส่งเด็กเข้าเรียน ตามข้อ 1 ให้นำหลักฐานอย่างใดอย่างหนึ่งไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่รับสมัครเด็กเข้าเรียน ดังนี้

2.1 สูติบัตร หรือสำเนาสูติบัตร

2.2 ในกรณีที่ไม่มีสูติบัตร หรือสำเนาสูติบัตรให้ใช้สำเนาทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน

2.3 บุคคลที่ไม่ได้สัญชาติไทยในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ 2.1 และข้อ 2.2 ให้ใช้หลักฐานทางราชการ เช่น หนังสือเดินทาง หนังสือรับรองการเกิด ทะเบียนบ้านของบุคคลที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย (ทร.13) หรือทะเบียนประวัติบุคคลที่เข้าเมืองโดยมิชอบด้วยกฎหมาย ที่หน่วยราชการสำรวจหรือจัดทำขึ้น

2.4 ในกรณีที่ไม่มีหลักฐานตามข้อ 2.1 ข้อ 2.2 และข้อ 2.3 ให้บิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองเด็กจัดทำบันทึกแจ้งทะเบียนประวัติเด็กเป็นหลักฐานแทน

3. ถ้าบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็ก ไม่สามารถไปแจ้งการสำรวจเด็กที่มีอายุถึงเกณฑ์บังคับต่อเจ้าหน้าที่ ณ สำนักงานเขตหรือสถานศึกษาที่จัดการศึกษาภาคบังคับตามข้อ 1 เพราะป่วย หรือด้วยเหตุอื่นใดก็ดี ต้องให้บุคคลอื่นไปดำเนินการแทนตนโดยแสดงหลักฐานให้ชัดเจน

4. เมื่อบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็กคนใดได้รับแจ้งการส่งเด็กเข้าเรียนแล้ว ไม่ส่งเด็กเข้าเรียนในสถานศึกษา ให้ถือว่าไม่ปฏิบัติตามมาตรา 6 ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 1,000 บาท ตามมาตรา 13 และผู้ใดกระทำการใดๆ อันเป็นเหตุให้เด็กมิได้เข้าเรียนในสถานศึกษา โดยปราศจากเหตุผลอันสมควร ต้องระวางโทษปรับไม่เกิน 10,000 บาท ตามมาตรา 15 เว้นแต่ได้รับการผ่อนผันตามมาตรา 6

5. เมื่อบิดามารดา หรือบิดา หรือมารดา ซึ่งเป็นผู้ใช้อำนาจปกครองหรือผู้ปกครองตามประมวลกฎหมายแพ่งและพาณิชย์ของเด็ก ประสงค์จะขอผ่อนผันให้เด็กเข้าเรียนก่อนหรือหลังเกณฑ์การศึกษาภาคบังคับ ตามพระราชบัญญัติการศึกษาภาคบังคับ พ.ศ. 2545 ให้ยื่นคำร้องขอผ่อนผันต่อสถานศึกษาเพื่อพิจารณาต่อไป

ฝ่ายการคลัง

ขั้นตอนในการติดต่อยื่นเงินค่าประกันซองประกวดราคา

1. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำหลักประกันซองอย่างหนึ่งอย่างใดดังต่อไปนี้ มายื่นต่อเจ้าหน้าที่ตาม วันและเวลาที่กำหนด

   1.1 เงินสด

   1.2. เช็ค/แคชเชียร์เช็คที่ธนาคารรับรอง

   1.3 หนังสือค้ำประกันธนาคารภายในประเทศไทย

   1.4 หนังสือค้ำประกันซองบริษัทเงินทุน

   1.5 พันธบัตรรัฐบาลไทย

2. เจ้าหน้าที่จะออกใบรับหลักประกันซองประกวดราคาให้แก่ผู้ขาย หรือผู้รับจ้างเพื่อนำไปยื่นซองประกวดราคา

3. เมื่อสิ้นสุดเวลาตามที่ประกาศแจ้งความประกวดราคา เจ้าหน้าที่จะรวบรวมหลักฐานและรายงาน ถึงจำนวนที่มีผู้มายื่นซองประกวดราคาให้หน่วยงานที่ดำเนินการประกวดราคาซื้อหรือจ้าง

การถอนเงินประกันซองประกวดราคา

หลักเกณฑ์

1. เมื่อทราบผลการประมูลในวันเปิดซองว่าประมูลไม่ได้ ก็ขอถอนได้จากคณะกรรมการเปิดซองทันที เว้นแต่คณะกรรมการเปิดซองเห็นว่าควรยึดเอาไว้เพื่อรอการอนุมัติให้ขอถอนภายหลัง

2. สำหรับผู้ที่อยู่ในข่ายที่จะได้รับพิจารณา จะคืนให้หลังวันเซ็นสัญญา คือเมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อ หรือสั่งจ้างได้มีคำสั่งเด็ดขาดให้ซื้อหรือจ้างจากผู้เข้าประกวดราคารายใดแล้ว เรียกให้ผู้เข้าประกวดราคารายนั้นมาเซ็นสัญญาสั่งซื้อหรือสั่งจ้าง

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. บัตรประจำตัวประชาชนของผู้เป็นเจ้าของกิจการ

2. กรณีผู้เป็นเจ้าของกิจการไม่สามารถมาด้วยตนเองได้ อาจมอบหมายบุคคลอื่นมาทำการแทน ให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจโดยต้องนำบัตรประจำตัวของผู้เป็นเจ้าของ บัตรประจำตัวผู้ได้รับมอบอำนาจ

3. เอกสารที่เจ้าหน้าที่การเงินให้เป็นหลักฐานในการรับประกันเงินซองประกัน ค่าธรรมเนียม การถอนเงินประกันซองประกวดราคาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

สถานที่ติดต่อ

หน่วยงานที่ได้ยื่นซองประกวดราคาไว้ เช่น ยื่นไว้ที่ฝ่ายโยธา ก็ให้ติดต่อรับเอกสารการขอคืนหลักประกันซองที่คณะกรรมการเซ็นรับรองแล้วมาติดต่อขอถอนเงินประกันซองจากฝ่ายการคลัง

ขั้นตอนในการติดต่อขอถอนเงินประกันซองประกวดราคา

1. เมื่อคณะกรรมการเปิดซองประกวดราคาแล้ว ผู้ที่ไม่ได้รับการพิจารณาซื้อหรือจ้าง สามารถถอนเงินประกันซองจากคณะกรรมการเปิดซองได้ทันทันทีโดยยื่นหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าว

2. กรณีที่คณะกรรมการเปิดซองเห็นว่าควรยึดไว้เพื่อรอการอนุมัติ ให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างทำ หนังสือแจ้งความประสงค์ขอถอนเงินประกันซอง พร้อมหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างได้อนุมัติการคืนเงินประกันซองแล้วหน่วยงานก็จะแจ้งให้มารับคืนเงินประกันซองได้ต่อไป

3. สำหรับรายที่ได้รับอนุมัติให้เป็นผู้ซื้อหรือจ้าง ให้นำหนังสือแจ้งความประสงค์ขอถอนเงินประกันซอง พร้อมหลักฐานตามที่กำหนดดังกล่าวต่อเจ้าหน้าที่ เมื่อได้ทำสัญญาเรียบร้อยแล้วจะคืนเงินประกันซองให้ต่อไป

การรับหลักประกันสัญญา

หลักเกณฑ์

ผู้ที่ได้รับการพิจารณาให้ซื้อหรือจ้าง เมื่อได้รับแจ้งให้มาทำสัญญาต้องยื่นหลักประกันสัญญาอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังต่อไปนี้

1. เงินสด

2. เช็คที่ธนาคารรับรอง หรือเช็คที่ธนาคารเซ็นสั่งจ่าย ซึ่งเป็นเช็คลงวันที่ที่ใช้เช็คนั้นชำระต่อ กรุงเทพมหานครหรือก่อนวันนั้นไม่เกิน 3 วันทำการ

3. หนังสือค้ำประกันซองธนาคารภายในประเทศไทย ตามแบบที่กำหนด

4. พันธบัตรรัฐบาลไทย เป็นจำนวนเงินในอัตราไม่ต่ำกว่าร้อยละ 5 แต่ไม่เกินร้อยละ 10 ของ ราคาพัสดุที่ตกลงซื้อหรือจ้างกับหน่วยงานที่ดำเนินการซื้อหรือจ้าง

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. ผู้เป็นเจ้าของกิจการต้องมาลงเซ็นชื่อในสัญญาด้วยตนเองหากไม่สามารถมาได้อาจมอบหมายให้บุคคลอื่นมาแทน โดยต้องทำหนังสือมอบอำนาจมาด้วย

2. หนังสือมอบอำนาจพร้อมบัตรประจำตัวของผู้เป็นเจ้าของกิจการ และบัตรประจำตัวของผู้รับมอบ (กรณีเจ้าของกิจการมิได้มาด้วยตนเอง)

3. บัตรประจำตัวของผู้เป็นเจ้าของกิจการ (กรณีมาด้วยตนเอง)

4. ตรายางบริษัท ห้างร้าน

5. เงินประกันสัญญาตามจำนวนที่กำหนด ค่าธรรมเนียมการรับหลักประกันสัญญาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

สถานที่ติดต่อ

ตามหนังสือของหน่วยงานที่แจ้งไป เช่น ฝ่ายโยธาได้มีหนังสือให้นำหลักฐานมาทำสัญญา ก็ให้นำหลักประกันสัญญามาติดต่อทำสัญญากับฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตนั้น

ขั้นตอนในการติดต่อยื่นประกันสัญญา

1. ผู้ได้รับพิจารณาซื้อหรือจ้าง ให้มายังสถานที่ทำสัญญาตามที่กำหนดพร้อมหลักฐาน

2. เจ้าหน้าที่จะตรวจสอบรายละเอียดว่ามีหลักฐานครบถ้วนหรือไม่

3. กรณีที่นำเงินสดหรือเช็คประกันสัญญาเจ้าหน้าที่การเงินจะออกใบเสร็จรับเงินให้ไว้เป็นหลักฐาน

การถอนเงินประกันสัญญา

หลักเกณฑ์

หลังจากวันที่ส่งของถูกต้องตามสัญญา หรือวันที่รับมอบงานแล้วและพ้นภาระผูกพันตามสัญญา ผู้ยื่นหลักประกันสัญญาสามารถขอถอนหลักประกันสัญญาคืนได้

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

1. หนังสือของบริษัท ห้างร้าน ถึงหน่วยงานที่ซื้อหรือจ้าง แจ้งรายละเอียดขอถอนหลักประกันสัญญา

2. กรณีที่หลักประกันสัญญาเป็นเงินสดต้องแนบใบเสร็จรับเงินที่เจ้าหน้าที่การเงินออกให้ในวันที่ มาทำสัญญาด้วย ค่าธรรมเนียมการถอนเงินประกันสัญญาไม่ต้องเสียค่าธรรมเนียมใดๆ

สถานที่ติดต่อ

งานที่ได้ติดต่อทำสัญญาไว้ เช่น ทำสัญญาที่ฝ่ายโยธาก็ติดต่อฝ่ายโยธาของสำนักงานเขตนั้นๆ

ขั้นตอนในการติดต่อขอถอนหลักประกันสัญญา

1. ผู้ขายหรือผู้รับจ้างนำหลักฐานมาติดต่อกับหน่วยงานที่ทำสัญญา

2. กรณีหลักประกันสัญญาเป็นเงินสด เช็ค เมื่อเจ้าหน้าที่ตรวจสอบเห็นว่าถูกต้องแล้วจะ ดำเนินการตามขั้นตอนจนได้รับอนุมัติ จึงแจ้งให้ผู้ขายหรือผู้รับจ้างมารับเงินคืนต่อไป

3. กรณีหลักประกันสัญญาเป็นหนังสือค้ำประกันสัญญาหน่วยงานจะทำหนังสือแจ้งต่อธนาคารผู้ออกหนังสือค้ำประกันว่า พ้นภาระผูกพันในการค้ำประกันสัญญาในเรื่องดังกล่าวแล้ว มอบให้แก่ผู้ขายหรือผู้รับจ้างต่อไป

การรับเงินค่าซื้อวัสดุ หรือค่าจ้างทำของ

งบกรุงเทพมหานคร ผู้ขายหรือผู้รับจ้างได้ดำเนินงานเสร็จบริบูรณ์ ให้มารับเงินค่าสินค้าหรือค่าจ้างเหมาที่ฝ่ายการคลัง เมื่อได้รับอนุมัติจากสำนักการคลัง กรุงเทพมหานครให้โอนเงินมาจ่ายที่สำนักงานเขต

งบเงินอุดหนุนจากรัฐบาล ผู้ขายหรือผู้รับจ้างติดต่อขอรับเงินที่กองการเงิน สำนักการคลังกรุงเทพมหานคร

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. บัตรประจำตัวของผู้เป็นเจ้าของกิจการ
2. กรณีผู้เป็นเจ้าของกิจการไม่สามารถมาด้วยตนเอง อาจมอบหมายบุคคลอื่นๆ มาแทน โดยให้จัดทำหนังสือมอบอำนาจ ต้องนำบัตรประจำตัวของผู้เป็นเจ้าของกิจการมาแสดงด้วย
3. ใบเสร็จรับเงินค่าวัสดุ หรือค่าจ้างทำของ

การรับเงินภาษี และค่าธรรมเนียมต่างๆ

ค่าภาษี ได้แก่

- ภาษีโรงเรือนและที่ดิน
- ภาษีบำรุงท้องที่
- ภาษีป้าย

ค่าธรรมเนียม ได้แก่

- ค่าธรรมเนียมเก็บขนมูลฝอย
- ค่าธรรมเนียมขนถ่ายสิ่งปฏิกูล
- ค่าธรรมเนียมตามกฎหมายควบคุมอาคาร
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนพาณิชย์
- ค่าธรรมเนียมบัตรประจำตัวประชาชน (การขอมีบัตรใหม่และการขอเปลี่ยนบัตร)
- การประกอบกิจการที่เป็นอันตรายต่อสุขภาพ
- ใบอนุญาตการโฆษณา
- ใบอนุญาตสถานที่จำหน่ายอาหาร และสถานที่สะสมอาหาร

- ใบอนุญาตตลาดเอกชน
- ใบอนุญาตสุสานและฌาปนสถาน
- ค่าใบอนุญาตจำหน่ายสินค้าในที่สาธารณะ
- การคัดสำเนาหรือถ่ายเอกสาร
- ค่าใบอนุญาตรับรองการแจ้งการจัดตั้งสถานที่จำหน่ายอาหาร
- ค่าปรับผู้ละเมิดกฎหมาย
- ค่าเช่าอาคารสถานที่
- ค่าขายแบบประกวดราคา
- ค่าเบ็ดเตล็ดอื่นๆ
- ค่าธรรมเนียมประเภทเงินนอกงบประมาณ
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนนิติกรรม
- ค่าธรรมเนียมจดทะเบียนครอบครัว
- ค่าธรรมเนียมพินัยกรรม
- ค่าธรรมเนียมชื่อบุคคล
- ค่าธรรมเนียมอำเภอ
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับมูลนิธิ
- ค่าธรรมเนียมเกี่ยวกับสมาคม
- อื่นๆ

ฝ่ายเทศกิจ

ความผิดที่สำคัญแยกตามข้อบัญญัติกรุงเทพมหานคร และกฎหมายต่างๆ เช่น

- พ.ร.บ. รักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง พ.ศ. 2535
- พ.ร.บ. การสาธารณสุข พ.ศ. 2535
- พ.ร.บ. ควบคุมอาคาร พ.ศ. 2522 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2535
- พ.ร.บ. ภาษีบำรุงท้องที่ พ.ศ. 2508
- พ.ร.บ. ภาษีป้าย พ.ศ. 2510
- พ.ร.บ. ภาษีโรงเรือนและที่ดิน พ.ศ. 2475
- พ.ร.บ. คุ้มครองสุขภาพผู้ไม่สูบบุหรี่ พ.ศ. 2535
- พ.ร.บ. การขุดดินและถมดิน พ.ศ. 2543
- พ.ร.บ. ควบคุมโฆษณาโดยใช้เครื่องขยายเสียง พ.ศ. 2493
- พ.ร.บ. ควบคุมการฆ่าสัตว์ และจำหน่ายเนื้อสัตว์ พ.ศ. 2502
- กฎหมายอื่นที่เกี่ยวข้อง

การติดต่อกับฝ่ายเทศกิจ

1. **การชำระเงินค่าปรับ**

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือหนังสือแสดงตนกรณีเป็นชาวต่างประเทศ หนังสือเชิญพบของพนักงานเจ้าหน้าที่ (ถ้ามี)
- สำเนาบันทึกการจับกุม (ถ้ามี)
- สำเนาบัญชียึดหรืออายัดของกลาง (ถ้ามี)
- หลักฐานการเป็นเจ้าของ/ผู้ครอบครองทรัพย์สิน เช่น คู่มือการจดทะเบียนรถสัญญาซื้อขายอาคาร โฉนดที่ดิน ฯลฯ
- กรณีเป็นนิติบุคคล ใช้หลักฐานหนังสือบริคณห์สนธิพร้อมประทับตรานิติบุคคล

ข้อควรทราบ หากผู้ต้องหาเป็นเด็กหรือเยาวชนให้บิดา มารดา หรือผู้ปกครองมาด้วย

2. **การร้องเรียน**

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน

3. **การขอให้อำนวยการจราจร**

หลักฐาน

- บัตรประจำตัวประชาชน
- แผนผัง

ฝ่ายพัฒนาชุมชนและสวัสดิการสังคม

ค่าครองชีพประจำวัน

คุณสมบัติ

- เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาใน กทม. ตามทะเบียนบ้าน
- เป็นผู้สูงอายุ หรือผู้พิการหรือทุพพลภาพ ที่ประสบปัญหาความเดือดร้อนยากจน และไร้ที่พึ่งไม่สามารถ ช่วยเหลือตัวเองได้
- ไม่เป็นผู้ที่ได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุหรือได้รับเบี้ยความพิการแล้ว

เอกสารประกอบ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวเนื่องในการรักษาพยาบาล

คุณสมบัติ

- เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาใน กทม. ตามทะเบียนบ้าน
- ประสบปัญหาความเดือดร้อนยากจน และไร้ที่พึ่ง

เอกสารประกอบ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. ใบรับรองแพทย์ ต้องระบุว่าเป็นโรคที่รักษาอย่างต่อเนื่อง

ทุนการศึกษา

คุณสมบัติ

- เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาใน กทม. ตามทะเบียนบ้าน
- กำลังอยู่ระหว่างการศึกษาระดับประถมศึกษา ถึงปริญญาตรี และมีหนังสือรับรองของสถานศึกษา
- อายุไม่เกิน 25 ปี บิดามารดา หรือเฉพาะบิดาหรือมารดาหรือผู้ปกครองประสบภาวะอย่างใดอย่างหนึ่ง เช่น ตาย ทอดทิ้ง สาบสูญ ต้องโทษจำคุก หรือพิการ ทุพพลภาพ ป่วยทางร่างกายหรือจิตใจ ประสบสาธารณภัย หรือเหตุอื่นจนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวตามควรแก่อัตภาพได้

เอกสารประกอบ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
3. ใบรับรองการศึกษาของเด็ก ต้องประทับตราของโรงเรียน (ต้องไม่เกิน 60 วัน นับจากวันที่ส่งเรื่องขอรับความช่วยเหลือ)

ทุนประกอบอาชีพ

คุณสมบัติ

- เป็นผู้มีสัญชาติไทย มีภูมิลำเนาใน กทม. ตามทะเบียนบ้าน
- ครอบครัวประสบปัญหาความเดือดร้อน ยากจน เพราะเหตุหัวหน้าครอบครัวหรือผู้หาเลี้ยงครอบครัว ตาย ทอดทิ้ง สาบสูญ ต้องโทษจำคุก หรือพิการ ทุพพลภาพ ป่วยทางร่างกาย หรือจิตใจ หรือเหตุอื่นจนไม่สามารถประกอบอาชีพเลี้ยงครอบครัวตามควรแก่อัตภาพได้

เอกสารประกอบ

1. สำเนาทะเบียนบ้าน

2. สำเนาสูติบัตร สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน

3. รายละเอียดเกี่ยวกับอาชีพที่จะนำทุนที่ได้ไปประกอบอาชีพ (ระบุราคา สิ่งของที่จำเป็นในการประกอบ อาชีพนั้นๆ)

เงินสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ ตามประเพณี

หลักเกณฑ์ในการยื่นคำขอรับการสงเคราะห์ในการจัดการศพผู้สูงอายุ ตามประเพณี

1. ผู้สูงอายุที่ตายต้องมีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป และมีสัญชาติไทย

2. ผู้รับผิดชอบในการจัดการศพผู้สูงอายุรายนั้นๆ ต้องยื่นคำขอในท้องที่ที่ผู้สูงอายุมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ในขณะถึงแก่ความตาย (กรณียื่นคำขอที่สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ต้องมีทะเบียนบ้านอยู่ที่เขตบางกอกใหญ่)

3. การยื่นขอรับเงิน ต้องยื่นคำขอภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ออกใบมรณบัตร

เอกสารประกอบ

1. ใบมรณบัตรของผู้สูงอายุพร้อมสำเนา

2. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้ยื่นคำขอ (ผู้จัดการศพ)

3. สำเนาบัตรประชาชนของผู้รับรองว่าผู้ยื่นคำขอเป็นผู้รับผิดชอบในการจัดการศพตามประเพณี ซึ่งรับรองโดยบุคคลซึ่งมีอายุยี่สิบปีบริบูรณ์ขึ้นไปและมีสัญชาติไทยซึ่งรู้เห็นการจัดการศพผู้สูงอายุรายนั้น

4. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้านของผู้สูงอายุ

การขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กำหนดเปิดรับจดทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย มีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตบางกอกใหญ่

2. มีอายุ 60 ปีบริบูรณ์ขึ้นไป

3. ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครอง ส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ ผู้รับเงินเบี้ยยังชีพตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย หรือกรุงเทพมหานคร ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือนค่าตอบแทน รายได้ประจำ หรือผลประโยชน์ตอบแทนอย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ ตามระเบียบของกระทรวงมหาดไทย และระเบียบกรุงเทพมหานคร

หลักฐานประกอบการจดทะเบียน ดังนี้

1. บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา

2. ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา

3. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา สำหรับในกรณีที่ผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงิน ผ่านธนาคาร

4. หนังสือมอบอำนาจพร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้านของผู้รับมอบ (ในกรณียื่นคำขอขึ้นทะเบียนแทน)

คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติ ได้มีมติกำหนดให้ปรับการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุตามเกณฑ์อายุ เมื่อวันที่ 18 ตุลาคม 2554 โดยให้มีผลตั้งแต่วันที่ 1 ตุลาคม 2554 เป็นต้นไป ดังนี้

อายุ 60-69 ปี	จะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 600 บาท
อายุ 70-79 ปี	จะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 700 บาท
อายุ 80-89 ปี	จะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 800 บาท
อายุ 90 ปีขึ้นไป	จะได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ 1,000 บาท

ทั้งนี้ในการปรับเกณฑ์รับเงินให้เป็นไปตามปีงบประมาณในเดือนตุลาคมของทุกปี ไม่ยึดหลักวัน เดือน ปีเกิด ของผู้สูงอายุ เพื่อสะดวกในการของบประมาณในแต่ละปี

การขอรับเบี้ยความพิการ

กำหนดเปิดรับลงทะเบียนเพื่อขอรับเบี้ยความพิการ ในเดือนพฤศจิกายนของทุกปี โดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. มีสัญชาติไทย มีทะเบียนบ้านอยู่ในเขตบางกอกใหญ่

2. มีบัตรประจำตัวคนพิการ

3. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ ตามบัญชีรายชื่อที่ปลัดกระทรวง การพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ ประกาศกำหนด

4. ในกรณีคนพิการเป็นผู้ต้องขังหรือจำคุกอยู่ในเรือนจำ ทัณฑสถาน หรือสถานคุมขังของกรมราชทัณฑ์ หรือเป็นผู้ซึ่งถูกควบคุมอยู่ในสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน หรือศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชนของกรมพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ให้ไปลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเบี้ยความพิการต่อผู้บัญชาการเรือนจำ ผู้อำนวยการทัณฑสถาน ผู้อำนวยการสถานพินิจและคุ้มครองเด็กและเยาวชน ผู้อำนวยการศูนย์ฝึกและอบรมเด็กและเยาวชน หรือผู้บริหารที่เรียกชื่ออย่างอื่นแล้วแต่กรณี เพื่อนำส่งเป็นหนังสือต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ซึ่งเป็นภูมิลำเนาของคนพิการตามกฎหมาย

หลักฐานประกอบการจดทะเบียน ดังนี้

1. บัตรประจำตัวคนพิการพร้อมสำเนา และรับรองความถูกต้อง

2. ทะเบียนบ้านคนพิการพร้อมสำเนา และรับรองความถูกต้อง

3. สำเนาทะเบียนบ้านและสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ดูแลคนพิการและรับรองความถูกต้อง (ในกรณีผู้ดูแลคนพิการเป็นผู้ยื่น)

4. สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร (ในกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยความพิการขอรับเงินผ่านธนาคาร)

ทั้งนี้ ผู้พิการจะได้รับเบี้ยความพิการรายละ 500 บาทต่อเดือน

ขั้นตอนการจัดตั้งชุมชน

การจัดตั้งชุมชนให้ทำเป็นประกาศกรุงเทพมหานครโดยมีหลักเกณฑ์ดังนี้

1. เหตุผลในการขอจัดตั้งชุมชน

2. มีชื่อชุมชน ที่ตั้ง แผนที่แสดงขอบเขตของชุมชน และผังแสดงที่ตั้งของสิ่งปลูกสร้างและบริเวณข้างเคียงของชุมชน

3. จำนวนบ้านที่ประชาชนมีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้าน ไม่น้อยกว่า 100 หลัง

4. ข้อมูลโครงสร้างประชากรและรายละเอียดของประชาชนในชุมชน เช่น ชื่อ-ชื่อสกุล เพศ อายุ การศึกษา อาชีพ เป็นต้น

5. ข้อมูลการคมนาคม สาธารณูปโภค และสาธารณูปการ

6. เจ้าบ้านหรือผู้อาศัยที่เจ้าของบ้านมอบหมายที่มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในชุมชนจำนวนไม่น้อยกว่า 3 ใน 4 ของจำนวนบ้านในชุมชน เข้าชื่อเสนอต่อผู้อำนวยการเขตแจ้งความประสงค์ขอจัดตั้งชุมชน

7. มีกลุ่มด้านการพัฒนาชุมชนอย่างน้อย 3 กลุ่ม เช่น กลุ่มอาชีพ กลุ่มออมทรัพย์และกลุ่มทางสังคม เป็นต้น และมีระยะเวลาจัดตั้งมาแล้วไม่น้อยกว่า 6 เดือน โดยมีหลักฐานการดำเนินกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

8. กรณีบริเวณสถานที่ตั้งชุมชนเป็นพื้นที่ของบุคคลอื่น ต้องได้รับความยินยอมเป็นหนังสือจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ ให้จัดตั้งเป็นชุมชนได้

9. สถานที่ตั้งชุมชนไม่เป็นที่สาธารณะ

10. ผู้อำนวยการเขตเห็นสมควรจัดตั้งเป็นชุมชนและเสนอปลัดกรุงเทพมหานครเป็นผู้ลงนาม

สำนักงาน
หลักประกันสุขภาพแห่งชาติ

หลักฐานที่ยื่นแบบคำร้องขอลงทะเบียนบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้า

1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง หรือสำเนาสูติบัตร (กรณีเด็กอายุต่ำกว่า 15 ปี)

2. สำเนาทะเบียนบ้านพร้อมรับรองสำเนาถูกต้อง

*** กรณีพักอาศัยอยู่จริงไม่ตรงตามทะเบียนบ้าน ให้แสดงหลักฐานรับรองการพักอาศัยเพิ่มเติมอย่างใดอย่างหนึ่ง ดังนี้**

- หนังสือรับรองของเจ้าบ้าน พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้านที่ไปพักอาศัยอยู่และเจ้าบ้านรับรองสำเนาถูกต้อง

- หนังสือรับรองของผู้นำชุมชนในพื้นที่พักอาศัยอยู่ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวของผู้นำชุมชนและเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร

- หนังสือรับรองของผู้ว่าจ้างหรือนายจ้าง พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้ว่าจ้างหรือนายจ้าง และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร

- เอกสารหรือหลักฐานอื่น ๆ เช่น ใบเสร็จรับเงินสาธารณูปโภค ใบเสร็จรับเงินค่าเช่าที่พักสัญญาเช่าที่พัก **ที่ระบุว่าบุคคลนั้นมีถิ่นที่อยู่หรือพักอาศัยอยู่ในพื้นที่นั้น ๆ**

- หนังสือรับรองของเจ้าหน้าที่สาธารณสุข หรือเจ้าหน้าที่เยี่ยมบ้านของศูนย์บริการสาธารณสุข และประทับตราหน่วยราชการที่สังกัด

- หนังสือรับรองของอาสาสมัครสาธารณสุข กรุงเทพมหานคร พร้อมแนบสำเนาบัตรประจำตัวอาสาสมัครสาธารณสุข และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร

- กรณีนักเรียน นักศึกษา ให้แนบสำเนาบัตรประจำตัวนักเรียน นักศึกษา และเซ็นรับรองสำเนาเอกสาร

3. สำเนาบัตรประตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจพร้อมเซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง (กรณีมอบอำนาจให้ผู้อื่นดำเนินการแทน)

เพื่อป้องกันการแอบอ้างของคนอื่น ขอให้ท่านลงทะเบียนด้วยตนเอง
หากมีความจำเป็นควรมอบอำนาจให้บุคคลในทะเบียนบ้านเดียวกันเท่านั้น

สัสดีเขต

การลงบัญชีทหารกองเกิน

ชายไทยที่มีอายุย่างเข้า 18 ปี (17 ปีบริบูรณ์) ไปลงบัญชีตามภูมิลำเนาบิดา กรณีบิดาถึงแก่กรรมให้ลงตามมารดา ถ้ามารดาถึงแก่กรรมให้ลงตามผู้ปกครอง

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ทะเบียนบ้าน (กรณีบิดา มารดา ไม่ได้อยู่ในบ้านเดียวกันให้นำทะเบียนบ้านของบิดาหรือมารดามาด้วย)
3. สูติบัตร (ถ้ามี)
4. ใบมรณบัตร (กรณีบิดามารดาถึงแก่กรรม ต้องนำหลักฐานมรณบัตรไปแสดงพร้อมผู้ปกครองที่ตนอยู่)
5. สมุดประจำตัวคนต่างด้าว (ในกรณีบิดาเป็นคนต่างด้าว)
6. หลักฐานการเปลี่ยนชื่อตัว, ชื่อสกุลตนเองหรือบิดา มารดา หลักฐานการรับบุตรบุญธรรม (ถ้ามี)

การรับหมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ.สด.35)

ทหารกองเกินที่ได้ลงบัญชีทหารกองเกินแล้ว เมื่ออายุย่างเข้า 21 ปี (อายุ 20 ปีบริบูรณ์) ต้องไปแสดงตน เพื่อขอรับหมายเรียก ที่สำนักงานเขตท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหาร

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบสำคัญ (แบบ. สด.9)

การแจ้งเปลี่ยนชื่อตัว - ชื่อสกุล

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. หนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนแปลงชื่อตัว (แบบ ช.3) หรือหนังสือสำคัญแสดงการเปลี่ยนชื่อสกุล พร้อมสำเนาหลักฐาน
2. บัตรประจำตัวประชาชน
3. หลักฐานทางทหารอื่นๆ ที่ต้องการให้แก้ไขชื่อตัว-ชื่อสกุล เช่น ใบสำคัญ (แบบ สด.9) สมุดประจำตัวทหารกองหนุน ใบรับรองผลการตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการ (แบบ สด.43)
4. ทะเบียนบ้าน

การขอยกเว้นและการขอผ่อนผัน

1. การขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติแก่พระภิกษุ สามเณรและนักบวชในพุทธศาสนาแห่งนิกายจีนหรือญวนซึ่งเป็นนักธรรมตามที่กระทรวงศึกษาธิการรับรอง ให้เตรียมหลักฐานดังต่อไปนี้
   1.1 หนังสือสุทธิ
   1.2 ประกาศนียบัตรนักธรรม หรือหนังสือรับรองวิทยฐานะ
   1.3 หนังสือรับรองจากเจ้าอาวาส
2. การขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประจำการในยามปกติให้แก่บุคคลซึ่งได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุด ให้จำคุกครั้งเดียวตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไปหรือเคยได้รับโทษจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกหลายครั้ง รวมกันตั้งแต่ 10 ปีขึ้นไป หรือเคยถูกศาลพิพากษาให้กักกัน ให้เตรียมหลักฐาน ดังนี้

2.1 บัตรประจำตัวประชาชน

2.2 ใบสำคัญ (แบบ สด.9)

2.3 ทะเบียนบ้าน

2.4 หมายเรียกรับราชการทหาร (แบบ สด.35)

2.5 สำเนาคำพิพากษาถึงที่สุดให้รับโทษจำคุก หรือให้กักกัน

3. การขอยกเว้นไม่เรียกมาตรวจเลือกเข้ารับราชการทหารกองประชาการในยามปกติให้แก่ข้าราชการครู หลักเกณฑ์ เป็นครูทำการสอนหนังสือที่อยู่ในความควบคุมของกระทรวง ทบวง กรม หรือราชการส่วนท้องถิ่น จะได้รับการยกเว้นต้อง

3.1 สอนนักเรียน นิสิต หรือ นักศึกษาไม่น้อยกว่า 15 คนเป็นปกติและจำนวนนักเรียนหรือนักศึกษาไม่น้อยกว่า15 คนนี้ ยกเว้นครูได้คนเดียว

3.2. มีเวลาสอนสัปดาห์ละไม่น้อยกว่า 18 ชั่วโมง สำหรับครูซึ่งประจำทำการสอนในสถานศึกษาตั้งแต่ระดับมัธยมศึกษาลงมา หรือไม่น้อยกว่า 15 ชั่วโมง สำหรับครูซึ่งประจำทำการสอนในสถานศึกษาระดับสูงกว่ามัธยมศึกษา

วิธีการยกเว้น

1. ให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้อง ส่งรายชื่อครูซึ่งจะได้รับการยกเว้นไปยังผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด ซึ่งครูผู้นั้นทำการสอนอยู่ในท้องที่ก่อนเดือนเมษายนของทุกปีที่ถูกเรียกไม่น้อยกว่า 60 วัน

2. ให้ผู้ว่าราชการกรุงเทพมหานครหรือผู้ว่าราชการจังหวัด เป็นผู้ออกใบสำคัญยกเว้นครูให้แก่ครูซึ่งทำการสอนในท้องที่ แล้วแจ้งให้ผู้อำนวยการเขตหรือนายอำเภอท้องที่ที่เป็นภูมิลำเนาทหารทราบ ทั้งนี้ ให้แจ้งต่อกันภายในกำหนด 30 วัน

4. การขอผ่อนผันสำหรับบุคคลซึ่งจำเป็นต้องหาเลี้ยงบิดามารดา ซึ่งไร้ความสามารถหรือพิการทุพพลภาพหรือชราจนหาเลี้ยงชีพไม่ได้ และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

4.1 บัตรประจำตัวประชาชน

4.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

4.3 ใบสำคัญ (แบบ สด.9)

4.4 หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)

4.5 พยานบุคคล เช่น กำนัน ผู้ใหญ่บ้าน เพื่อนบ้านข้างเคียง ฯลฯ

5. การขอผ่อนผันสำหรับบุคคลซึ่งต้องหาเลี้ยงบุตร ซึ่งมารดาตายหรือไร้ความสามารถหรือพิการทุพพลภาพและบุคคลซึ่งจำเป็นต้องหาเลี้ยงพี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดา ซึ่งบิดามารดาตาย ทั้งนี้ เมื่อบุตรหรือพี่หรือน้องนั้นหาเลี้ยงชีพไม่ได้และไม่มีผู้อื่นเลี้ยงดู

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

5.1 บัตรประจำตัวประชาชน

5.2 ทะเบียนฉบับเจ้าบ้าน

5.3 ใบสำคัญ (แบบ สด.9)

5.4 หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)

5.5 พยานบุคคล เช่น กำนัน, ผู้ใหญ่บ้าน, เพื่อนบ้านข้างเคียง ฯลฯ

6. การขอผ่อนผันสำหรับนักเรียนที่ออกไปศึกษาวิชา ณ ต่างประเทศ

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

6.1 บัตรประจำตัวประชาชน

6.2 สำเนาทะเบียนบ้าน

6.3 ใบสำคัญ (แบบ สด.9)

6.4 หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)

6.5 หนังสือรับรองจากสถานศึกษา พร้อมแปลเป็นภาษาไทย

6.6 หนังสือรับรองของสถานทูตหรือกงสุลไทย

7. การขอผ่อนสำหรับนักเรียน, นักศึกษา ภายในประเทศ

7.1 สำหรับผู้ซึ่งอยู่ในระหว่างการศึกษาระดับประกาศนียบัตรหรือปริญญาตรีหรือปริญญาโท แล้วแต่กรณี ผ่อนผันให้จนถึงอายุ 26 ปีบริบูรณ์

7.2 สำหรับนักเรียนระดับมัธยมศึกษาตอนปลาย ผ่อนผันให้ไม่เกินอายุ 22 ปีบริบูรณ์

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. ใบสำคัญ (แบบ สด.9)
2. หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)

ทั้งนี้ ให้แจ้งผ่อนผันต่อสถานศึกษา

การเข้ารับราชการตรวจเลือก

เมื่อได้รับหมายเรียกเข้าราชการทหาร (แบบ สด.35) จากสำนักงานเขตฯ ไปเรียบร้อยแล้วจะต้องไปแสดงตนเข้ารับการตรวจเลือกตามวัน เวลา และสถานที่ที่กำหนดไว้ในหมายเรียกฯ

หลักฐานที่ต้องนำมาแสดง

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. ใบสำคัญ (แบบ สด.9)
3. หมายเรียกเข้ารับราชการทหาร (แบบ สด.35)
4. หลักฐานวุฒิการศึกษาตัวจริง (ถ้ามี)

การแจ้งย้ายภูมิลำเนาทหาร

1. ทหารกองเกิน ทหารกองหนุนประเภทที่ 2 ให้เตรียมหลักฐานต่อไปนี้ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ คือ

1.1 บัตรประจำตัวประชาชน

1.2 ใบสำคัญ (แบบ สด.9)

1.3 หมายเรียกเข้ากับราชการทหาร (แบบ สด.35)

1.4 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา

2. ทหารกองเกิน ทหารกองหนุนประเภทที่ 1 ให้เตรียมหลักฐานต่อไปนี้ไปแสดงต่อเจ้าหน้าที่ คือ

1.1 บัตรประจำตัวประชาชน

1.2 สมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1

1.3 ทะเบียนบ้านฉบับเจ้าบ้าน พร้อมสำเนา

การขอใบแทนใบสำคัญ (แบบ สด.9)

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน

3. รายงานประจำรับแจ้งเอกสารหาย (ในวันแจ้งความ สด.9 หาย)

การขอสมุดประจำตัวทหารกองหนุนประเภทที่ 1 (แบบ สด.8) แทนฉบับที่ชำรุดหรือสูญหาย

หลักฐานที่ต้องนำไปแสดง

1. บัตรประจำตัวประชาชน
2. สำเนาทะเบียนบ้าน
3. สำเนารายงานประจำวันเกี่ยวกับคดี (สด.9) หาย
4. รูปถ่ายขนาด 1 นิ้ว จำนวน 3 รูป

การแจ้งตาย เมื่อทหารกองเกินถึงแก่กรรม

บิดา มารดา หรือผู้ปกครอง นำหลักฐานไปแจ้งการตาย ดังต่อไปนี้

1. สำเนาทะเบียนบ้าน
2. ใบสำคัญ (แบบ สด.9) หรือหนังสือสำคัญ (แบบ สด.8)
3. ใบมรณบัตร

แหล่งท่องเที่ยวและสถานที่สำคัญ

เขตบางกอกใหญ่

แผนที่แหล่งท่องเที่ยวเขตบางกอกใหญ่



วัดอรุณราชวรารามราชวรมหาวิหาร (วัดแจ้ง)



ประวัติความเป็นมา

วัดอรุณราชวราราม เป็นพระอารามหลวงชั้นเอกชนิดราชวรมหาวิหาร เป็นวัดโบราณสร้างมาแต่ครั้งสมัยอยุธยา หลักฐานที่ปรากฏคือ โบสถ์และวิหารเดิมของวัดซึ่งเป็นสถาปัตยกรรมแบบอยุธยา ชื่อเดิมของวัดนี้คือ **วัดมะกอก** ต่อมาเมื่อสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชทรงกอบกู้อิสรภาพและได้ปราบดาขึ้นเป็นกษัตริย์เมื่อปี พ.ศ. 2310 ทรงตระหนักว่า กรุงศรีอยุธยาประสบกับความเสียหายใหญ่หลวงยากที่จะบูรณะให้ดีดังเดิม จึงทรงดำริถึงกรุงธนบุรีว่าอยู่ในชัยภูมิที่เหมาะสมเพราะว่าตั้งอยู่ใกล้ทะเล จึงเสด็จยกไพร่พลมาตามแม่น้ำเจ้าพระยาถึงหน้าวัดมะกอกเป็นเวลารุ่งแจ้งพอดี เมื่อสถาปนากรุงธนบุรีเป็นราชธานีแล้ว วัดนี้ก็เป็นวัดในเขตพระราชฐาน จึงทรงเปลี่ยนชื่อใหม่ว่าเป็น **วัดแจ้ง** ต่อมาในสมัยของรัชกาลที่ 2 ทรงพระราชทานนามว่า **วัดอรุณราชธาราม** และต่อมาในสมัยของรัชกาลที่ 4 ทรงเปลี่ยนนามใหม่อีกครั้งหนึ่งว่า **วัดอรุณราชวราราม** มาจนถึงทุกวันนี้

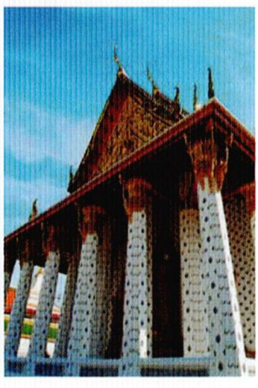
โบราณสถานและโบราณวัตถุสำคัญในวัด

พระอุโบสถ, พระประธาน, (พระพุทธธรรมมิศรราชโลกธาตุดิลก), ซุ้มและใบเสมาพระอุโบสถ, ช้างหล่อโลหะ, พระระเบียงคด, หอระฆัง, รูปยักษ์ยืน, มณฑปพระพุทธบาทจำลอง, ประตูซุ้มยอดมงกุฎ, พระเจดีย์ 5 องค์, พระวิหาร, พระพุทธชัมภูนุทมหาบุรุษลักขณาอสีตยานุบพิตร, พระอรุณ หรือ พระแจ้ง, พระพุทธรูปสมัยสุโขทัย, พระเจดีย์และศาลารายพระวิหาร, หอไตร, โบสถ์น้อย, วิหารน้อย, พระจุฬามณีเจดีย์, รูปนายเรืองนายนก, ศาลาท่าน้ำรูปเก๋งจีน, ภูเขาจำลอง, อนุสาวรีย์พระธรรมเจดีย์, พระปรางค์

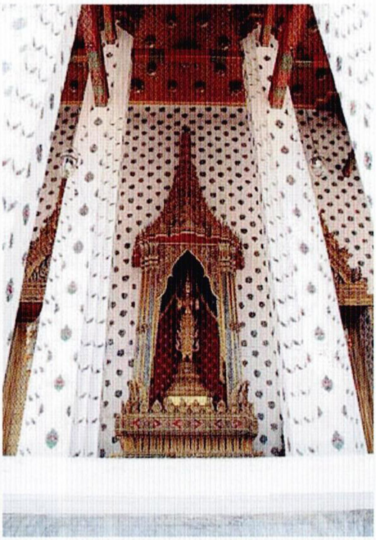
สถานที่ตั้ง	34 ถนนอรุณอมรินทร์ แขวงวัดอรุณฯ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600
ค่าธรรมเนียมเข้าชม	คนไทย ไม่คิดค่าเข้าชม คนต่างชาติ บริเวณวัด : ไม่คิดค่าเข้าชม พระปรางค์ : 50 บาท/คน
เวลาทำการ	บริเวณวัด : 07.00 – 19.00 น. พระปรางค์ : 08.00 – 18.00 น.
เบอร์โทรศัพท์	สำนักงานกลาง : 0-2891-2185 แฟกซ์ : 0-2466-9007
การเดินทาง	รถโดยสารประจำทางสาย 57 เรือโดยสาร : เรือโดยสารข้ามฟาก ท่าเตียน <--> ท่าวัดอรุณฯ

พระอุโบสถ

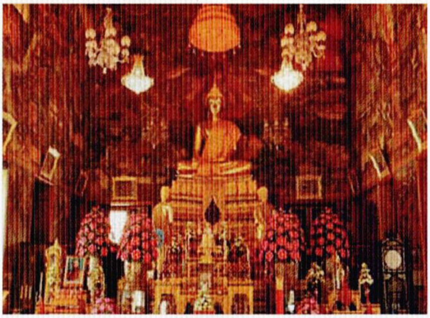




พระอุโบสถ เป็นสถาปัตยกรรมชิ้นสำคัญและสวยงามชิ้นหนึ่งในสมัยรัชกาลที่ 2 ลักษณะของพระอุโบสถยกพื้นสูง หลังคาลด 2 ชั้น มุงด้วยกระเบื้องเคลือบสีเหลืองและเขียวใบไม้ ช่อฟ้าใบระกาหางหงส์ลงรักประดับกระจก หน้าบัน ทั้งด้านหน้าและด้านหลัง เป็นรูปเทวดายืนถือพระขรรค์อยู่ในปราสาท เป็นไม้แกะ มีสังข์และคนโทน้ำวางอยู่บนพานข้างละพาน ประดับลายกระหนก ตามลายกระหนกลงรักปิดทองมีมุขยื่นทั้งด้านหน้าด้านหลัง มีเสาใหญ่รับเชิงชาย ทั้งด้านเหนือด้านใต้มีชานเดินได้ พื้นหน้ามุขและชานเดินรอบพระอุโบสถปูด้วยหินอ่อน บันไดและเสาบันไดเป็นหินทราย ระหว่างเสารอบพระอุโบสถถึงหน้ามุขทั้งสองด้านมีกำแพงเตี้ย ๆ ประดับด้วยหินสลักเป็นรูปดอกไม้ใบไม้ ที่หุ้มกลองด้านหน้าระหว่างประตูมีบุษบกยอดปรางค์ประดิษฐานพระพุทธนฤมิตร เป็นพระพุทธรูปฉลองพระองค์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย



พระพุทธธรรมมิศรราชโลกธาตุดิลก




พระประธานในพระอุโบสถมีพระนามว่า **พระพุทธธรรมมิศรราชโลกธาตุดิลก** หล่อในรัชกาลที่ 2 กล่าวกันว่า พระพักตร์เป็นฝีพระหัตถ์พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัยทรงปั้นหุ่นเป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัย หน้าตักกว้าง 3 ศอกคืบ ประดิษฐานเหนือแท่นไพทีบนฐานชุกชี เบื้องพระพักตร์มีรูปพระอัครสาวก 2 องค์ หันหน้าเข้าหาองค์พระประธาน ระหว่างกลางพระอัครสาวก มีพัดยศพระประธานตั้งอยู่และที่พระพุทธอาสน์ขององค์พระประธานยังบรรจุพระบรมอัฐิในรัชกาลที่ 2 ด้วย

รูปยักษ์ยืน




รูปยักษ์ยืน หน้าประตูซุ้มยอดมงกุฎมี 2 ตัว มือทั้งสองกุมกระบองยืนอยู่บนแท่นสูงประมาณ 3 ว่า ยักษ์ที่ยืน ด้านเหนือ (ตัวขาว) คือ สหัสเดชะ ด้านใต้ (สีเขียว) คือ ทศกัณฑ์ ปั้นด้วยปูน ประดับด้วยกระเบื้องเคลือบสีเป็นลวดลายรูปลักษณะและเครื่องแต่งตัว รูปยักษ์คู่นี้เป็นของทำขึ้นใหม่ ที่ทำไว้เก่าสมัยรัชกาลที่ 3 นั้น เป็นฝีมือหลวงเทพ (กัน)

มณฑปพระพุทธบาทจำลอง



มณฑปพระพุทธบาทจำลอง อยู่ระหว่างพระเจดีย์ย่อเหลี่ยมไม้ยี่สิบ 4 องค์ กับพระวิหารใหญ่ ฐานเป็นรูปสี่เหลี่ยมจัตุรัส ก่อด้วยอิฐถือปูนประดับกระเบื้องถ้วยสีต่างๆ มีฐานทักษิณ 2 ชั้น สร้างในรัชกาลที่ 3 หลังคามณฑปเดิมเป็นยอดเกี้ยวแบบจีน ได้พังลงมาเมื่อ ร.ศ.114 (พ.ศ.2438) สมเด็จฟ้าฯ กรมพระจักรพรรดิพงษ์ทรงรับจัดการ เงินและเรี่ยไรซ่อม มีพระปรางค์จะเปลี่ยนหลังคาเป็นยอดมงกุฎ 4 เหลี่ยม แต่ทำยังไม่ทันแล้วประชวรสิ้นพระชนม์เสียก่อน และพระยาราชสงคราม (ทัด หงสกุล) ผู้ปฏิสังขรณ์ก็ถึงอนิจกรรม พระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว โปรดให้พระยาราชสงคราม (กร หงสกุล) ขณะเป็นพระราชโยธาเทพทำตามรูปเดิม แต่ในปัจจุบันหลังคามณฑปเป็นของสร้างใหม่ ทำด้วยซีเมนต์ สืบได้ความว่า หลังคาที่ซ่อมใหม่นี้เป็นของทำในสมัยพระธรรมเจดีย์ (อุ่ม) เป็นเจ้าอาวาส

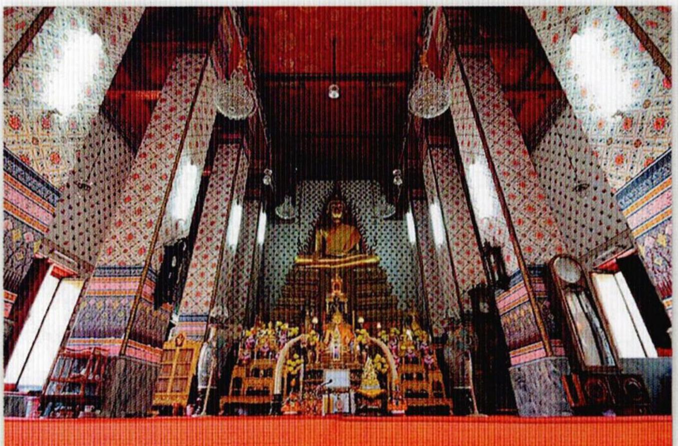


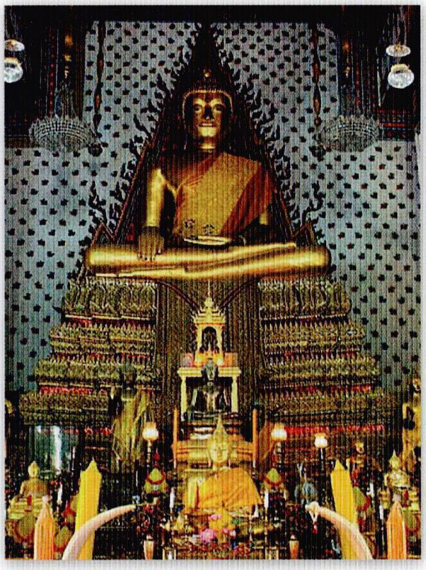
ประตูซุ้มยอดมงกุฎ



ประตูซุ้มยอดมงกุฎ เป็นประตูด้านหน้าที่เข้าสู่บริเวณพระอุโบสถ อยู่ตรงกึ่งกลางพระระเบียงพระอุโบสถ ด้านตะวันออก สร้างในรัชกาลที่ 3 เป็นประตูจตุรมุข หลังคา 3 ชั้น เฉลียงรอบ มียอดเป็นทรงมงกุฎ ประดับด้วยกระเบื้องถ้วยสลับสี หลังคามุงกระเบื้องเคลือบช่อฟ้า ใบระกา หัวนาค และหางหงส์เป็นรูปประดับกระเบื้องถ้วย หน้าบันเป็นปูนประดับกระเบื้องถ้วยมีลวดลายใบไม้ดอกไม้ เชิงกลอนคอสองประดับด้วยกระเบื้องถ้วยเช่นเดียวกัน

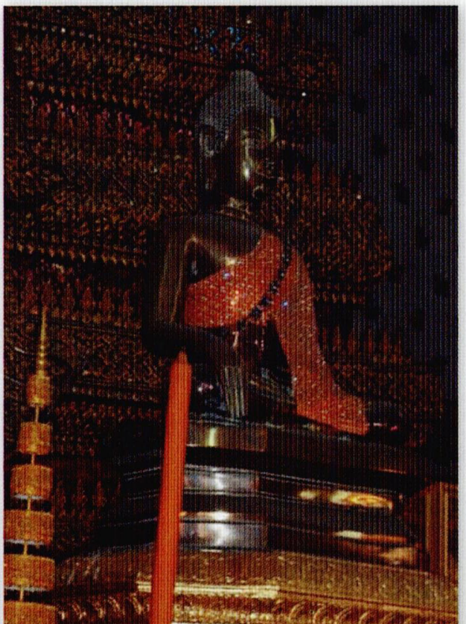
พระพุทธชัมภูนุทมหาบุรุษลักขณาอสีตยานุบพิตร





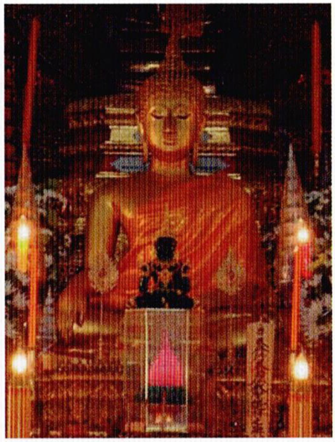
พระพุทธชัมภูนุทมหาบุรุษลักขณาอสีตยานุบพิตร เป็นพระประธานในพระวิหารปางมารวิชัย หน้าตักกว้าง ๖ ศอก หล่อด้วยทองแดงปิดทอง พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว โปรดให้หล่อขึ้นพร้อมกับพระประธานใน พระอุโบสถวัดสุทัศนเทพวรารามฝั่งพระนคร ประดิษฐานอยู่บนแท่นไพทีเหนือฐานชุกชีขนาดใหญ่ เมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๖ ทางวัดได้พบพระบรมธาตุ ๔ องค์ บรรจุอยู่ในโกศ ๓ ชั้น คือ เงิน นาค และทอง เป็นชั้น ๆ โดยลำดับ อยู่ในพระเศียร

พระอรุณ หรือ พระแจ้ง



พระอรุณ หรือ พระแจ้ง เป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัย ซึ่งองค์พระและผ้าทรงครองทำด้วยทองสีต่างกัน หน้าตักกว้างประมาณ 50 ซม. **ประดิษฐานอยู่บนฐานชุกชี ด้านหน้าพระพุทธชัมภูนุทมหาบุรุษลักขณาอสีตยานุบพิตร** ตามประวัติกล่าวว่า เป็นพระพุทธรูปที่ได้อัญเชิญมาจากเวียงจันทน์เมื่อปีมะเมีย พ.ศ.2401 และได้นำไปประดิษฐานอยู่ในพระบรมมหาราชวัง ต่อมาในรัชกาลที่ 4 พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัวโปรดให้อัญเชิญ มาไว้ใน พระวิหารนี้ ด้วยทรงพระราชดำริว่า นามพระพ้องกันกับวัด

พระพุทธรูปสมัยสุโขทัย



พระพุทธรูปสมัยสุโขทัย **ประดิษฐานอยู่บนแท่นหน้าพระอรุณ หรือพระแจ้ง ในพระวิหาร** หน้าตักกว้างประมาณ 70 ซม. พระพุทธรูปองค์นี้ เดิมอยู่ที่ศาลาการเปรียญเก่าที่รื้อไปแล้ว มีปูนพอกทั้งองค์ ไม่มีผู้ใดทราบ ภายหลังปูนกะเทาะออก จึงได้เห็นองค์พระพุทธรูปสำริดสมัยสุโขทัย ทางวัดได้อัญเชิญเข้าประดิษฐานไว้ในพระวิหาร

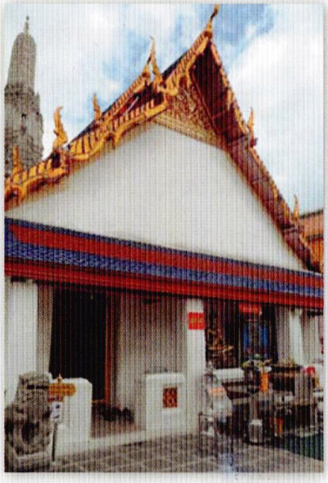
โบสถ์น้อย





โบสถ์น้อย อยู่หน้าพระปรางค์ ด้านเหนือซุ้มประตูพระเกี้ยว เป็นโบสถ์เดิมของวัดที่สร้างขึ้นในสมัยกรุงศรีอยุธยา คู่กับพระปรางค์องค์เดิม รูปทรงเตี้ยไม่มีกำแพงแก้ว ตามพระราชพงศาวดารกล่าวว่า สมเด็จพระเจ้ากรุงธนบุรี เมื่อจวนจะสิ้นรัชกาล ได้ทรงผนวช และเสด็จมาประทับ ณ โบสถ์นี้ บนพระแท่นมีที่บรรทมตั้งซ้อนอยู่ มีพระบรมรูปหล่อของสมเด็จพระเจ้ากรุงธนบุรี ทรงเครื่องพระมหากษัตริย์ประทับห้อยพระบาทประดิษฐานอยู่ด้วย ทางวัดแจ้งว่าเป็นพระบรมรูปที่พระราชวิสุทธิญาณ (อยู่) ขณะมีสมณศักดิ์เป็นพระศากยบุตติวงศ์รักษาการเจ้าอาวาส ให้ช่างหล่อขึ้น เมื่อ พ.ศ.2489 ทางด้านใต้พระแท่นมีศาลสถิตดวงพระวิญญาณของพระองค์ท่าน สร้างขึ้นพร้อมกับพระบรมรูปหล่อ

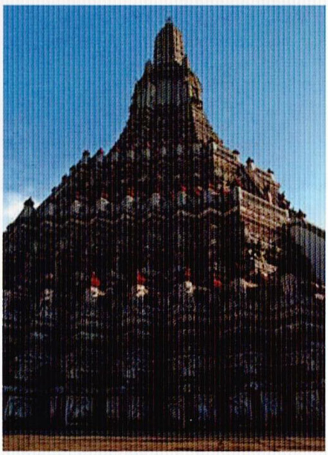
วิหารน้อย



วิหารน้อย อยู่หน้าพระปรางค์คู่กันกับโบสถ์น้อย เป็นของมีมาแต่เดิม สันนิษฐานกันว่า เป็นของสร้างขึ้นในสมัยอยุธยาเช่นเดียวกัน มีลักษณะเหมือนกันกับโบสถ์น้อย คือ เป็นทรงเตี้ย มีมุขหน้าและหลัง มุขหน้าปล่อยว่าง มุขหลังประดิษฐานพระมาลัย หน้าตักกว้างประมาณ 2 ศอก มีประตู 4 ประตู ด้านหน้า 2 ประตู และด้านหลัง 2 ประตู บานประตูด้านหน้าเป็นลายรดน้ำรูปทหารและรูปดอกไม้ ด้านในเป็นภาพสีรูปเทพธิดายืนประนมมือบนเขาและดอกไม้ร่วง หน้าต่างมี 12 หน้าต่าง ด้านเหนือ 6 และด้านใต้ 6 ด้านนอกหน้าต่างเป็นลายรดน้ำรูปดอกไม้ ด้านในเป็นภาพสีรูปฉัตรเบญจาและดอกไม้ร่วงตรงกลางวิหารมีฐานชุกชี ประดิษฐานพระจุฬามณีเจดีย์

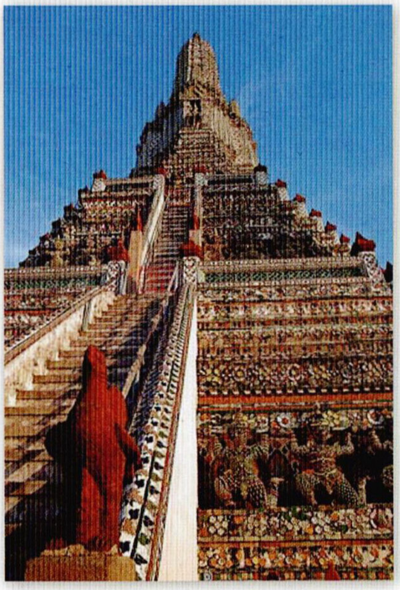
พระปรางค์





พระปรางค์ ตั้งอยู่หน้าวัด ทางทิศใต้ หลังโบสถ์น้อยและวิหารน้อย เดิมสูง 8 วา เป็นปูชนียสถานที่สร้างขึ้นพร้อมกับโบสถ์และวิหารน้อย พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้า





นภาลัย (ร.2) ทรงมีพระราชศรัทธาจะเสริมสร้างให้สูงใหญ่เป็นพระธาตุสำหรับพระนคร แต่ทรงกระทำได้เพียงโปรดให้กะที่ขุดรากเตรียมไว้เท่านั้น การยังค้างอยู่ เพราะสวรรคตเสียก่อน ต่อมาพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว (ร.3) โปรดให้ปฏิสังขรณ์วัดนี้เป็นการใหญ่อีกครั้ง เริ่มแต่ทรงปฏิสังขรณ์และสร้างกุฎิสงฆ์เป็นตึกใหม่ทั้งหมด เป็นต้น และทรงมีพระราชดำริเพื่อสนองพระราชประสงค์ของสมเด็จพระบรมชนกนาถ จึงโปรดให้เสริมสร้างพระปรางค์ใหญ่สูงถึง 1 เส้น 13 วา 1 ศอก 1 คืบ 1 นิ้ว (67 เมตร) ฐานพระปรางค์ กลม 5 เส้น 17 วา (243 เมตร)

วัดเจ้ามูล

ประวัติความเป็นมา

วัดเจ้ามูล เป็นวัดที่มีประวัติความเป็นมายาวนานวัดหนึ่ง สันนิษฐานและคำบอกเล่าจากท่านผู้ใหญ่ ผู้มีอายุอยู่ ในถิ่นใกล้เคียงกับวัดเจ้ามูลเล่าสืบต่อ ๆ กันมาว่า วัดเจ้ามูลนี้สร้างขึ้นในสมัยกรุงศรีอยุธยา ประมาณปี พ.ศ.2207 เกี่ยวกับนามหรือชื่อวัด ตามที่ได้รับทราบหรือบอกเล่าต่อ ๆ กันมาว่า พระราชวงศ์มีพระนามว่า "**พระองค์เจ้ามูล**" ได้รื้อพระตำหนักมาสร้างถวายเป็นกุฏิสงฆ์ทรงเรือนไทยแบบสมัยโบราณ ถวายเป็นสมบัติของสงฆ์และเป็นที่อยู่ของพระภิกษุ ผู้เป็นเจ้าอาวาส และได้ริเริ่มสร้างวัดขึ้นพร้อมกับคณะท่านผู้มีจิตศรัทธาที่ได้ร่วมสร้างขึ้น ครั้นแล้วได้พร้อมใจกันถวายนามว่า "**วัดเจ้ามูลราชพงศาวราราม**" แต่อยู่มาชาวบ้านนิยมเรียกสั้น ๆ เพียงว่า "วัดเจ้ามูล" กาลเวลาผ่านมาพระตำหนัก ที่รื้อมาสร้างเป็นกุฏิก็ชำรุดสูญหายไป จึงมีแต่สิ่งปลูกสร้างใหม่ขึ้นมาแทนตามลำดับ แต่ชื่อวัดยังคงเรียกกันว่า "**วัดเจ้ามูล**" และยังได้เรียกกันมาจนถึงปัจจุบันนี้ วัดเจ้ามูลได้รับพระราชทานวิสุงคามสีมาครั้งแรกเมื่อประมาณ พ.ศ.2209 โดยกำหนดเขตกว้าง 8 เมตร ยาว 15 เมตร

โบราณสถานและโบราณวัตถุสำคัญในวัด

พระอุโบสถ, พระประธาน (พระพุทธรังสีสมากร), พระวิหาร, หลวงพ่อทับทิม, ศาลาการเปรียญ

อาณาเขตติดต่อดังนี้ ด้านทิศ ตะวันออก ติดต่อ กับเนื้อที่ ของ ร.ต.ต. ขุนวางใจราษฎร์ (จุ้ยน้ำทิพย์)

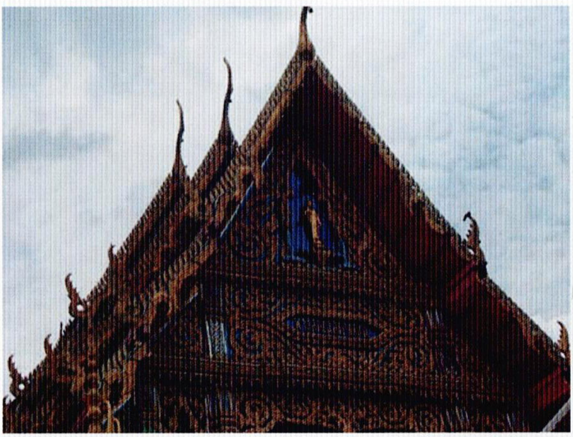
ด้านทิศใต้ ติดต่อกับที่ของนายสง่า นางละเอียด

ด้านทิศเหนือ ติดต่อกับถนนหน้าวัด (บ้านนายสวัสดิ์ นางสุดใจ สุขบุญ)

ด้านทิศตะวันตก ติดต่อกับโรงงานทำรองเท้า ฟองน้ำ

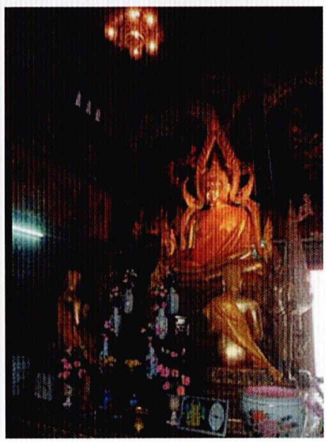
สถานที่ตั้ง	26 ถนนจรัญสนิทวงศ์ ซอย 8 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
ค่าธรรมเนียมเข้าชม	ไม่คิดค่าเข้าชม
เบอร์โทรศัพท์	สำนักงานเลขานุการเจ้าอาวาสวัดเจ้ามูล 0-2411-4713, 0-2412-9183
การเดินทาง	รถโดยสารประจำทางสาย 42, 68, 80, 81, 91, 91ก, 108, ปอ 542

พระอุโบสถ





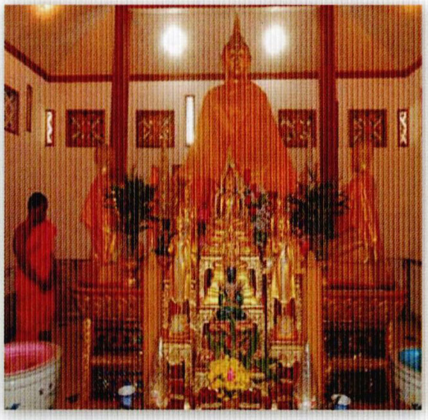




พระอุโบสถ เป็นอาคารก่ออิฐถือปูน กว้าง ๘.๑๕ เมตร ยาว ๒๔.๗๐ เมตร หลังคาลด ๓ ชั้น ประดับช่อฟ้า ใบระกา สร้างเมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๓ มีพระพุทธรูปปางมารวิชัย รูปลักษณะเป็นแบบพระพุทธชินราช นามว่า พระพุทธรังษีสมากร ขนาดหน้าตักกว้าง ๖ ศอก สูง ๖.๕๐ ศอก เป็นพระประธานด้านหลังพระประธานเขียนเป็นภาพพระพุทธเจ้าเสด็จลงจากสวรรค์ชั้นดาวดึงส์ ฝาผนังเขียนเป็นภาพเทวดาและเหตุการณ์ในพุทธประวัติ บานหน้าต่างอุโบสถเขียน เป็นภาพของสำนวนไทย เช่น ฝนทั่งให้เป็นเข็ม ตักน้ำรดหัวตอ อย่าจับปลาสองมือ

พระวิหาร





พระวิหาร เป็นอาคารก่ออิฐถือปูน กว้าง ๗ เมตร ยาว ๘ เมตร มีพระพุทธรูปสมัยอู่ทอง ขนาดหน้าตักกว้าง ๑.๒๐ เมตร มีนามว่า หลวงพ่อทับทิม ซึ่งเป็นพระประธานของอุโบสถหลังเก่า

ประวัติความเป็นมา

วัดเครือวัลย์ เป็นพระอารามหลวงชั้นตรี ชนิดวรวิหาร สร้างขึ้นเมื่อปีใดไม่ปรากฏหลักฐานแน่ชัด มีข้อความกล่าวถึงวัดนี้ไว้ในหนังสือ **ตำนานพระอารามหลวงและทำเนียบสมณศักดิ์** ซึ่งเจ้าพระยาวิชิตวงษ์วุฒิไกร (ม.ร.ว. คลี่ สุทัศน์) เรียบเรียงขึ้นทูลเกล้าฯถวายพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ความว่า "วัดเครือวัลย์วรวิหาร อยู่ในคลองมอญฝั่งใต้ เจ้าพระยาอภัยภูธร สร้างในรัชกาลที่ 3 แล้วถวายเป็นพระอารามหลวง พระราชทานนามว่า วัดเครือวัลย์วรวิหาร และวัดนี้พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวได้ทรงปฏิสังขรณ์ด้วย แล้วเจ้าพระยาภูธราภัย ปฏิสังขรณ์ต่อมา ถึงรัชกาลที่ 5 ทรงปฏิสังขรณ์ด้วย"

หลักฐานเกี่ยวกับผู้สร้างวัดเครือวัลย์และปีที่สร้างยังเป็นข้อถกเถียงกันอยู่ บ้างก็ว่าขณะที่สร้างนั้น เจ้าพระยาอภัยภูธร (น้อย บุณยรัตพันธุ์) ถึงแก่อสัญกรรมแล้วและเจ้าจอมเครือวัลย์ในรัชกาลที่ 3 ซึ่งเป็นธิดาของเจ้าพระยาอภัยภูธร เป็นผู้สร้าง ดังปรากฏข้อความในพระราชพงศาวดารกรุงรัตนโกสินทร์ รัชกาลที่ 3 ของเจ้าพระยาทิพากรวงศ์ว่า " ในคลองมอญวัด 1 เจ้าจอมเครือวัลย์บุตรีเจ้าพระยาอภัยภูธรสร้างใหม่ การยังไม่แล้ว ก็ถึงแก่กรรมเสียจึงโปรดให้ทำต่อไปวัดนั้น แล้วพระราชทานชื่อ วัดเครือวัลย์วรวิหาร"

จึงกล่าวได้ว่า **ชื่อของวัดเครือวัลย์ มาจากชื่อของเจ้าจอมเครือวัลย์** ซึ่งเป็นบุคคลในสกุลบุณยรัตพันธุ์และเป็นวัดของสกุลบุณยรัตพันธุ์

วัดเครือวัลย์ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณ จากพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวปฏิสังขรณ์เป็นครั้งคราวและได้เสด็จพระราชดำเนินทรงทอดผ้าพระกฐิน เมื่อวันที่ 9 พฤศจิกายน พ.ศ. 2393

ต่อมาเจ้าพระยาภูธราภัย (นุช บุณยรัตพันธุ์) ได้ปฏิสังขรณ์วัด และสร้างเจดีย์ 2 องค์ สำหรับบรรจุอัฐิคน ในตระกูลบุณยรัตพันธุ์ หรือผู้เกี่ยวเนื่องทางตระกูล

ในรัชสมัย พระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ได้ทรงปฏิสังขรณ์และทรงสร้างพระเจดีย์องค์เดี่ยว

วัดเครือวัลย์ ได้รับพระมหากรุณาธิคุณจากพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัว ในการเสด็จพระราชดำเนินทรงทอดผ้า พระกฐินอยู่เสมอ หรือบางครั้งได้พระราชทานให้พระบรมวงศา-นุวงศ์ เสด็จแทนพระองค์ ดังหลักฐานที่ปรากฏว่า ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้า

เจ้าอยู่หัว ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้พระเจ้าน้องยาเธอ กรมหมื่นราชศักดิ์สโมสร นำผ้าพระกฐินหลวงมาทอด ณ วัดเครือวัลย์วรวิหาร เมื่อวันที่ 1 พฤศจิกายน พ.ศ. 2442

โบราณสถานและโบราณวัตถุสำคัญในวัด

พระอุโบสถ, พระประธาน (พระพุทธรูปปางห้ามญาติ), ภาพจิตรกรรมฝาผนังพระเจ้า 500 ชาติ, พระวิหาร, พระเจดีย์, พัทธสีมา, หอระฆัง, ศาลาการเปรียญ, หอประชุมวีระนาวิน

สถานที่ตั้ง	36 แขวงวัดอรุณฯ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600		
เขตวัด	ทิศเหนือ	จด	คลองมอญ
	ทิศใต้	จด	กรมพันสารวัตรทหารเรือ
	ทิศตะวันออก	จด	กรมพันสารวัตรทหารเรือ
	ทิศตะวันตก	จด	ถนนอรุณอัมรินทร์และวัดนาคกลาง
ค่าธรรมเนียมเข้าชม	ไม่คิดค่าเข้าชม		
เบอร์โทรศัพท์	0-2465-3565 , 0-2465-9592		
การเดินทาง	รถโดยสารประจำทางสาย 57		

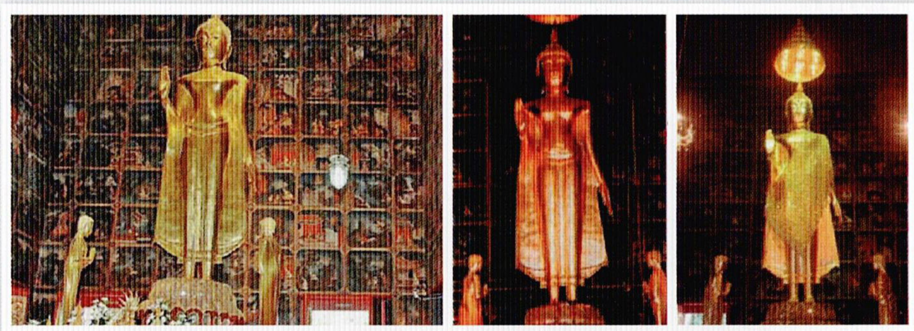
พระอุโบสถ



พระอุโบสถ เป็นพระอุโบสถทรงไทย กว้าง 7.70 เมตร ยาว 16.25 เมตร หลังคาลด 2 ชั้น ประดับช่อฟ้าใบระกา หน้าบันตกแต่งด้วยปูนปั้นเป็นลายดอกไม้ ระเบียงและมุขปูด้วยหินอ่อน ซุ้มประตูหน้าต่างทำด้วยปูนปั้นเป็นลายดอกไม้ลงรักปิดทอง บานประตูด้านนอกสลักรูปต้นไม้ดอกไม้ และรูปนก ลงรักปิดทอง ด้านในเป็นรูปฉัตร 7 ชั้น สอดสีมีทหารแบก ส่วนบาน

หน้าต่างด้านนอก ลวดลายเช่นเดียวกับบานประตูแต่ทำด้วยปูนปั้น กรมศิลปากรได้ขึ้นทะเบียนพระอุโบสถหลังนี้ไว้เป็นโบราณสถาน เนื่องจากผนังภายในพระอุโบสถมีภาพเขียนสมัยต้นกรุงรัตนโกสินทร์ เป็นภาพชาดกเรื่องพระเจ้า 500 ชาติที่งดงามมาก ซึ่งไม่มีที่อื่นอีก

พระประธานในพระอุโบสถ



พระประธานในพระอุโบสถ เป็นพระพุทธรูปปางห้ามญาติ หล่อด้วยโลหะลงรักปิดทอง สูงประมาณ 4 วา ประดิษฐานบนฐานชุกชีรูปบัวหงายนูนเด่น มีพระอัครสาวก คือ พระสารีบุตร และ พระโมคคัลลานะ ยืนอยู่ด้านขวาและซ้าย

ภาพจิตรกรรมฝาผนังในพระอุโบสถ



ภาพจิตรกรรมฝาผนังในพระอุโบสถ ภาพจิตรกรรมฝาผนังภายในพระอุโบสถทั้ง 4 ด้าน เป็นภาพชาดก เรื่อง พระเจ้า 500 ชาติ ใช้ลายกั้นเป็นช่องสี่เหลี่ยมจัตุรัส ขนาด

83-84 เซนติเมตร กรอบเขียนลายเนื่องเป็นลายก้านต่อดอกใบเทศ แต่ละช่องเขียนเรื่องพระชาติของพระพุทธเจ้าไว้ 1 พระชาติ ภาพเขียนเหล่านี้ เป็นฝีมือช่างสมัยรัชกาลที่ 3 มีความวิจิตรงดงาม เป็นเอกลักษณ์โดดเด่นของวัดนี้และกรมวิชาการได้จัดทำขึ้นเป็นหนังสืออ่านเพิ่มเติม กลุ่มสร้างเสริม ประสบการณ์ชีวิตและกลุ่มสร้างเสริมลักษณะนิสัย ระดับประถมศึกษา และกลุ่มวิชาสังคมศึกษา ระดับมัธยมศึกษา

พระวิหาร





พระวิหาร มีรูปทรงและขนาดเดียวกับพระอุโบสถ ตั้งอยู่ด้านขวาพระอุโบสถ ภายในไม่มีภาพเขียนใด ๆ พระประธาน เป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัย หน้าตักกว้างประมาณ 2 วา

ประวัติความเป็นมา

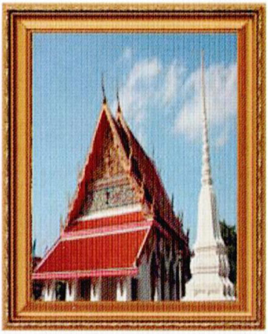
เป็นพระอารามหลวงชั้นตรี ชนิดวรวิหาร เดิมเป็นวัดโบราณที่สร้างในสมัยกรุงศรีอยุธยา รัชกาลที่ 1 ทรงพระกรุณา โปรดเกล้าฯให้ปฏิสังขรณ์ใหม่ทั้งพระอารามในขณะที่สร้างพระอุโบสถนั้นได้ขุดพบพระกัจจายน์ สัมฤทธิ์องค์หนึ่งหน้าตัก กว้าง 10 นิ้ว พร้อมกับ *สังข์* ตัวหนึ่ง พระองค์จึงได้พระราชทานนามว่า วัดสังข์กระจาย พระอุโบสถเป็นอาคารขนาด 5 ห้อง หลังคามุงด้วยกระเบื้องดินเผา ประดับช่อฟ้า ใบระกาและหางหงส์ หน้าบันเป็นไม้แกะสลักปิดทองเป็นภาพเทวดาประทับบนดอกบัว ซุ้มประตูหน้าต่างเป็นซุ้มเรือนแก้ว ปูนปั้น มีดินเผาปน ประดับด้วยกระจก ปิดทอง ที่ฝาผนังมีภาพจิตรกรรมทั้ง 4 ด้าน เป็นเรื่องพุทธประวัติและเรื่องทศชาติตอน เวสสันดรชาดก กล่าวกันว่าเป็นภาพของจิตรกรในสมัยรัชกาลที่ 1 พระวิหารหลวงพ่อกัจจายน์ อยู่ด้านหลังพระอารามมีกำแพงแก้วล้อมรอบ ภายในพระวิหารประดิษฐานอยู่ใกล้ศาลาการเปรียญด้านริมคลองบางกอกใหญ่ กรมศิลปากรได้ขึ้นทะเบียน วัดสังข์กระจาย เป็นโบราณสถาน สำคัญของชาติ เมื่อปี พ.ศ.2520

โบราณสถานและโบราณวัตถุสำคัญในวัด

พระอุโบสถ, พระประธาน (พระพุทธรูปปูนปั้นลงรักปิดทองปางมารวิชัย), พระวิหาร, หอระฆัง, หอพระไตรปิฎก, ศาลาการเปรียญ, ศาลาอบรมปฏิบัติวิปัสสนากรรมฐาน

สถานที่ตั้ง	504 แขวงท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600
ค่าธรรมเนียมเข้าชม	ไม่คิดค่าเข้าชม
เบอร์โทรศัพท์	0-2465-3602
การเดินทาง	รถโดยสารประจำทางสาย 7, 7ก, 40, 42, 56, 68, 89, 149, ปอ 40, ปอ 56, ปอ 177, ปอ 542

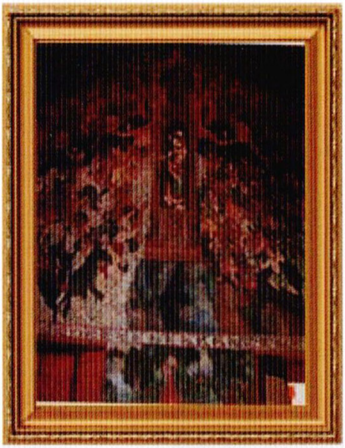
พระอุโบสถ

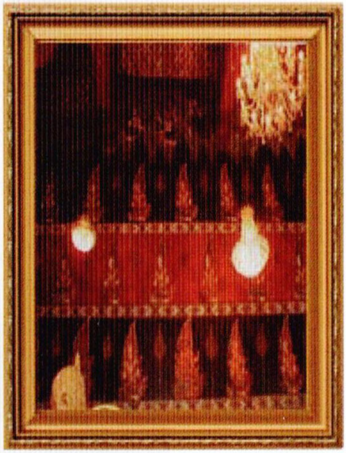






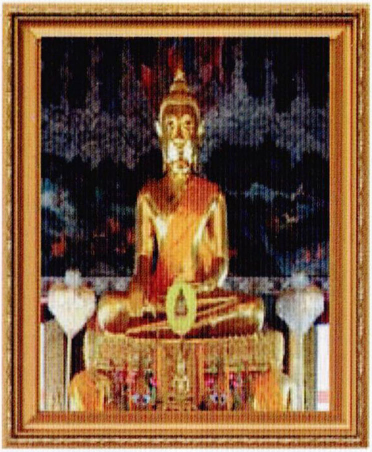

พระอุโบสถ ลักษณะพระอุโบสถเป็นอาคารเครื่องก่อ ขนาด ๕ ห้อง กว้าง ๘.๔๕ เมตร ยาว ๒๕.๕๐ เมตร หลังคาซ้อน ๒ ชั้น มีมุขทั้งด้ายหน้าและด้านหลัง หลังคาเป็นเพิง หรือเพิงพะ มุงกระเบื้องดินเผา เครื่องปิดเครื่องมุงเป็นเครื่องลำยอง มีช่อฟ้า ใบระกา และหางหงส์ มีกำแพงแก้วแบบกำแพงบัวหลังเจียดตรงมุมเป็นเสาหัวเม็ดทรงมัณฑ์ ซุ้มประตูที่กำแพงแก้วทรงฝรั่ง หน้าบันมีลวดลายกนกก้านขด มีรูปเทพสลักด้วยไม้ประทับบนดอกบัว ล้อมด้วยลายกนกก้านขดปิดทอง หน้าบันระดับหลังคาตับที่สองมีลวดลายรูปหอยสังข์อยู่ในพาน ทวยไม้จำหลักปิดทองประดับกระจก เสานางแนบหรือเสาเก็จมีลักษณะเป็นเสาย่อไม้หัวเสาเป็นบัวแวง ซุ้มประตูหน้าต่างเป็นซุ้มทรงบันแถลงซ้อนปิดทอง ประดับกระจก บานประตูลายรดน้ำภาพทวารบาลยักษ์ บานหน้าต่างลายรดน้ำรูปต้นพุดตาน หลังบานประตูทวารบาล รูปเทพยืนแท่น มียักษ์แบกกระบี่แบก หลังบานหน้าต่างรูปทวารบาลเทพพนมยืนแท่น เพดานมรลวดลายดวงดาราห้องละ ๓ ดวง



ภาพเขียนภายในพระอุโบสถ เป็นแบบจิตรกรรมไทย ประเพณีสมัยรัตนโกสินทร์ตอนต้น คือ ประกอบด้วยภาพไตรภูมิ อยู่ทางด้านหุ้มกลองหลังพระประธานและภาพมารผจญอยู่ทางด้านหน้าหุ้มกลองหน้าพระประธานและด้านข้างทั้ง ๒ ด้าน ช่วงบนเป็นภาพเทพชุมนุม ส่วนช่วงล่างระหว่างประตูและหน้าต่างด้านซ้ายเป็นภาพเรื่องพระพุทธประวัติและด้านขวาเป็นภาพเรื่องพระเวสสันดรชาดก

พระประธาน



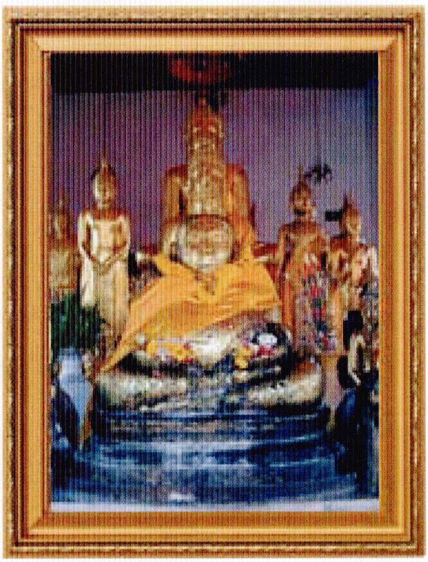
พระประธาน พระประธานเป็นพระพุทธรูปปูนปั้นลงรักปิดทองปางมารวิชัย หน้าตักกว้าง ๔ ศอกและพระอัครสาวก พระโมคคัลลานะและพระสารีบุตร นั่งประคองอัญชลีหันหน้าตรงเข้าหาพระประธาน ฝีมือช่างสมัยรัชกาลที่ ๓ แห่งกรุงรัตนโกสินทร์

พระวิหาร



พระวิหาร ตั้งอยู่บริเวณหลังวัดติดกับถนนสายที่ไปออกถนนเพชรเกษมและอิสรภาพ สร้างขึ้นใหม่เมื่อ พ.ศ. ๒๕๑๔-๒๕๑๖ แทนหลังเก่าที่ชำรุดทรุดโทรม เป็นอาคารทรงไทย

ก่ออิฐถือปูน กว้าง ๘.๕ เมตร ยาว ๒๒ เมตร มีกำแพงแก้วล้อมรอบ ทางด้านในเจาะเป็นช่อง ๆ สำหรับบรรจุอัฐิ ด้านขวาพระวิหารมีเจดีย์เหลี่ยมย่อไม้ยี่สิบสี่และมีศาลารายหลังเล็กรอบพระวิหาร เป็นอาคารทรงไทยก่ออิฐถือปูน ๔ หลัง ตัวพระวิหารเป็นรูปวิหารแกลบแบบเก่า หลังคา ๓ ซ้อน ๓ ตับ มุงกระเบื้องดินเผา ฐานชุกชีภายในพระวิหารมีพระพุทธรูปรวม ๒๔ องค์ คือ พระปางมารวิชัย ๑๕ องค์ ปางสมาธิ ๑ องค์ ปางห้ามญาติ ๓ องค์ ปางห้ามสมุทร ๕ องค์ หน้าชุกชีประดิษฐานพระกัจจายน์จำลอง หน้าตักกว้างประมาณ ๒ ศอก ไว้บนแท่น มีโต๊ะหมู่บูชาอยู่ข้างหน้า (พระกัจจายน์จำลองได้สร้างขึ้นเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๘ ตามแบบพระกัจจายน์องค์เดิม) ในพระวิหารด้านหลังมีที่บรรจุอัฐิของอดีตเจ้าอาวาส พระวิหารดังกล่าวนี้ เดิมเข้าใจว่าเป็นพระอุโบสถและภายในกำแพงแก้วด้านซ้ายมือหน้า พระวิหาร ก็เคยมีพระวิหารแบบนี้แต่เรียกกันว่า กุฏิวิปัสสนานายสังข์ เป็นอาคารก่ออิฐถือปูนขาว กว้าง ๒ วา ยาว ๓ วา ๑ คืบ สูง ๒ วา ๑ คืบ เท่านั้น ไม่มีช่อฟ้า ใบระกา มีประตูหน้าต่างอย่างละ ๑ บาน ปัจจุบันรื้อออกแล้ว เนื่องจากเก่าแก่ทรุดโทรมมาก และยังมีที่บรรจุอัฐิของบุคคลอื่นๆทางด้านขวาหน้าพระวิหารอีกเป็นจำนวนมาก



ประวัติความเป็นมา

วัดโมลีโลกยาราม เป็นพระอารามหลวงชั้นโท ชนิดราชวรวิหาร เดิมเป็นวัดราษฎร์ สร้างมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา มีอายุมากกว่า 300 ปี เรียกกันทั่วไปตั้งแต่สมัยนั้นจนปัจจุบันว่า **"วัดท้ายตลาด"** เพราะอยู่ท้ายตลาดเมืองธนบุรี มีเนื้อที่ 12 ไร่ 3 งาน ตั้งอยู่หลังพระราชวังเดิม ริมคลองบางกอกใหญ่ (คลองบางหลวง) ฝั่งธนบุรี เป็นวัดที่มีความสำคัญต่อประเทศชาติและราชวงศ์ สรุปได้ดังนี้

สมัยกรุงธนบุรี เมื่อสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชทรงสถาปนากรุงธนบุรีเป็นราชธานี ทรงรวมเขตพื้นที่วัดท้ายตลาด และวัดแจ้ง(วัดอรุณราชวราราม) เข้าเป็นเขตพระราชวัง จึงไม่มีพระสงฆ์อยู่จำพรรษาตลอดรัชกาล นับเป็นพระอารามในเขตพระราชวังเหมือนสมัยกรุงศรีอยุธยา

สมัยกรุงรัตนโกสินทร์ เมื่อรัชกาลที่ 1 ทรงย้ายเมืองหลวงไปตั้งที่ฝั่งพระนคร โปรดให้สมเด็จพระเจ้าลูกยาเธอ เจ้าฟ้ากรมหลวงอิศรสุนทร (รัชกาลที่ 2) ทรงบูรณะวัดนี้ โปรดให้กรมสมเด็จพระอมรินทรามาตย์(นาก) พระอัครมเหสี ซึ่งเป็นพระราชมารดาในรัชกาลที่ 2 สร้างพระอุโบสถหลังใหม่ มีลักษณะวิจิตรงดงาม รัชกาลที่ 2 โปรดให้พระราชโอรส แทบทุกพระองค์ เช่น รัชกาลที่ 3, รัชกาลที่ 4, พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว เป็นต้น มาศึกษาอักษรสมัยเบื้องต้น กับสมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ขุน) อดีตเจ้าอาวาสรูปที่ 2 พระราชทานชื่อวัดใหม่ว่า **"วัดพุทไธสวรรย์"** หรือ **"วัดพุทไธสวรรยาวาศ วรวิหาร"** เพราะเป็นพระอารามที่อยู่ใกล้ชิดพระราชวงศ์ รัชกาลที่ 3 ทรงบูรณะใหม่ทั้งพระอาราม พระราชทานนามวัดใหม่ว่า **"วัดโมลีโลกย์สุธาราม"** ทรงสร้างหอสมเด็จเพื่อเป็นที่ประดิษฐานรูปหล่อสมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์(ขุน) ซึ่งเป็นพระอาจารย์สอนหนังสือเมื่อทรงพระเยาว์และเป็นพระราชกรรมวาจาจารย์เมื่อทรงผนวช เพื่อเป็นที่สักการบูชาคราวเสด็จมาทอดผ้าพระกฐิน ทรงสร้างหอพระไตรปิฎก ซึ่งมีลายรดน้ำที่สวยงาม รัชกาลที่ 4

ทรงสร้าง กุฏิเจ้าอาวาส หอสวดมนต์ หอกลาง และทรงบูรณะพระอุโบสถ โดยพระราชทานตราไอยราพรต ซึ่งเป็นตราประจำรัชกาลไว้ที่หน้าบันพระอุโบสถด้วย รัชกาลที่ 5 โปรดให้บูรณะหอพระไตรปิฎก และเสด็จมาทอดผ้าพระกฐิน พ.ศ.2418 รัชกาลที่ 6 ทรงจัดลำดับพระอารามหลวง โปรดให้วัดโมลีโลกยารามเป็นพระอารามหลวงชั้นโท ชนิดราชวรวิหาร และเสด็จมาทอดผ้าพระกฐิน พ.ศ.2458 รัชกาลที่ 9 เสด็จพระราชดำเนินทอดผ้าพระกฐิน เมื่อวันพุธที่ 25 ตุลาคม 2521 นอกจากนั้นสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี ได้เสด็จมาทอดพระเนตรหอพระไตรปิฎก เมื่อวันที่ 12 มกราคม 2541 นับได้ว่าวัดนี้เป็นวัดโบราณที่มีศิลปวัตถุและโบราณสถานที่มีความสำคัญต่อประวัติของชาติและราชวงศ์ กรมศิลปากร จึงประกาศขึ้นทะเบียนเป็นโบราณสถานของชาติ

โบราณสถานและโบราณวัตถุสำคัญในวัด

พระอุโบสถ, พระประธาน (พระพุทธโมลีโลกนาถ), พระวิหารฉางเกลือ, พระปรเมศ, หอสมเด็จ (หอแดง), รูปหล่อสมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ขุน), หอพระไตรปิฎก (หอเขียว)

สถานที่ตั้ง เลขที่ ๒ หลังพระราชวังเดิม ริมคลองบางกอกใหญ่ แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

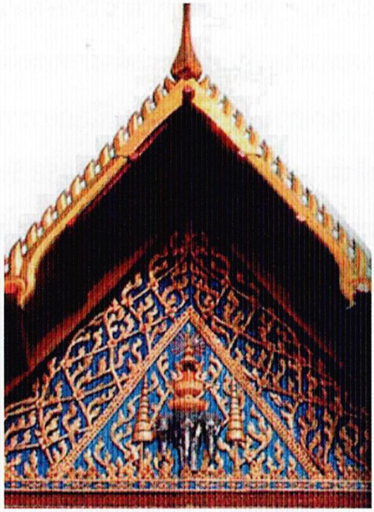
ค่าธรรมเนียมเข้าชม ไม่คิดค่าเข้าชม

เบอร์โทรศัพท์ 0-2891-0602 , 0-2472-8147 หรือ 089-660-1464

การเดินทาง วัดนี้ถูกแวดล้อมด้วยบ้านคนจึงมีทางเข้าที่คับแคบ ผู้จะมาเยี่ยมชมวัดเพื่อทำบุญไหว้พระเป็นสิริมงคล มาได้ทางรถยนต์ตามเส้นทางถนนอรุณ-อมรินทร์ 8 หรือเส้นทางถนนอิสรภาพถึงแยก โพธิ์สามต้นเลี้ยวไปตามถนนวังเดิม ถึงสี่แยกซึ่งบรรจบกับถนนอรุณอมรินทร์ แล้วเลี้ยวขวา เลียบซ้ายตรงเชิงสะพานอนุทินสวัสดิ์ (วัดอยู่ข้างสะพาน) หรือทางเรือโดยใช้เรือข้ามฟากที่ท่าเตียนข้ามมาที่ท่าวัดอรุณฯ หรือท่าปากคลองตลาดข้ามมาที่ท่าน้ำวัดกัลยาณมิตรแล้วเดินมา ที่วัดโมลีโลกยาราม ส่วนเรือด่วนจอดที่ท่าเตียนและท่าปากคลองตลาด รถโดยสารประจำทางที่ผ่าน สาย 57

พระอุโบสถ





พระอุโบสถ มีลักษณะทรงไทยยุคต้นรัตนโกสินทร์ หลังคามุงกระเบื้องเคลือบ ช่อฟ้าใบระกาไม้สัก ลงรักปิดกระจก ภายในผนังและเพดานเขียนภาพทรงพุ่มข้าวบิณฑ์ ประตูและหน้าต่างแกะสลักลายกนกลงรักปิดทองงดงาม หน้าบัน มีตราไอยราพรตประจำรัชกาลที่ 4 พระอุโบสถหลังนี้สร้างในสมัยรัชกาลที่ 1 และบูรณะในสมัยรัชกาลที่ 4

พระประธานในพระอุโบสถ

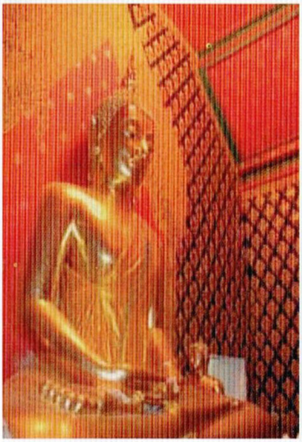


พระประธานในพระอุโบสถ เป็นพระพุทธรูปหล่อสำริดปางมารวิชัย หน้าตักกว้าง 4 ศอก มีพุทธลักษณะงดงามยิ่ง มีนามว่า **"พระพุทธโมลีโลกนาถ"** เป็นพระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์ เป็นที่สักการบูชาของพระเจ้าแผ่นดินและราษฎรมาตั้งแต่ยุคต้นกรุงรัตนโกสินทร์จนปัจจุบัน กล่าวกันว่า ผู้มากราบไหว้ขอพรจะเกิดสิริมงคล และสมปรารถนา ในสิ่งที่ต้องการ

พระวิหาร







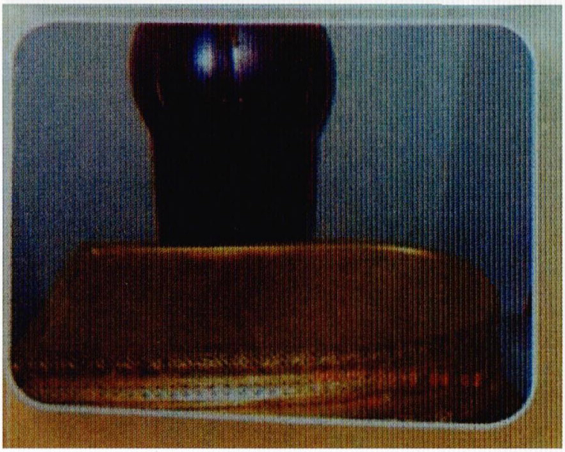


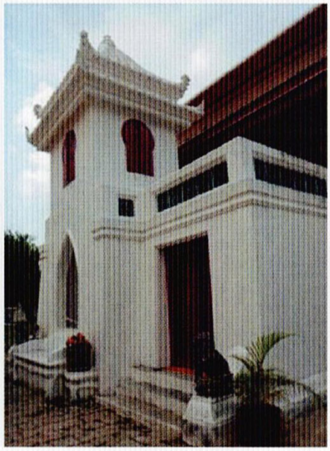
พระวิหาร เป็นปูชนียสถานที่เก่าแก่ที่สุดของวัด สร้างสมัยกรุงศรีอยุธยา พระเจ้ากรุงธนบุรีทรงใช้เป็นที่เก็บเกลือ และยุทธภัณฑ์ต่าง ๆ จึงเรียกว่า **"พระวิหารฉางเกลือ"** มีลักษณะทรงไทยผสมจีนหลังคามุงกระเบื้องเคลือบดินเผา ช่อฟ้าใบระกาปูนปั้น ภายในกั้นเป็น 2 ห้อง ด้านหลังเป็นห้องเล็กมีพระพุทธรูปปางสมาธิขนาดใหญ่ นามว่า **"พระปรเมศ"** และพระอัครสาวกทั้ง 2 หันพระพักตร์ไปทางพระอุโบสถ ผนังและเพดานเขียนลวดลายงดงามด้านหน้าเป็นห้องใหญ่ ตรงกลางมีฐานชุกชีประดิษฐานพระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์หมู่ใหญ่ แต่ละองค์ล้วนมีพุทธลักษณะที่งดงาม ผนังฉาบปูน ประตูและหน้าต่างเขียนลายรดน้ำ เพดานมีภาพเขียนลวดลายเป็นกลุ่มดาว นับเป็นพระวิหารที่มีลักษณะพิเศษหาดูได้ยากยิ่งนัก

หอสมเด็จ(หอแดง)









หอสมเด็จ(หอแดง) สร้างในสมัยรัชกาลที่ 3 มี 2 ชั้น คือ ชั้นฐานและชั้นตัวหอ ชั้นฐานเป็นฐานรับหอสมเด็จ ซึ่งภายในประดิษฐานรูปหล่อสมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ขุน) ซึ่งรัชกาลที่ 3 โปรดให้หล่อขึ้นเมื่อ พ.ศ.2386 และเป็นฐานรับพระเจดีย์ทรงลังกา 4 องค์ สันนิษฐานว่า เป็นที่บรรจุพระเมาฬีของรัชกาลที่ 3 และรัชกาลที่ 4 อันเป็นที่มาของชื่อวัดนี้ ด้านข้างมีบันไดขึ้นลง 2 ทาง ด้านหน้าเป็นอุโมงค์บรรจุรอยพระพุทธบาทจำลองทรวดทรงเป็นตึกทรงไทย หลังคามุงกระเบื้องเคลือบ ประตูและหน้าต่างเขียนภาพลายรดน้ำงดงาม เป็นสิ่งที่หาชมได้ยากยิ่ง

รูปหล่อสมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ขุน)



รูปหล่อสมเด็จพระพุทธโฆษาจารย์ (ขุน) อดีตเจ้าอาวาสรูปที่ 2 เป็นพระอาจารย์สอนอักษรสมัยเบื้องต้นแก่พระราชโอรสในรัชกาลที่ 2 แทบทุกพระองค์ เป็นพระราชกรรมวาจาจารย์ในรัชกาลที่ 3 เมื่อมรณภาพแล้ว รัชกาลที่ 3 โปรดให้หล่อไว้ เป็นรูปหล่อสำริดนั่งขัดสมาธิ มีขนาดเท่าองค์จริง เมื่อ พ.ศ.2386 และมีรูปพระสงฆ์หมอบอยู่ด้านข้างด้วย เพื่อเป็นที่สักการบูชาเมื่อเสด็จมาทอดผ้าพระกฐินที่พระอารามนี้

หอพระไตรปิฎก(หอเขียว)



หอพระไตรปิฎก(หอเขียว) เป็นอาคารไม้ทรงไทยพื้นสูงหลังคามุงกระเบื้องเคลือบ ใช้ปูนปั้นรูปเจดีย์แทนช่อฟ้า ประตูหน้าต่างและผนังด้านในเขียนภาพลายรดน้ำสวยงาม สร้างในสมัยรัชกาลที่ 3 และปฏิสังขรณ์ในสมัยรัชกาลที่ 5

ประวัติความเป็นมา

วัดหงส์รัตนาราม เป็นพระอารามหลวงชั้นโท ชนิดราชวรวิหาร สร้างขึ้นในสมัยปลายกรุงศรีอยุธยา โดยชาวจีน ที่มีศรัทธามาก ชื่อว่าเจ้าสัวหงส์ และต่อมาเมื่อพระบาทสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช สถาปนากรุงธนบุรีเป็นราชธานี ทรงพัฒนาวัดนี้มาอย่างต่อเนื่อง ทรงสร้างพระอุโบสถหลังใหญ่จนสิ้นรัชสมัย ต่อมาในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ สมเด็จเจ้าฟ้าหญิงกรมพระศรีสุดารักษ์ (ท่านแก้ว) พระพี่นางองค์น้อยในพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช และสมเด็จพระศรีสุริเยนทราบรมราชินี ในรัชกาลที่ 2 ทรงบูรณปฏิสังขรณ์พระอาราม สืบมาตามลำดับ แต่ทรงสิ้นพระชนม์เสียก่อน พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว ในฐานะที่เป็นพระราชโอรสจึงทรงบูรณะต่อจากพระราชชนนี จึงเป็นอันถือกันแต่โบราณว่า วัดนี้เป็นวัดพระเจ้าตากสินในสมัยกรุงธนบุรี และเป็นวัดประจำพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัว ในสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ อันเป็นวัดสองกษัตริย์วัดสองแผ่นดิน

โบราณสถานและโบราณวัตถุสำคัญในวัด

พระอุโบสถ, พระประธาน (พระพุทธรูปปางมารวิชัย ศิลปะในสมัยอู่ทอง), พระวิหารหลวง, พระพุทธรูปทองโบราณ, หลวงพ่อแสน, ศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช, สระน้ำมนต์

สถานที่ตั้ง	102 ถนนวังเดิม แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600
ค่าธรรมเนียมเข้าชม	ไม่คิดค่าเข้าชม
เบอร์โทรศัพท์	0-2463-5433
การเดินทาง	รถโดยสารประจำทางสาย 19, 40, 56, 57, 149

พระอุโบสถ

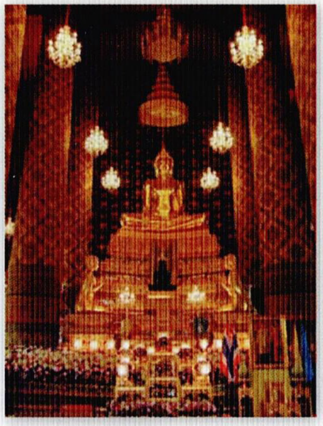


พระอุโบสถ สร้างแบบก่ออิฐถือปูนขนาดกว้าง 19.50 เมตร ยาว 42 เมตร หลังคาเป็นมุขลด 2 ชั้น ประดับช่อฟ้า ใบระกา หน้าบันทำเป็น 2 ชั้น ทั้งด้านหน้าและด้านหลังพระอุโบสถ ชั้นบนประดับลายรูปหงส์ปิดทอง ชั้นล่างทำเป็นพื้นเรียบเจาะเป็นช่องสี่เหลี่ยม 2 ช่อง ภายในช่องประดับด้วยลายปูนปั้นรูปหงส์หันหน้าเข้าหากันประดับ อยู่บนพื้นทาสีแดงชาด ถัดจากหน้าบันลงมาเป็นมุขยื่นออกมาค้ำด้วยเสาระเบียงรายรอบพระอุโบสถ คันทวย ทำเป็นรูปหงส์ ซุ้มหน้าต่างเป็นลวดลายปูนปั้น ด้านหน้ามีประตู 3 บาน บานตรงกลางเป็นบานใหญ่ บานข้างๆ มีขนาด เล็กกว่า มีลวดลาย ปูนปั้นประดับที่ซุ้มประตูด้านหลังมีประตู 2 บาน รอบพระอุโบสถมีระเบียงล้อมรอบ



พระอุโบสถ มีลักษณะแบบพระอุโบสถในสมัยกรุงศรีอยุธยา กล่าวคือ ภายในพระอุโบสถกว้าง มีเสาอยู่ด้านข้างพระอุโบสถทั้ง 2 ข้าง เสาประดับด้วยลายพุ่มข้าวบิณฑ์ก้านแย่งเป็นรูปพันธุ์พฤกษา ฐานเสาเป็นลายเชิง ผนังพระอุโบสถด้านในเหนือระดับหน้าต่างเป็นจิตรกรรมรูปลายดอกไม้ประดับอยู่บนพื้นสีดำ ภาพเขียนระหว่างช่องหน้าต่าง เป็นเรื่องราวเกี่ยวกับพุทธประวัติ

พระประธานในพระอุโบสถ



พระประธานในพระอุโบสถ พระพุทธลักษณะเป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัย ศิลปะในสมัยอู่ทอง (เป็นปูนปั้นลงรักปิดทอง) ขนาดหน้าตักกว้าง 2.60 เมตร สูง 3.50 เมตร ไม่มีพระนามและไม่ทราบประวัติว่าสร้างขึ้นในสมัยใดหรืออัญเชิญ มาจากที่ใด จึงสันนิษฐานกันว่าสร้างในสมัยกรุงศรีอยุธยา

พระวิหารหลวง



พระวิหารหลวง พระวิหารหลังนี้สร้างแทนที่พระวิหารเดิมซึ่งสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชได้ทรงสร้างไว้ ภายหลัง ทรุดโทรมลงตามกาลเวลา มาบูรณปฏิสังขรณ์อีกครั้งโดยพระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัวแล้วทรุดโทรมชำรุดไปตามกาลเวลาจนไม่สามารถซ่อมแซมได้ ภายหลังจึงได้สร้างขึ้นใหม่แทนที่พระวิหารเดิม โดยได้คิดลอกแบบและรูปทรงทุกอย่างให้เหมือนของเดิม รักษาแบบเดิมไว้ พระวิหารหลังนี้ตั้งอยู่ในลักษณะยาวไปทางทิศตะวันตกและตะวันออก หันหน้าขวางเข้าหาพระอุโบสถ มีประตูเข้าออกได้ด้านเดียวทางพระอุโบสถ ภายในพระวิหารประดิษฐาน พระพุทธรูปเรียงเป็นแนวเดียวกัน 5 องค์หลังพระพุทธรูปติดฝาผนังพระวิหารและหันพระพักตร์ออกสู่ประตูพระวิหาร ตรงกลางเป็นพระพุทธรูปทองโบราณสมัยสุโขทัย รุ่นเดียวกับพระพุทธมหาสุวรรณปฏิมากร หลวงพ่อทองคำ วัดไตรมิตรวิทยาราม เป็นพระพุทธรูปที่มีพุทธลักษณะที่งดงามมาก

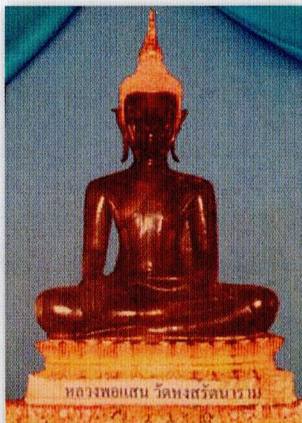
พระพุทธรูปทองโบราณ



พระพุทธรูปทองโบราณ ลักษณะเป็นพระพุทธรูปสมัยสุโขทัย แต่เดิมพระพุทธรูปนี้เป็นปูนปั้น จนเมื่อปูนที่หุ้มอยู่ กะเทาะออก จึงได้เห็นเนื้อโลหะข้างในว่ามีสีทองอร่าม โดยบริเวณฐานพระมีตัวอักษรสมัยอู่ทองจารึกอยู่ ลักษณะองค์พระ ถือเป็นแบบอย่างพุทธศิลป์สมัยสุโขทัยที่งดงามสมบูรณ์แบบอย่างยิ่ง

หลวงพ่อแสน

หลวงพ่อแสน พระพุทธรูปสัมฤทธิ์นวโลหะเรียกกันว่า **"หลวงพ่อแสน"** เป็นพระพุทธรูปประทับนั่งขัดสมาธิราบ ปางมารวิชัย หน้าตักประมาณ 2 ศอกเศษ หรือประมาณ 25 นิ้วครึ่ง เป็นโลหะเนื้อสัมฤทธิ์สีทองต่างกันเป็น 4 ชนิดดังนี้ เบื้องพระศอตอนบนจนถึงพระเศียรและพระพักตร์สีทองเป็นนวโลหะสัมฤทธิ์แก่ เบื้องพระศอตอนล่างลงมาจนถึงพระองค์ และฐานรองสีทองสัมฤทธิ์เนื้ออ่อนกว่าตอนพระเศียรและพระพักตร์ เนื้อทองจีวรเป็นอีกสีหนึ่งเข้มกว่าเนื้อทองส่วนพระองค์แต่ไม่เข้มกว่าตอนพระพักตร์และพระเศียร แต่เป็นสังฆาฏิชนิดยาวทาบลงมาถึงพระนาภีแบบลังกาวงศ์ พระเกตุมาลา หรือพระรัศมีเป็นเปลวยาวขึ้นแบบลังกาวงศ์ รอบฝังแก้วผลึก 15 เม็ด นิ้วพระหัตถ์ไม่เสมอกันแบบพระเชียงแสนและสุโขทัยยุคแรก พระเศียรโตเขื่องกว่าส่วนขององค์พระจนสังเกตเห็นชัด พระเนตรฝังแก้วผลึกในส่วนสีขาวและฝังนิล ในส่วนสีดำ ฐานรองเป็นแบบบัวคว่ำบัวหงาย ประดิษฐานอยู่ในพระอุโบสถเบื้องหน้าองค์พระประธานออกมา จัดเป็นพระพุทธรูปสำคัญและงามเป็นพิเศษ เป็นที่นับถือของชาวบ้าน ชาววัดถิ่นนี้ทั่วกันและถือกันว่าศักดิ์สิทธิ์นัก อำนวยความสำเร็จให้แก่ผู้ปรารถนาได้นานาประการ



สระน้ำมนต์





สระน้ำมนต์ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ทรงอาราธนาพระอาจารย์ดี วัดประดู่มาชำระพระศาสนาและประกอบพิธีศักดิ์สิทธิ์ลงแผ่นหินในสระน้ำมนต์ กว้าง 6 วา ยาว 26 วา ลึก 1 วา แล้วทรงสถาปนาเป็น สมเด็จพระสังฆราช องค์ที่หนึ่งโดยสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช เสด็จมาสรงน้ำที่สระน้ำมนต์ทุกครั้งเมื่อมีพระราชพิธีสำคัญ ในสระมีหินอาคมซึ่งพระภิกษุวัดหงส์รัตนารามได้รับมาจากพระเถระอาจารย์วัดประดู่ทรงธรรม จังหวัดอยุธยา เมื่อนำออกจากย่ามแล้วโยนลงในสระกลายเป็นหินอาคมขนาดใหญ่ เชื่อว่าสมเด็จพระสังฆราชสุก ไก่เถื่อน ได้ฝังอาคมพุทธมนต์หลายประการทั้งสี่ทิศของสระน้ำมนต์ หากผู้ใดได้อาบ ดื่มน้ำมนต์ในสระของแต่ละทิศจะอำนวยผลให้สัมฤทธิ์ต่างกัน คือ

- ทิศตะวันออก ดีทางเมตตามหานิยม
- ทิศใต้ ดีทางมหาลาภและค้าขาย
- ทิศเหนือ ดีทางบำบัดทุกข์ โศก โรคภัย
- ทิศตะวันตก ดีทางแคล้วคลาดอยู่ยงคงกระพันชาตรี

ประวัติความเป็นมา

วัดราชสิทธารามราชวรวิหาร หรือ วัดพลับ เป็นวัดโบราณซึ่งไม่ปรากฏหลักฐานแน่ชัดว่าสร้างขึ้นเมื่อใด แต่เดิมตัววัดตั้งอยู่ทางทิศตะวันตกของวัดในปัจจุบัน เมื่อพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ได้ทรงพระกรุณาโปรดเกล้าฯ ให้สร้างวัดขึ้นใหม่ในที่ซึ่งอยู่ติดกัน จึงโปรดเกล้าฯ ให้รวมวัดพลับเดิมเข้าไว้ในเขตวัดที่สร้างใหม่ แต่ชื่อวัดยังคงเรียกกันว่า "วัดพลับ" จนถึงปัจจุบัน สาเหตุที่พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชโปรดเกล้าฯ ให้สร้างวัดขึ้นใหม่นั้น เนื่องจากเมื่อพระองค์เสด็จขึ้นครองราชสมบัติแล้วได้ทรงอาราธนาพระอาจารย์สุก วัดท่าหอย จังหวัดพระนครศรีอยุธยา มาจำพรรษา ณ วัดในกรุงเทพฯ ซึ่งพระอาจารย์สุกได้ขอพระราชทานพระบรมราชานุญาตอยู่วัดฝ่ายอรัญวาสี เพราะเชี่ยวชาญทางวิปัสสนาธุระเป็นที่นับถือโดยทั่วไป พระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชจึงโปรดเกล้าฯ ให้จำพรรษาอยู่ที่วัดพลับ แล้วสร้างเป็นพระอารามหลวงพระราชทาน เพราะวัดพลับเป็นวัดสำคัญทางฝ่ายอรัญวาสีคู่กับวัดรัชฎาธิษฐานซึ่งอยู่ในฝั่งธนบุรี เช่นเดียวกับทางฝั่งพระนครซึ่งมีวัดราชาธิวาสและวัดสระเกศเป็นวัดฝ่ายอรัญวาสี

ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชนี้ พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัยครั้งยังทรงดำรงพระอิสริยยศเป็นกรมพระราชวังบวรสถานมงคล ได้โปรดเกล้าฯ ให้สร้างพระตำหนักจันทน์ขึ้นเพื่อพระราชทาน แด่พระโอรสองค์ใหญ่ คือ พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว หรือพระองค์เจ้าทับ (พระอิสริยยศในขณะนั้น) ซึ่งทรงผนวชและจำพรรษาอยู่ที่วัดนี้เป็นเวลา 1 พรรษา พระตำหนักจันทน์เป็นพระตำหนักเล็ก ๆ ซึ่งภายในมี 2 ห้อง ชั้นล่างก่ออิฐถือปูน ชั้นบนเป็นไม้จันทน์ทั้งสิ้น และมีช่อฟ้าใบระกาประดับกระจกอย่างสวยงาม

ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว พระองค์ได้โปรดเกล้าฯ ให้ปฏิสังขรณ์วัดราชสิทธาราม อีกทั้งโปรดเกล้าฯ ให้สร้างถาวรวัตถุขึ้นใหม่ คือ พระอุโบสถ พระวิหาร ศาลาการเปรียญ และเสนาสนะสงฆ์อีกหลายหมู่ รวมทั้งปฏิสังขรณ์พระตำหนักจันทน์และโปรดเกล้าฯ ให้ย้ายมาปลูกเคียงพระตำหนักเก๋งจีน นอกจากนี้ได้ทรงสถาปนาพระเจดีย์หน้าพระอุโบสถข้างใต้ และพระราชทานนามว่า " พระสิราศนเจดีย์"

ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว พระองค์ได้โปรดเกล้าฯ ให้บูรณปฏิสังขรณ์พระเจดีย์หน้าพระอุโบสถอันเป็นส่วนที่พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงสถาปนาไว้ดังกล่าวแล้ว และได้ทรงสถาปนาพระเจดีย์ไว้ทางทิศเหนือหน้าพระอุโบสถเป็นเจดีย์หมู่ แบบเดียวไว้เป็นคู่กันด้วย พระราชทานนามว่า "พระสิรจุมภฏเจดีย์" รวมทั้งพระเจดีย์หมู่ล้อมรอบเจดีย์ละ 4 องค์ สาเหตุที่พระองค์โปรดเกล้าฯ ให้ปฏิสังขรณ์และทรงสถาปนาพระสิราศนเจดีย์และพระสิรจุมภฏเจดีย์พร้อมด้วยพระเจดีย์หมู่ที่ล้อมรอบนั้น เพื่อเป็นพระราชานุสรณ์ว่า พระองค์ได้ทรงศึกษามาในสำนักสมเด็จพระสังฆราช (สุก) เมื่อยังเป็นพระญาณสังวรเถร อยู่วัดราชสิทธารามนั้น

ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระจุลจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว เมื่อ พ.ศ. 2441 ได้พระราชทานพระบรมราชานุญาต ให้พระมงคลเทพมุณี (เอี่ยม) ผู้ดำรงตำแหน่งเจ้าอาวาสในขณะนั้นรื้อพระตำหนักจันทน์ซึ่งทรุดโทรมเพื่อทำเป็นหอพระ และพระราชทานเงินจำนวน 1,800 บาท ซึ่งเป็นส่วนพระบรมราชาชูปถัมภ์ในการปฏิสังขรณ์พระตำหนักจันทน์และการสร้างโรงเรียน 5 ห้อง สำหรับเด็กในวัดนี้ขึ้นอีกแห่งหนึ่ง ทั้งนี้พระมงคลเทพมุนี (เอี่ยม) ได้จัดสร้างขึ้นในคราวเดียวนี้ตามพระราชประสงค์ เพราะในสมัยนั้นโรงเรียนสำหรับเด็กที่จะศึกษาเล่าเรียนมีแต่ที่วัดนวลนรดิศเพียงแห่งเดียวเท่านั้น นอกจากนั้นสอนหนังสือกันตามกุฏิพระแบบอย่างโบราณ

หลังจากนั้นมาก็ไม่ปรากฏว่าวัดราชสิทธารามมีการบูรณปฏิสังขรณ์ครั้งใหญ่อีก สิ่งก่อสร้างต่าง ๆ ภายในวัดชำรุดทรุดโทรมไปตามกาลเวลา แม้ว่าบางครั้งมีการบูรณปฏิสังขรณ์ แต่ทำไม่ถูกต้องตามหลักการ กลายเป็นรื้อทำลายโบราณสถานโบราณวัตถุซึ่งชำรุดอยู่แล้วให้ทรุดโทรมยิ่งขึ้น อย่างไรก็ดี ได้มีการบูรณปฏิสังขรณ์สิ่งที่ชำรุดทรุดโทรมหลายครั้ง เช่น

พ.ศ.2501 สร้างโรงเรียนช่างไม้วัดราชสิทธารามที่บริเวณกุฏิคณะหลัง

พ.ศ. 2502 บูรณปฏิสังขรณ์พระอุโบสถ รวมทั้งช่อฟ้า ใบระกา เชิงชาย ฝ้า และฝ้าไขราที่ชำรุด โดยบูรณะให้คงรูปทรงไว้ตามเดิม นอกจากนี้ได้ปฏิสังขรณ์สิ่งก่อสร้างที่ชำรุดอีกหลายแห่ง เช่น กุฏิคณะหอสวดมนต์ 2 หลัง กุฏิสำหรับนั่งวิปัสสนารอบพระอุโบสถ

พ.ศ. 2504 รื้อพระเจดีย์ 2 องค์หน้าพระวิหารและรูปเรือสำเภาบรรจุอัฐิออก เพราะชำรุดทรุดโทรมมากจนปฏิสังขรณ์ไม่ได้ รวมทั้งย้ายตุ๊กตาหินรูปคนแบบจีน 8 ตัว ซึ่งเป็น

ศิลปะสมัยรัตนโกสินทร์ที่อยู่หน้าบันไดพระอุโบสถทั้งด้านหน้าและด้านหลัง ไปเก็บรักษาไว้ในกุฏิวิปัสสนาหน้าพระอุโบสถด้านซ้าย

พ.ศ.2505 พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวภูมิพลอดุลยเดช มีพระราชปรารถถึงความสำคัญของวัดราชสิทธาราม ทรงให้พิจารณาหาทางทำนุบำรุงรักษาไว้ จึงได้มีการบูรณปฏิสังขรณ์พระวิหาร พระเจดีย์ใหญ่ 2 องค์หน้าพระอุโบสถ หอสวดมนต์ ตำหนักเก๋งจีน และสร้างโรงเรียนพระปริยัติธรรม

โบราณสถานและโบราณวัตถุสำคัญในวัด

พระอุโบสถ, จิตรกรรมฝาผนังภายในพระอุโบสถ, พระประธานประจำพระอุโบสถ (พระพุทธจุฬารักษ์), พระพุทธรูปหน้าระเบียงพระอุโบสถ, รูปเหมือนพระสาวก 3 องค์, กุฏิวิปัสสนารอบพระอุโบสถ, พระเจดีย์ 2 องค์ ที่บริเวณด้านหน้าพระอุโบสถ, พระวิหารหลวง, พระประธานในพระวิหารหลวง, ศาลาการเปรียญ, พระตำหนักจันทน์, พระตำหนักเก๋งจีน, พระรูปเหมือนสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร (สุก ไก่เถื่อน), พระบรมสารีริกธาตุพระราชทาน

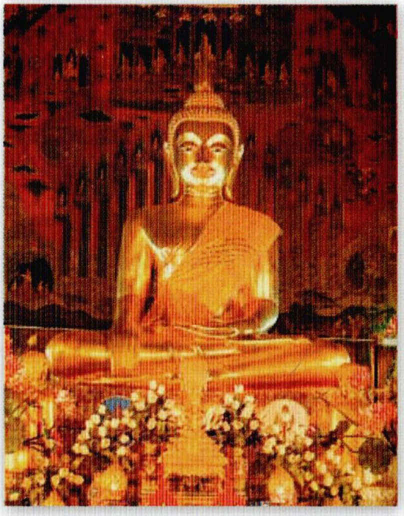
สถานที่ตั้ง	ซอยอิสรภาพ 23 แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600
ค่าธรรมเนียมเข้าชม	ไม่คิดค่าเข้าชม
เบอร์โทรศัพท์	0-2465-2552
การเดินทาง	รถโดยสารประจำทางสาย 19, 40, 56, 57, 149

พระอุโบสถ



พระอุโบสถ หลังแรกเข้าใจว่าสร้างขึ้นในสมัยรัชกาลที่ 1 ต่อมาได้รับการบูรณะใหม่ทั้งหลังในสมัยรัชกาลที่ 3 เป็นพระอุโบสถทรงไทย ก่ออิฐถือปูนขนาดกลาง ตั้งอยู่ใจกลางของบริเวณสังฆาวาส สร้างยกพื้นสูงกว่าระดับดินเพียงเล็กน้อย หลังคาลด 2 ชั้น มีเสาเรียงรับเครื่องบนอยู่ภายนอกทั้ง 4 ด้าน ที่เชิงชายรายรอบพระอุโบสถแขวนกระดิ่งไว้เป็นระยะมีเสียงดังตลอดเวลาเมื่อต้องลม หน้าบันด้านหน้าและด้านหลังเป็นปูนปั้นรูปพระนารายณ์ทรงครุฑประกอบลายก้านขนด ประดับกระจกสีปิดทอง ใต้หน้าบันตรงกลางด้านหน้ามีจานกระเบื้องลายครามโบราณกลมของจีนขนาดใหญ่ประดับอยู่ใบหนึ่ง เส้นผ่าศูนย์กลางประมาณ 40 เซนติเมตร มีลวดลายเป็นนกยืนอยู่ที่โคนต้นไม้ ฝีมือประณีตงดงาม มีระเบียงยื่นออกมาจากตัวพระอุโบสถทั้งหน้าและหลัง มีพระพุทธรูปประดิษฐานอยู่ทั้ง 2 ด้าน

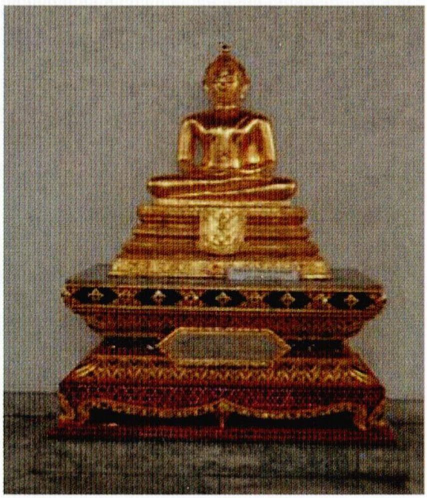
พระประธานประจำพระอุโบสถ



พระประธานประจำพระอุโบสถ เป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัยซึ่งหล่อด้วยปูนปั้นและโลหะปิดทองรอบองค์ หน้าตักกว้าง 5 ศอก 2 นิ้ว จากฐานสูงจรดพระรัศมี 6 ศอก 1 คืบ ในหนังสืออนุสรณ์งานประจำปีวัดราชสิทธาราม พ.ศ. 2505 กล่าวไว้ว่า พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัยทรงปั้นพระเศียร พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงปั้นพระองค์ และพระราชทานพระนามว่า "พระพุทธจุฬารักษ์"

ภายในของพระอุโบสถมีภาพจิตรกรรมฝาผนังที่แสดงเรื่องราวเกี่ยวกับพุทธประวัติ ส่วนภายนอกที่ผนังเหนือระเบียงใกล้กับเพดานทั้งด้านหน้าและด้านหลังมีภาพจิตรกรรมที่แสดงขบวนเสด็จพยุหยาตราทางสถลมารค แต่ปัจจุบัน ชำรุดลบเลือนเกือบหมดแล้ว ภาพจิตรกรรมที่พระอุโบสถหลังนี้เป็นภาพจิตรกรรมเก่าแก่ที่ได้รับการยอมรับว่าเป็นเพชรน้ำหนึ่งด้านจิตรกรรมของไทย

พระพุทธรูปหน้าระเบียงพระอุโบสถ



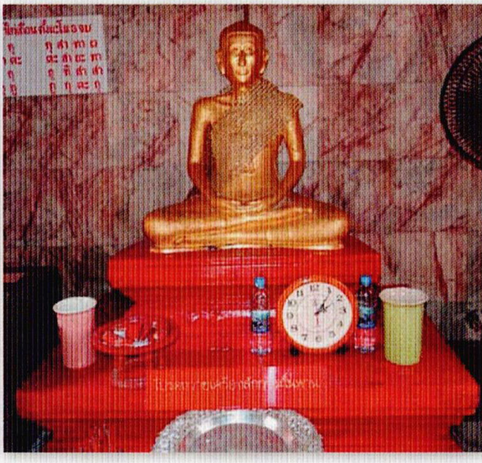
พระพุทธรูปหน้าระเบียงพระอุโบสถ เป็นพระพุทธรูปทองเหลืองปางมารวิชัย หน้าตักกว้าง 1 ศอกคืบ จากฐานสูง จรดพระรัศมี 2 ศอก เป็นพระพุทธรูปโบราณ เดิมประดิษฐานอยู่ ณ วัดท่าหอย (วัดที่สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวรประทับอยู่เดิม) พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงอัญเชิญมาประดิษฐานอยู่ที่ระเบียงพระอุโบสถวัดนี้

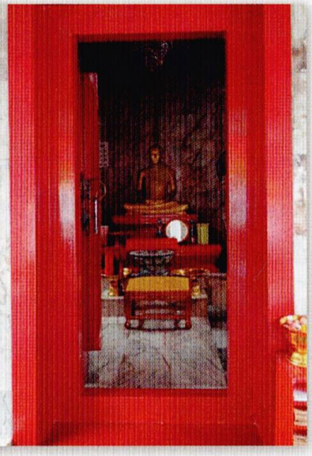
พระตำหนักจันทน์



พระตำหนักจันทน์ เป็นพระตำหนักทรงไทย 2 ชั้น สร้างขึ้นในสมัยรัชกาลที่ 1 โดยพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย รัชกาลที่ 2 ในขณะยังทรงดำรงพระอิสริยศเป็นกรมพระราชวังบวรสถานเป็นองค์สถาปนาขึ้น เพื่อพระราชทานให้พระโอรสพระองค์ใหญ่ คือ รัชกาลที่ 3 เป็นพระตำหนักขนาดเล็ก ชั้นล่างก่ออิฐถือปูน ชั้นบนเป็นไม้จันทน์ ทั้งนั้นมีช่อฟ้าใบระกาประดับกระจกอย่างสวยงาม กล่าวกันว่าเป็นพระตำหนักสำหรับหลับพระเนตร ทรงวิปัสสนาขณะทรงผนวช เมื่อเข้าใกล้จะมีกลิ่นหอมของไม้จันทน์เสมอ นอกจากนี้ยังเป็นที่ประทับบำเพ็ญพรตของรัชกาลที่ 4 ขณะเสด็จออกผนวชด้วย พระตำหนักนี้ตั้งอยู่คู่กับพระตำหนักเก๋งจีน ปัจจุบันมีกำแพงล้อมรอบอย่างสวยงาม บริเวณภายใน มีต้นพิกุลและไม้ประดับต่าง ๆ ดูร่มรื่น โดยการปฏิสังขรณ์ของพระธรรมรัตนวิสุทธิ์และพระครูสุนทรสิทธิการ

พระรูปเหมือนสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร (สุก ไก่เถื่อน)





พระรูปเหมือนสมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร (สุก ไก่เถื่อน) ประดิษฐานอยู่ภายในกุฏิวิปัสสนาด้านหน้าพระอุโบสถ เปิดให้ประชาชนได้เข้ามาสักการบูชาทุกวัน ตั้งแต่เวลา 08.00 - 17.00 น. ตามประวัติ พระองค์ประสูติเมื่อวันที่ 5 มกราคม พ.ศ. 2276 ในรัชสมัยสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวบรมโกศ มีพระนามเดิมว่า พระอาจารย์สุก แห่งวัดท่าหอยคลองตะเคียน แขวงกรุงเก่า ต่อมาพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราชทรงอาราธนาให้เข้ามาอยู่ในกรุงเทพมหานคร โปรดเกล้าฯแต่งตั้งเป็นพระราชาคณะที่ "พระญาณสังวรเถร" และได้สถาปนาวัดราชสิทธาราม (วัดพลับ) ถวายให้อยู่จำพรรษา พร้อมทั้งทรงฝากฝังพระราชโอรสและพระราชนัดดาให้ได้ศึกษาวิชาต่าง ๆ รวมทั้งศึกษาวิปัสสนากรรมฐาน ในสำนักนี้ด้วย

สมเด็จพระสังฆราชญาณสังวร (สุก ไก่เถื่อน) ทรงเป็นพระอาจารย์บอกพระกรรมฐานแด่พระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว และพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว ทรงเชี่ยวชาญ ในพระกรรมฐาน มีเมตตาภาวนาแก่กล้า สามารถเลี้ยงไก่ป่าให้เชื่องได้ ด้วยเหตุนี้จึงได้รับฉายาว่า "พระสังฆราชไก่เถื่อน" ในรัชสมัยพระบาทสมเด็จพระพุทธเลิศหล้านภาลัย ได้รับพระกรุณาโปรดเกล้า ฯ สถาปนาเป็นสมเด็จพระสังฆราช พระองค์ที่ 4 แห่งกรุงรัตนโกสินทร์ ต่อมาพระองค์ได้สิ้นพระชนม์เมื่อ พ.ศ. 2365 รวมพระชันษาได้ 90 ปี

วัดประดู่ฉิมพลี

ประวัติความเป็นมา

วัดประดู่ฉิมพลีเดิมเรียกว่า วัดสิมพลี ปัจจุบันชาวบ้านเรียกว่า วัดประดู่ฉิมพลี คู่กับวัดประดู่ในทรงธรรม จะเป็นวัดที่มีมาแต่เดิมหรือไรนั้นไม่ทราบได้ สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาพิชัยญาติ (ทัต บุนนาค) ครั้งแต่ยังเป็นพระยาศรี พิพัฒนรัตนราชโกษา จางวางพระคลังสินค้า ได้สถาปนาขึ้นเมื่อปลายรัชกาลพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว นั้นมาสำเร็จสมบูรณ์ในสมัยรัชกาลพระบาทสมเด็จพระจอมเกล้าเจ้าอยู่หัว สิ้นเวลาถึง ๘ ปี วัดประดู่ฉิมพลีอยู่ริมคลอง บางกอกใหญ่ มีเนื้อที่เฉพาะเขตอาราม ไม่รวมที่ธรณีสงฆ์ ถึง ๑๐ ไร่ ๓ งาน ซึ่งจัดว่าเป็นวัดใหญ่และงดงาม ผิดจากวัดที่เป็น “วัดราษฎร์” ด้วยเหตุที่ท่านผู้สร้างเป็นผู้มีวาสนาบารมีสูงในแผ่นดิน คือ เป็น “ผู้สำเร็จราชการในพระนครทุกสิ่งทุกพนักงาน” ทั้งยังว่าการพระคลังสินค้าด้วยภูมิสถานที่ตั้งวัด ในสมัยก่อนจะต้องสง่างามอย่างยิ่ง ด้วยเขตวัดด้านหน้าติดคลองบางกอกใหญ่ (บางหลวง) ที่เป็นคลองใหญ่ตลอดแนวมีศาลาท่าน้ำ มีลานหน้าวัดกว้างขวางเขตพุทธาวาสมีกำแพงก่ออิฐ มีบัวทั้งล่างและบนตลอดแนว บนกำแพงทำเป็นเสาหัวเม็ดยอดปริกห้าชั้น ลานวัดภายในกำแพงปูด้วยแผ่นหินแกรนิตจากเมืองจีนทั้งหมด ตรงกำแพงด้านหน้าเป็นประตูเข้าสู่พุทธาวาส

มีเอกลักษณ์เด่นเฉพาะ คือ พระราชสังวราภิมณฑ์ (หลวงปู่โต๊ะ อินฺทสุวณฺโณ) ซึ่งเป็นที่เคารพศรัทธาของพุทธศาสนิกชน ทั่วไป ในสมัยก่อนพระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ, สมเด็จพระนางเจ้าสิริกิติ์ พระบรมราชินีนาถ และพระบรมวงศานุวงศ์ ทุกพระองค์จะเสด็จมาเป็นการส่วนพระองค์เพื่อสนทนาธรรมอย่างต่อเนื่อง ถึงแม้ท่านจะมรณภาพไปแล้วแต่ก็ยังได้รับ ความเคารพศรัทธามาจนกระทั่งถึงปัจจุบัน

โบราณสถานและโบราณวัตถุสำคัญในวัด

อุโบสถ, พระประธานประจำอุโบสถ, พระเจดีย์ทรงรามัญ, วิหารน้อย, ศาลาราชสังวราภิมนต์

สถานที่ตั้ง ถนนเพชรเกษม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600

อาณาเขต ทิศเหนือ จดที่ดินเอกชน
ทิศใต้ จดที่ดินเอกชนและคลองบางกอกใหญ่
ทิศตะวันออก จดที่ดินโรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม
ทิศตะวันตก จดคลองบางกอกใหญ่

เบอร์โทรศัพท์ 0-2467-4723

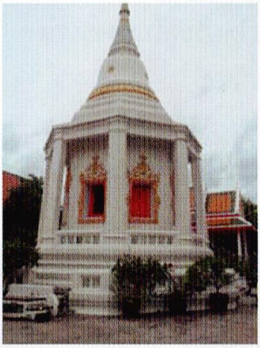
การเดินทาง รถโดยสารประจำทางสาย 7, 81, 84, 91ก, 101, 146, 147



พระประธานประจำอุโบสถ

พระประธานประจำอุโบสถ สมเด็จเจ้าพระยาบรมมหาพิชัยญาติท่านพยายามแสวงหาทางเลือกสรร มีความกล่าวในประวัติวัดบวรนิเวศวิหารว่า เจ้าอธิการวัดอ้อยช้าง (วัดอ้อช้าง) จังหวัดนนทบุรี ไปเชิญเอาพระศาสดามาแต่จังหวัดพิษณุโลกจะมาไว้ที่วัดอ้อยช้าง ครั้นความทราบฝ่าละอองธุลีพระบาทเข้า พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวทรงดำริว่า พระพุทธศาสดาเคยอยู่กับพระพุทธชินสีห์มาก่อน จึงมีพระบรมราชโองการให้เชิญพระศาสดาจากวัดประดู่ฉิมพลีมาไว้วัดบวรนิเวศวิหาร แต่ขณะที่เชิญมายังสร้างพระวิหารไม่เสร็จ จึงโปรดให้นำไปไว้ที่วัดสุทัศนเทพวราราม ชั่วคราวก่อน เมื่อเดือน 4 แรม 10 ค่ำ ปีฉลู เบญจศก พ.ศ. 2396 เมื่อให้เชิญพระศาสดาไปแล้ว กล่าวกันว่าสมเด็จเจ้าพระยาท่านไปเลือกสรรพระพุทธรูปจากวัดอ้อยช้างได้อีกองค์หนึ่ง ขนาดไล่เลี่ยกับพระศาสดามีขนาดหน้าพระเพลายาว 4 ศอกมีเศษ มาประดิษฐานเป็นพระประธานแทน พระพุทธรูปองค์นี้มีลักษณะเป็นพระสุโขทัยโดยบริสุทธิ์ พระพักตร์อิ่ม พระกายอวบ จัดเป็นพระพุทธรูปที่หายากยิ่ง

พระเจดีย์ทรงรามัญ

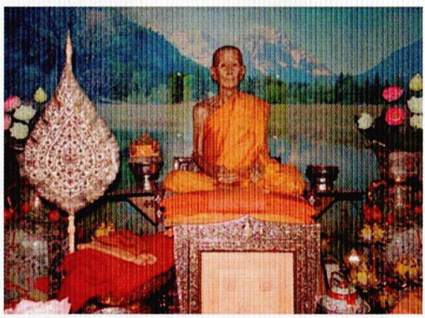




พระเจดีย์ทรงรามัญ องค์เจดีย์กลม แต่ฐานกบบัลลังก์เป็นแปดเหลี่ยม มีบัวประดับที่เชิงระฆังที่เหนือบัลลังก์ และที่ใต้ปลียอด มีเครื่องประดับที่ยอดดังเช่นเจดีย์รามัญทั้งหลายทั่วไป เจดีย์นี้สร้างไว้เหนือเรือนตึกแปดเหลี่ยม ซึ่งมีเสารายและมีชานโดยรอบทำนองมณฑป แต่เรียกกันว่าวิหาร ภายในวิหารแต่เดิมจะประดิษฐานสิ่งใดไม่ทราบอย่างแน่ชัด แต่ปัจจุบันประดิษฐานรอยพระพุทธบาทจำลอง ซึ่งเป็นของทำในชั้นหลัง

ศาลาราชสังวราภิมณฑ์





ศาลาราชสังวราภิมณฑ์ พระบาทสมเด็จพระเจ้าอยู่หัวฯ ทรงพระกรุณาโปรดพระราชทานนามศาลาทรงไทย ว่า ศาลาราชสังวราภิมณฑ์ สร้างเมื่อ พ.ศ. 2525 เป็นที่ประดิษฐานรูปเหมือนพระราชสังวราภิมนต์ (หลวงปู่โต๊ะ อินฺทสุวณฺโณ)

วัดท่าพระ

ประวัติความเป็นมา

วัดท่าพระ เป็นวัดโบราณสันนิษฐานว่าสร้างในสมัยอยุธยาตอนปลายตั้งอยู่ใกล้คลองมอญ เขตบางกอกใหญ่ ฝั่งธนบุรี มีพื้นที่ ๒๓ ไร่ 1 งาน 44.6 ตารางวา แต่เดิมบริเวณวัดล้อมรอบด้วยคลองมอญ คลองบางกอกใหญ่ และแม่น้ำเจ้าพระยา จึงเรียกกันว่า "วัดเกาะ" มีคลองเล็กๆ แยกจากคลองบางกอกใหญ่ ไปจนถึงหน้าวัดผ่านไปถึงวัดสังข์กระจาย และวัดราชสิทธาราม ในเวลาต่อมาได้พบหลวงพ่อเกษรลอยน้ำมาที่คลองหน้าวัด ชาวบ้านจึงเรียกว่า " วัดท่าพระ" แทนชื่อวัดเกาะจากเดิม

โบราณสถานและโบราณวัตถุสำคัญในวัด

พระอุโบสถ, พระประธานในพระอุโบสถ (พระพุทธรูปปูนปั้นปางมารวิชัย ลงรักปิดทอง), วิหารหลวงพ่อเกษร

สถานที่ตั้ง	20/1 ซอยจรัญสนิทวงศ์ 4 แขวงท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600
ค่าธรรมเนียมเข้าชม	ไม่คิดค่าเข้าชม
เบอร์โทรศัพท์	0-2467-4719 , 0-2467-3522
การเดินทาง	รถโดยสารประจำทางสาย 42, 57, 68, 81, 91, 108

พระอุโบสถ



พระอุโบสถ เป็นอาคารก่ออิฐถือปูน ประดับช่อฟ้า ใบระกา หางหงส์ หลังคาลด ๓ ชั้น หน้าบันมีพระปรมาภิไธย สก และปั้นเป็นรูปครุฑ กว้าง ๑๒ เมตร ยาว ๒๘ เมตร เป็นอุโบสถสร้างใหม่ในปีพุทธศักราช ๒๕๔๐ โดยศรัทธาในหลวงพ่อ เกษร อุโบสถมีขนาดใหญ่ผนังด้านนอกประดับกระเบื้องเบญจรงค์ลายเทพพนม ฝีมือประณีตงดงามทุกตารางนิ้ว การติดกระเบื้องเบญจรงค์จะมีลวดแสตนเลสทำเป็นหูยึดติดผนังทำให้ไม่หลุดร่อน แม้กาลเวลาจะผ่านไปนานก็ตาม พระประธาน เป็นพระพุทธรูปปูนปั้นปางมารวิชัย ลงรักปิดทอง ซึ่งทางวัดมีโครงการที่จะบรรจุพระบรมสารีริกธาตุในโอกาสต่อไป ถัดลงมาเป็นพระพุทธรูปลงรักปิดทอง ด้านซ้ายและขวาเป็นพระมหาโมคคัลลานะและพระสารีบุตร ผนังรายรอบ อุโบสถงดงามด้วยภาพเขียนฝีมือช่างชั้นครู ที่ผนังด้านหลังพระประธานเขียนภาพเทพชุมนุม ระหว่างช่องหน้าต่างเขียน เรื่องมหาเวสสันดรชาดก เหนือหน้าต่างเขียนเรื่องพุทธประวัติ ช่างเขียนใช้กรรมวิธีสมัยใหม่ที่เขียนลงบนผ้าก่อนที่จะผนึกติดผนังซึ่งเป็นที่นิยม บานประตูหน้าต่างแกะสลักเรื่องพระเจ้า ๑๐ ชาติ ลายแกะสลักแต่ละบานช่างได้เขียนแบบให้มีความแตกต่างกันทุกบาน รวม ๑๔ บาน

วิหารหลวงพ่อเกษร



(ภาพวิหารหลังเดิม)



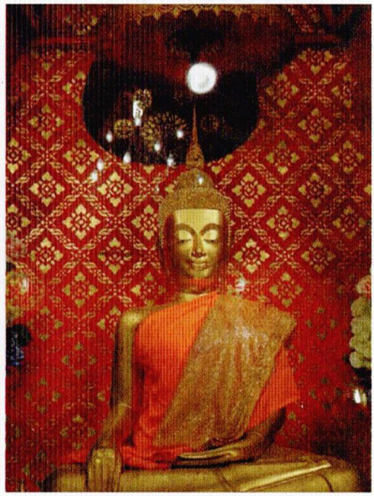
(ภาพวิหารหลังใหม่)

วิหารหลวงพ่อเกษร เป็นอาคารจตุรมุข ทางวัดสร้างครอบวิหารหลังเดิมเพื่ออนุรักษ์ไว้ให้ชนรุ่นหลังได้ศึกษากรมศิลปากรขึ้นทะเบียนเป็นโบราณวัตถุและโบราณสถานตั้งแต่ปีพุทธศักราช ๒๕๒๐ เป็นต้นมา สร้างเพื่อเป็นที่ประดิษฐานหลวงพ่อเกษร ซึ่งเป็นพระพุทธรูปสำคัญของวัด เชื่อว่าเป็นพระพี่พระน้องกับหลวงพ่อวัดบ้านแหลมและหลวงพ่อโสธร เพราะลอยน้ำมาขึ้นที่วัดเหมือนกัน มีความศักดิ์สิทธิ์มากเช่นเดียวกัน

วิหารหลวงพ่อเกษร มีศิลปกรรมโบราณครั้งอยุธยาตอนปลายที่ปรับรูปแบบจากสมัยอยุธยาตอนต้น คือบานประตูไม้สักแกะสลักรูปทวารบาลทั้ง ๒ บาน มีนักประวัติศาสตร์ศิลปะผู้มีชื่อเสียงอธิบายไว้ว่าเป็นศิลปะสมัยอยุธยาตอนปลาย แต่ทำตามเดิมเหมือนอยุธยาตอนต้น เป็นรูปทวารบาลเต็มบาน ยืนบนแท่น มียักษ์แบกองค์เทวดาสวมเทริด ทรงสูง (เทริด:เป็นมงกุฎรูปแบบหนึ่ง โบราณเป็นรูปกรวยสูงปลายแคบ ทำจากผ้าหรือหนังสัตว์อลงกตด้วยอัญมณีต่าง ๆ เป็นราชภัณฑ์สำหรับกษัตริย์หรือจักรพรรดิ โดยเฉพาะในยุคเมโสโปเตเมีย ต่อมาเปลี่ยนไปเป็นทรงเตี้ย ทำจากโลหะต่าง ๆ ประดับอัญมณี)

หลวงพ่อเกษร





หลวงพ่อเกษร เป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัย เนื้อโลหะ หน้าตักกว้าง ๔๐ นิ้ว สูงจากปลายรัศมีถึงทับเกษร ๖๓ นิ้ว เมื่อครั้งที่วัดมีสภาพเป็นเกาะมีลำน้ำล้อมรอบ หลวงพ่อเกษรลอยมาที่ท่าน้ำบริเวณกุฏิสามัคคีซึ่งปัจจุบันถมแล้ว วันนั้นตรงกับ ๑๔ ค่ำ เดือน ๕ เมื่อปีพุทธศักราช ๒๕๔๔ ท่านเจ้าอาวาสพระครูมงคลกิจจานุกูลทำพิธีบวงสรวงขออนุญาตบูรณะหลวงพ่อเกษร ช่างทำการลอกทองที่ปิดพระองค์หนึ่งลักษณะคล้ายภิกษุณีพบข้อความจารึกว่า หลวงมหานาควัดประสาท ศักราช ๒๒๖๙ และมีจารึกต่อว่า พระวสาปีมะเมีย อรรถ ๓ เดือน ๔ วัน ๕ เป็นศักราชก่อนเสียกรุงศรีอยุธยา ๔๑ ปี

ประวัติความเป็นมา

เป็นวัดที่สร้างขึ้นสมัยพระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัว รัชกาลที่ ๓ เมื่อประมาณ ปี พ.ศ. ๒๓๘๔ มีเนื้อที่ ๘ ไร่ ๔๖ ตารางวา ชาวบ้านที่อยู่บริเวณที่ตั้งวัดประกอบอาชีพทำข้าวหลามขาย จึงเรียกกันว่า **“วัดใหม่บ้านข้าวหลาม”** ต่อมาทางราชการได้ตัดถนนผ่านหน้าวัด (ถนนอิสรภาพ) ทำให้การคมนาคมสะดวกขึ้นและประกอบกับอยู่ใกล้กับ สามแยกโพธิ์สามต้น ชาวบ้านจึงเรียกว่า **“วัดใหม่โพธิ์สามต้น”** แต่ชาวบ้านย่านนั้นที่เป็นคนเก่าแก่นิยมเรียกอีกชื่อหนึ่งคือ **“วัดใหม่ขี้หมู”** เนื่องจากสถานที่สร้างวัดเดิมเป็นที่อยู่ของหมูป่าเป็นจำนวนมาก และหมูได้ถ่ายมูลทั่วไปหมด ต่อมาพระพิเรนทรเทพ (ขำ ณ ราชสีมา) และญาติพี่น้องได้บูรณปฏิสังขรณ์เพื่อเป็นเกียรติประวัติ จึงได้ขนานนามวัดตามบรรดาศักดิ์ว่า **“วัดใหม่พิเรนทร์”** มีตำนานเล่าว่า บริเวณวัดใหม่พิเรนทร์มีต้นโพธิ์ยืนตระหง่านอยู่ เมื่อสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชทรงล่องเรือพาทหารและข้าราชบริพารมาตามแม่น้ำเจ้าพระยามุ่งมาทางใต้และได้เสด็จมาถึงบริเวณวัดแจ้ง (วัดอรุณราชวราราม) พระองค์ได้อธิษฐานจิตที่จะตั้งเมืองใหม่บริเวณที่แห่งนี้ ด้วยบริเวณที่แห่งนี้มีแม่น้ำล้อมรอบ คือ แม่น้ำเจ้าพระยาอยู่ทางด้านทิศตะวันออก คลองบางหลวงอยู่ทางด้านทิศใต้ คลองมอญอยู่ทางด้านทิศเหนือและคลองบางกอกใหญ่อยู่ทางด้านทิศตะวันตก บริเวณที่แห่งนี้มีวัดที่สร้างมาแล้วแต่เป็นวัดทรุดโทรมและมีพระภิกษุสามเณรพำนักจำพรรษาน้อย คือ วัดอรุณราชวราราม วัดโมลีโลกยาราม วัดหงส์รัตนาราม วัดราชสิทธาราม วัดนาคกลาง วัดเครือวัลย์ วัดใหม่บ้านข้าวหลาม (วัดใหม่พิเรนทร์) ซึ่งปัจจุบันได้รับการสถาปนาเป็นพระอารามหลวง ๖ วัด คงเหลือแต่วัดใหม่พิเรนทร์เพียงวัดเดียวที่เป็นวัดราษฎร์

โบราณสถานและโบราณวัตถุสำคัญในวัด

อุโบสถ , พระประธานในอุโบสถ (พระพุทธนิมิต), วิหาร, หลวงพ่อเทพมงคล, ศาลาอเนกประสงค์

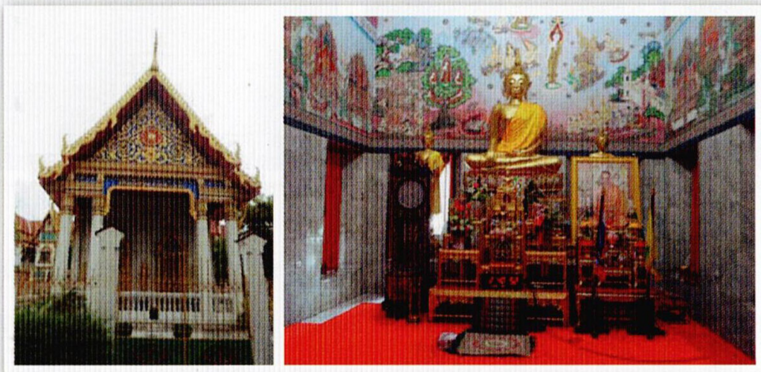
สถานที่ตั้ง ถนนอิสรภาพ แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600

ค่าธรรมเนียมเข้าชม ไม่คิดค่าเข้าชม

เบอร์โทรศัพท์ 0-2891-1837

การเดินทาง รถโดยสารประจำทางสาย 40, 56, 149

อุโบสถ



อุโบสถ เป็นอาคารก่ออิฐถือปูน กว้าง ๘.๘๐ เมตร ยาว ๒๓.๘๐ เมตร บูรณะครั้งแรกเมื่อ พ.ศ. ๒๔๙๘ บูรณะครั้งที่ ๒ แล้วเสร็จเมื่อ พ.ศ. ๒๕๔๔ มีพระพุทธรูปปางมารวิชัย มีนามว่าพระพุทธนิมิตเป็นพระประธาน ฝาผนังอุโบสถเขียนเป็นเหตุการณ์ในพุทธประวัติ



วิหาร





วิหาร เป็นอาคารก่ออิฐถือปูน เป็นที่ประดิษฐานหลวงพ่อเทพมงคล ซึ่งเป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัย สมัยสุโขทัย ขนาดหน้าตักกว้าง ๒๙ นิ้ว สูง ๓๙ นิ้ว ซึ่งพระพิเรนทรเทพได้นำมาประดิษฐานไว้ที่หอฉัน (หอสวดมนต์) หลังจากที่ได้มาบูรณปฏิสังขรณ์วัดใหม่พิเรนทร์เพื่อให้ประชาชนได้สักการบูชาและถือว่าเป็นพระประจำวัดใหม่พิเรนทร์ เรื่องความเป็นมานั้น พระมหาบุญมากและหลวงพ่อพระครูประวิตวิหารการ (อดีตเจ้าอาวาสวัดใหม่พิเรนทร์) ได้รับคำบอกเล่าว่า พระยาพิเรนทรเทพได้นำพระเทพมงคลมาถวาย ซึ่งได้นำมาจากสุโขทัยโดยทางเรือ รัชกาลที่ ๓ ทรงพระราชทาน ให้ท่านนำมาประดิษฐานไว้เพื่อเป็นสิริมงคลเมื่อครั้งตอนสร้างและบูรณปฏิสังขรณ์วัดใหม่พิเรนทร์ พ.ศ. ๒๓๘๔ ต่อมาหลวงพ่อพระครูได้ดำเนินการก่อสร้างวิหารเพื่อประดิษฐานหลวงพ่อเทพมงคล ซึ่งตั้งอยู่ทางด้านทิศตะวันออกเฉียงใต้ของพระอุโบสถในปัจจุบัน ที่วิหารหลวงพ่อเทพมงคลมีรูปหล่อของพระมหาเถระที่พุทธศาสนิกชน เคารพศรัทธาบูชาคุณความดี ของท่านมีดังนี้

๑. หลวงพ่อเทพมงคล

๒. พระมหากัจจายน์

๓. สมเด็จพระพุฒาจารย์ (โต พฺรหฺมรํสี)

๔. รูปเหมือนพระราชวิทยาคมเถระ (คูณ ปริสุทฺโธ)

๕. รูปหล่อพระครูประวิตรวิหารการ (อดีตเจ้าอาวาส)

ประวัติความเป็นมา

วัดนาคกลาง เป็นพระอารามหลวงชั้นตรี ชนิดวรวิหาร มีเนื้อที่ทั้งสิ้น จำนวน 47 ไร่ 1 งาน 88 ตารางวา เป็นวัดโบราณ มีมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยาตอนปลาย ความเป็นมาตอนหนึ่งว่า เดิมมี 3 วัด คือ

1. วัดนาค ปัจจุบันคือวัดพระยาทำวรวิหาร ตั้งอยู่ทางฝั่งเหนือคลองมอญ
2. วัดกลาง ปัจจุบันคือวัดนาคกลางวรวิหาร ตั้งอยู่ทางฝั่งใต้คลองมอญ
3. วัดน้อย ปัจจุบันคือที่ตั้งโรงเรียนทวีธาภิเศก และเคหสถานที่เช่าปลูกอาศัย

วัดทั้งสามนี้ มีข้อสันนิษฐานว่าน่าจะได้รับการสถาปนาขึ้นเป็นพระอารามหลวงตั้งแต่สมัยกรุงธนบุรี ดังข้อความที่ปรากฏว่าในหนังสือเรื่อง "**ตำนานวัตถุสถานที่พระบาทสมเด็จพระนั่งเกล้าเจ้าอยู่หัวทรงสถาปนา**" ตอนหนึ่งว่า

"ในสมัยที่กรุงธนบุรีเป็นราชธานีอยู่ 15 ปี ต้องทำศึกสงครามอยู่ทุกปีมิได้ขาด การกู้บ้านเมืองจึงมีโอกาสแต่เพียงรวบรวมราชอาณาเขตซึ่งแตกเป็นหลายก๊กกลับเป็นประเทศเดียวกันได้ดังแต่ก่อน แต่การที่จะก่อสร้างทำนุบำรุงบ้านเมืองให้กลับคืนดีดังเก่าไม่มีโอกาสและกำลังที่จะทำได้เท่าใดนัก ด้วยเหตุนี้จึงมิใคร่ปรากฏวัตถุสถานที่สร้างในสมัยกรุงธนบุรี แม้ที่มีอยู่บ้างก็พึงสังเกตได้ว่าฝีมือช่างอยู่ข้างเลว เพราะช่างครั้งกรุงศรีอยุธยาถูกพม่ากวาดเอาไปเสีย ช่างที่มีในกรุงธนบุรีก็พึ่งฝึกหัดขึ้นใหม่ ยังมิทันที่จะเชี่ยวชาญ ถึงในการอื่น ๆ เช่น แต่งหนังสือ เป็นต้น ก็เป็นทำนองเดียวกัน ตลอดจนในฝ่ายพุทธจักรก็ต้องเป็นแต่สมมติวัดราษฎร์เป็นพระอารามหลวง และเที่ยวหาพระสงฆ์ ซึ่งเหลืออยู่ตามหัวเมืองมาเลือกสรรตั้งเป็นพระราชาคณะปกครองสังฆมณฑล..."

ถึงสมัยกรุงรัตนโกสินทร์ จึงมีกรณีรวมชื่อวัด **วัดนาค** ให้ชื่อใหม่ว่า **วัดพระยาทำ** โดยเอาชื่อเดิมมารวมเข้ากับ วัดกลางและวัดน้อย ได้ชื่อใหม่ว่า "**วัดนาคกลาง**" เมื่อ พ.ศ. 2323 สมัยพระบาทสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช ดังความในพระราชพงศาวดาร ฉบับพระราชหัตถเลขา ว่า

"ขณะนั้น พระพุฒาจารย์ ซึ่งเป็นศิษย์สมเด็จพระสังฆราชไปเข้าพวกพระธรรมธีรราชมหามุนี วัดหงส์ ปรึกษาเห็นด้วยกันว่า วัดนาค กับ วัดกลาง มีอุปจารใกล้กันนักจะมีพัทธสีมาต่างกันนั้นมิควรจะมีพัทธสีมาแห่งเดียว ร่วมกระทำ อุโบสถสังฆกรรมในพัทธสีมาอันเดียวกัน

จึงให้พระพุฒาจารย์ เป็นผู้เข้าถวายพระพรสมเด็จพระพุทธยอดฟ้าจุฬาโลกมหาราช พระองค์จึงดำรัสให้ประชุมพระราชาคณะปรึกษาพร้อมกัน ณ วัดบางหว้าใหญ่ ในสำนักสมเด็จพระสังฆราชว่า จะควรมิควร ประการใด และพระราชาคณะทั้งปวงมีสมเด็จพระสังฆราชเป็นประธาน ปรึกษาเห็นพร้อมกันว่า พระอารามทั้งสองนั้นมีคลองคั่นเป็นเขต ควรจะมีพัทธสีมาต่างกันได้ ด้วยมีตัวอย่างมาแต่โบราณ ครั้งกรุงเก่านั้นพระอารามใกล้ ๆ กัน มีอุโบสถ ผูกพัทธสีมาต่าง ๆ กัน มีมาแต่ก่อนเป็นอันมาก...”

โบราณสถานและโบราณวัตถุสำคัญในวัด

พระอุโบสถ, พระประธานในพระอุโบสถ (พระพุทธรูปปางสมาธิ), หลวงพ่อโคนสมอมหาลาภ, พระปรางค์คู่, ศาลาสุธรรมภาวนา (ศาลาพระเจ้าตาก), พระสีวลีมหาลาภ

สถานที่ตั้ง	ซอยอิสรภาพ 42 แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600
ค่าธรรมเนียมเข้าชม	ไม่คิดค่าเข้าชม
เบอร์โทรศัพท์	0-2465-0950
การเดินทาง	รถโดยสารประจำทางสาย 40, 56, 149

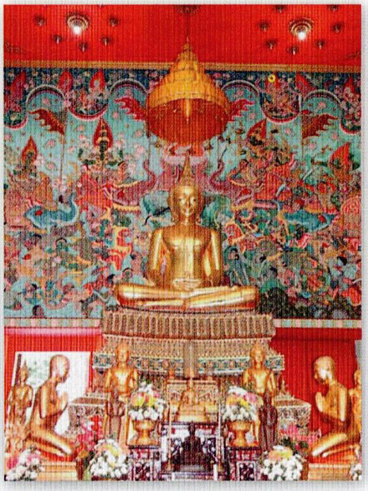
พระอุโบสถ





พระอุโบสถ เป็นอาคารก่ออิฐถือปูน ลักษณะทรงไทย หลังคาลด ๓ ชั้น มุงกระเบื้อง ประดับช่อฟ้า ใบระกา หางหงส์ เมื่อพุทธศักราช ๒๕๐๔ ได้ปฏิสังขรณ์ใหม่

พระประธานในพระอุโบสถ



พระประธานในพระอุโบสถ พระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์ประจำวัด หลวงพ่อพระพุทธประสิทธิ์ เป็นพระประธานใน พระอุโบสถ เป็นพระพุทธรูปปูนปั้น ปางสมาธิ หน้าตักกว้าง ๗๑ นิ้ว สูงจากฐานถึงพระเกศ ๑๐๔ นิ้ว ลงรักปิดทอง พร้อมทั้ง พระพุทธรูปบูชาต่างๆ และพระอัครสาวกเบื้องขวา เบื้องซ้าย

หลวงพ่อโคนสมอมหาลาภ





หลวงพ่อโคนสมอมหาลาภ ประดิษฐานที่มณฑปจัตุรมุขเป็นพระพุทธรูปปางหนึ่งที่มีความเก่าแก่มาก ซึ่งเรียกว่า ปางฉันสมอ หรือปางถือผลสมอ มีพระพุทธลักษณะแบบปางมารวิชัยคือนั่งขัดสมาธิเพชร พระหัตถ์ซ้ายหงายวางบนพระเพลาทรงผลสมอ (ผลสมอเป็นผลไม้ชนิดหนึ่งที่ทรงพระบรมพุทธานุญาตให้พระภิกษุสามเณรฉันได้ตลอดเวลาแม้ในยามวิกาลเพราะเป็นเภสัชขนานเอก) พระหัตถ์ขวาคว่ำลงที่พระชานุหล่อด้วยโลหะ หน้าตักกว้าง ๒๙ นิ้ว สูงจากฐานถึงพระเกศ ๔๗ นิ้ว ห่มจีวรคล้ายแบบจีนและทิเบต พระเกศแบบบัวตูม นัยว่าแต่เดิมประดิษฐานอยู่ทางภาคเหนือ ได้ถูกอัญเชิญเคลื่อนย้ายเข้าสู่กรุงรัตนโกสินทร์และมาประดิษฐานเป็นพระพุทธรูปศักดิ์สิทธิ์ ประจำวัดนาคกลางวรวิหารจนถึงทุกวันนี้

พระปรางค์คู่





พระปรางค์คู่ ตั้งอยู่ด้านหน้า ๒ ข้างพระอุโบสถ มีฐานกว้าง ๔ เมตร สูง ๑๘ เมตร อยู่คู่กับพระอุโบสถ เป็นเวลาช้านาน

ศาลาสุธรรมภาวนา (ศาลาพระเจ้าตาก)

ศาลาสุธรรมภาวนา (ศาลาพระเจ้าตาก) ตั้งอยู่ทางซ้ายมือของพระอุโบสถ ภายในศาลาสุธรรมภาวนา เป็นที่ ประดิษฐานพระพุทธนิมิตฯ หรือหลวงพ่อทอง และพระบรมรูปสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ในพระอิริยาบถต่าง ๆ จำนวน ๙ พระองค์ครึ่ง พร้อมทั้งทหารเสือคู่พระทัย เพื่อเป็นการสืบสานตำนานพระเกียรติคุณ สมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช พระวีระมหากษัตริย์ผู้ยิ่งใหญ่ ผู้ทรงกอบกู้อิสรภาพคืนสู่แผ่นดินไทย





พระสิวลีมหาลาภ

พระสิวลีมหาลาภ ปางออกจากนิโรธสมาบัติ ตั้งอยู่ทางเข้าวัดด้านซ้ายมือ เป็นพระอรหันต์ผู้เป็นเอตทัคคะด้านลาภสักการะ หากผู้ใดได้บูชาพระสีวลีแล้ว ผู้นั้นจะมีความร่มเย็นเป็นสุข มีลาภผลพูนทวี



วัดประดู่ในทรงธรรม

ประวัติความเป็นมา

วัดประดู่ในทรงธรรม จัดตั้งเมื่อ พ.ศ. 2300 สังกัดคณะสงฆ์มหานิกาย มีเนื้อที่ทั้งหมด 20 ไร่ 74.4 ตารางวา อาณาเขต ทั้ง 4 ทิศ จดที่ดินเอกชน มีที่ธรณีสงฆ์ จำนวน 3 แปลง กิจกรรมที่สำคัญทางศาสนาคือ กิจกรรมไถ่ชีวิตโคกระบือ

โบราณสถานและโบราณวัตถุสำคัญในวัด

อุโบสถ, พระประธานประจำอุโบสถ (พระพุทธรูปปางมารวิชัย) , ศาลาชาญวีรกูล

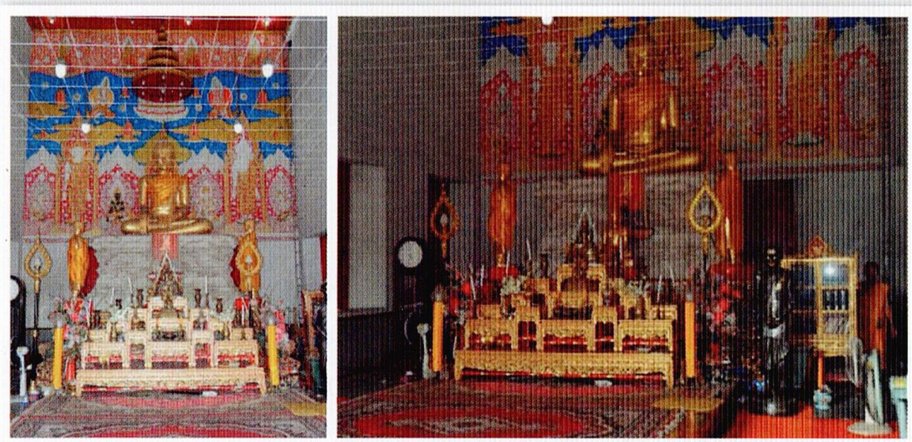
สถานที่ตั้ง	ซอยเพชรเกษม 15 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพมหานคร 10600
ค่าธรรมเนียมเข้าชม	ไม่คิดค่าเข้าชม
เบอร์โทรศัพท์	0-2467-1567
การเดินทาง	รถโดยสารประจำทางสาย 7, 81, 84, 91ก, 101, 146, 147

อุโบสถ



อุโบสถ เป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็กทรงเรือสำเภา สร้างเมื่อ พ.ศ. 2534

พระประธานประจำอุโบสถ



พระประธานประจำอุโบสถ เป็นพระพุทธรูปปางมารวิชัย

ประวัติความเป็นมา

วัดดีดวด เป็นวัดราษฎร์ ตำนานเรื่องราวของวัดดีดวดนั้น ไม่มีหลักฐานซึ่งผู้ใดได้จดบันทึกไว้ เพราะเหตุที่วัดนี้เป็นวัดเล็กวัดน้อย ไม่เป็นที่น่าสนใจของใคร ตั้งอยู่กลางสวนเงียบสงบเป็นที่พำนักอย่างผาสุกของพระภิกษุสงฆ์เท่านั้น มีผู้สันนิษฐานว่า วัดดีดวดเป็นวัดที่มอญสร้างขึ้น เป็นวัดสร้างมาเก่าแก่มีอายุอยู่ในสมัยกรุงศรีอยุธยา ข้อสันนิษฐานนี้น่ารับฟังด้วยเหตุผลที่ว่า วัดนี้ตั้งอยู่ใกล้คลองมอญทั้งชื่อวัดว่า "ดีดวด" ก็ว่าเป็นภาษามอญจากคำเดิมว่า "ดีด๊วด" หรือจะว่าเป็นทั้งภาษาไทยปนมอญก็ได้ คือ "ดี" คำหนึ่ง "ด๊วด" อีกคำหนึ่ง ด๊วด ภาษามอญแปลว่าเล็ก,ไม่ใหญ่โต "ดี" เป็นชื่อคนอาจเป็นชื่อของผู้สร้างวัดนี้ชื่อดีรูปร่างเล็กก็ได้ หรือดีเป็นชื่อคนหนึ่ง ด๊วดเป็นชื่ออีกคนหนึ่งรวมกันเป็นผู้สร้างวัดนี้ก็ได้ ข้อสันนิษฐานหลังนี้มีฐานะด้วยมีหลายปากเล่าสืบๆกันมาว่ามีมอญสองคนผัวเมีย ผัวชื่อดี เมียชื่อด๊วด ได้นำอิฐล่องเรือมาขาย เมื่อมาถึงถิ่นนี้เห็นเป็นทำเลดีพอที่จะตั้งโรงทำอิฐขายต่อไปได้ จึงได้ตั้งหลักฐานบ้านช่องทำอิฐขายเป็นอาชีพต่อไป จึงอาจสันนิษฐานว่า นายดีและนางด๊วดจะเป็นหัวหน้าสร้างวัดนี้ และดีด๊วดก็กลายเป็นชื่อวัด จนเปลี่ยนเป็น "ดีดวด" จนทุกวันนี้ก็เป็นได้ มีข้อมูลจากกองพุทธศาสนสถาน ปรากฏว่าวัดดีดวด ตั้งวัดเมื่อ พ.ศ. 2317 ได้รับวิสุงคามสีมา พ.ศ. 2417 (รหัส 1016007 วัดดีดวด)

โบราณสถานและโบราณวัตถุสำคัญในวัด

พระอุโบสถ, พระประธานในพระอุโบสถ (พระพุทธรูปหล่อด้วยทองสัมฤทธิ์ ปางสมาธิ), วิหารน้อย, พระพุทธรูป ปางป่าเลไลยก์

สถานที่ตั้ง	116 จรัญสนิทวงศ์ 12 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
อาณาเขต	ทิศเหนือจดที่ดินเอกชน ทิศใต้จดคลองวัดดีดวด ทิศตะวันออกจดที่ดินเอกชน ทิศตะวักตกจดซอยวัดดีดวด

ค่าธรรมเนียมเข้าชม ไม่คิดค่าเข้าชม

เบอร์โทรศัพท์ 0-2864-0384

การเดินทาง รถโดยสารประจำทางสาย 42, 57, 68, 81, 91, 108

พระอุโบสถ

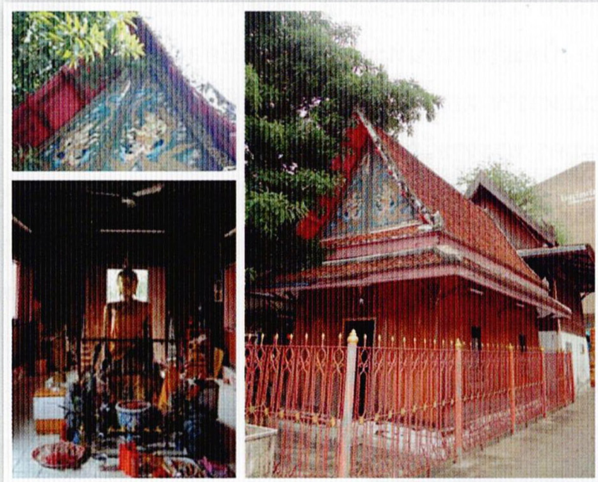


พระอุโบสถ เป็นอาคารก่ออิฐถือปูน หลังคาลด 2 ชั้น มุงกระเบื้องเคลือบมีขนาดกว้าง 6 เมตร ยาว 17 เมตร เดิมวัดดีดวดมีฐานะแต่เพียงสำนักสงฆ์เท่านั้นยังไม่มีพระอุโบสถ ปฐมเหตุที่จะได้มีการก่อสร้างพระอุโบสถหลังนี้ขึ้น ก็เพราะเมื่อประมาณปี พ.ศ. 2447 นางจันทร์ สุทธิศรีศิลป์ คหปตานีตรอกเจ๊สัวเนียม เยาวราช ได้มาทำการทอดกฐินที่วัดดีดวด ซึ่งในขณะนั้นมีพระภิกษุจำพรรษาแต่เพียงรูปเดียวเท่านั้น กุฏิที่พำนักอาศัยอยู่ก็ชำรุดผุพังทั้งสิ้น กุฏิเสนาสนะ ต่างๆ เท่าที่มีอยู่ในขณะนั้น ก็คือวิหารเล็กๆ เป็นโรงไม้หลังคามุงสังกะสี กุฏิไม้สูงมีหอระฆัง กุฏิไม้ใต้ถุนสูง 3 หลัง ปลูกติดต่อกัน มีหอสวดมนต์อยู่กลาง กับศาลาการเปรียญเท่านั้น บริเวณที่วัดดีดวดนี้มีส่วนมากเป็นสวนมะขวิดบ้าง ดงตะขบบ้าง และรกร้างว่างเปล่า ยังไม่มีพระอุโบสถให้พระภิกษุที่จำพรรษาลงกระทำสังฆกรรมตามพระวินัยบัญญัติ เป็นที่น่าสังเวชยิ่งนัก จึงได้ปวารณาตัวไว้ หลังจากที่มีการเปลี่ยนแปลงการปกครองในปี พ.ศ. 2475 แล้วท่านสมภารบุตร ซึ่งเป็นเจ้าอาวาส ในขณะนั้นได้พบกับนางจันทร์ สุทธิศรีศิลป์ ร้องขอให้ดำเนินการสร้างพระอุโบสถ เพราะถึงปักษ์ที่จะต้องลงกระทำสังฆกรรม ต้องไปอาศัยวัดอื่น ไม่เป็นที่สะดวกและมักจะถูกรังเกียจ พระอุโบสถที่จะสร้างขอเพียงให้สร้างเป็นไม้หลังคามุงสังกะสีไปก่อนเท่านั้นก็พอ แต่ก็ถูกคัดค้านจากบรรดาลูกหลาน ดังนั้น จึงดำริที่จะปลูกสร้างให้เป็นอาคารถาวรสืบไป โดยได้เริ่มขอพระราชทานวิสุงคามประมาณกลางปี พ.ศ. 2477 ต่อจากนั้นมาอีก 3 เดือน ก็ได้รับพระราชทาน

วิสุงคามตามความประสงค์ แล้วจึงลงมือทำการก่อสร้างเสร็จ ยกช่อฟ้าและผูกพัทธสีมา เมื่อประมาณ พ.ศ. 2478 ภายในพระอุโบสถ หลังใหม่นี้ประดิษฐานพระพุทธรูปหล่อด้วยทองสัมฤทธิ์ปางสมาธิเป็นพระประธาน กับมีพระบรมรูปพระบาทสมเด็จพระปรเมนทรมหาอานันทมหิดล ทรงกลมแบน หล่อด้วยโลหะรมดำอีก 1 องค์



วิหารน้อย



วิหารน้อย เดิมเป็นโรงไม้ชั้นเดียวหลังเล็กๆเตี้ยๆ คลุมด้วยสังกะสี สร้างอยู่บริเวณที่ตั้งพระอุโบสถหลังปัจจุบันเป็นดงตะขบ ต่อมาเมื่อจะมีการก่อสร้างอุโบสถหลังใหม่นี้ขึ้น จึงได้จัดการย้ายมาก่อสร้างใหม่หน้าศาลาการเปรียญเดี๋ยวนี้เป็นอาคารหลังเล็กๆ ก่ออิฐถือปูน หลังคามุงกระเบื้องขนาดกว้าง 4 เมตร ยาว 6 เมตร พร้อมกับอัญเชิญพระพุทธรูปก่ออิฐถือปูนปางป่าเลไลยก์ ที่เป็นพระพุทธรูปเก่าแก่ดั้งเดิม และเคยประดิษฐานอยู่ในวิหารมาประดิษฐานอยู่ในวิหารมาประดิษฐานในวิหารหลังใหม่นี้ด้วย แต่รูปปั้นช้างและลิงประกอบปางได้สูญหายไปเสียแล้ว

ประวัติความเป็นมา



ตั้งอยู่ริมแม่น้ำเจ้าพระยาปากคลองบางกอกใหญ่ เมื่อสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราชทรงย้าย ราชธานีจากกรุงศรีอยุธยามาที่กรุงธนบุรี ทรงสร้างพระราชวังอยู่ระหว่างด้านทิศใต้ของวัดอรุณราชวราราม (วัดแจ้ง) กับด้านทิศเหนือของวัดโมลีโลกยาราม (วัดท้ายตลาด) เดิมบริเวณนี้เคยเป็นที่ตั้งของป้อมวิชาเยนทร์ที่สร้างในสมัยสมเด็จพระนารายณ์มหาราช ต่อมาในสมัยรัชกาลที่ 1 เสด็จขึ้นครองราชย์สมบัติได้ย้ายราชธานีมาอยู่ฝั่งพระนคร พระราชวังกรุงธนบุรี จึงได้ชื่อว่า “พระราชวังเดิม” ตั้งแต่บัดนั้น และทรงแต่งตั้งพระราชวงศ์ชั้นสูงที่ได้รับความไว้วางพระราชหฤทัยมาประทับ จนกระทั่งสมัยรัชกาลที่ 5 ได้ทรงพระราชทานพระราชวังเดิมให้เป็นที่ตั้งของโรงเรียนนายเรือในปี พ.ศ.2443 ปัจจุบันเป็นที่ตั้งของกองทัพเรือ โบราณสถานที่สำคัญที่น่าชม ได้แก่

อาคารท้องพระโรง



เป็นอาคารทรงไทย ก่ออิฐถือปูน สร้างขึ้นในราวปี พ.ศ.2310 ประกอบด้วย พระที่นั่งองค์ทิศเหนือและองค์ทิศใต้เชื่อมต่อกัน ปัจจุบันเป็นสถานที่ประกอบพิธีสำคัญและรับรองบุคคลสำคัญๆ ในการประชุมของกองทัพเรือ



พระตำหนักเก๋งคู่

อาคารหลังใหญ่เป็นสถาปัตยกรรมแบบจีนและไทย หลังคาทรงจั่วแบบจีน ลวดลายจีนที่ตกแต่งจั่วและคอสองเขียนสีแบบปูนเปียก ส่วนหลังเล็กเป็นสถาปัตยกรรมแบบจีน สันนิษฐานว่าสร้างในสมัยรัชกาลที่ 1 – 2



ศาลสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช

ลักษณะอาคารเป็นทรงไทยที่มีการผสมผสานรูปแบบสถาปัตยกรรมตะวันตกบางส่วน สันนิษฐานว่าเดิมคงเป็นศาลเทพารักษ์หรือศาลพระภูมิประจำพระราชวังเดิม ต่อมาในสมัย



พระบาทสมเด็จพระปิ่นเกล้าเจ้าอยู่หัวประทับอยู่ ณ พระราชวังแห่งนี้เป็นเวลานานถึง 27 ปี คงจะได้มีการบูรณะซ่อมแซมและเปลี่ยนเป็นศาลประดิษฐานพระบรมรูปสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ประทับยืนและทรงพระแสงดาบขนาดเท่าพระองค์จริง

ป้อมวิชัยประสิทธิ์

เดิมชื่อ "ป้อมวิไชยเยนทร์หรือป้อมบางกอก" สมเด็จพระนารายณ์มหาราชโปรดเกล้าฯ ให้สร้างขึ้นเพื่อป้องกันข้าศึกทางทะเล เจ้าพระยาวิชาเยนทร์ (คอนสแตนตินฟอลคอน) เป็นแม่กองก่อป้อมจนแล้วเสร็จในระหว่างปี 2199-2231 เมื่อสมเด็จพระเจ้าตากสินมหาราช ทรงสถาปนากรุงธนบุรีเป็นราชธานี ได้สร้างพระราชวัง บูรณะป้อมและสร้างกำแพงเมือง แล้วพระราชทานนามใหม่ว่า "ป้อมวิชัยประสิทธิ์"



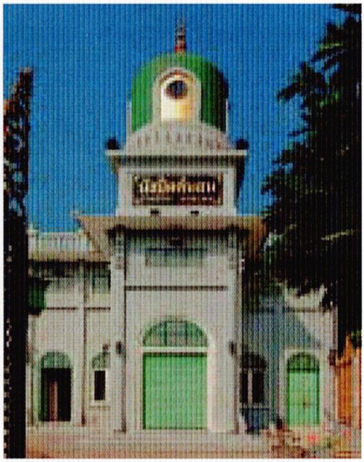
ผู้สนใจเข้าชมพระราชวังเดิมต้องเข้าชมเป็นหมู่คณะ โดยทำหนังสือขออนุญาตมูลนิธิอนุรักษ์โบราณสถานในพระราชวังเดิม โทร. 0-2475-4117 , 0-2466-9355

มัสยิดต้นสน (กุฎีแขก)

ประวัติความเป็นมา

มีมาตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา เดิมเรียกว่า "กุฎีใหญ่" โดยเรียกย่อมาจากคำว่า "กุฎีบางกอกใหญ่" เพราะตั้งอยู่บริเวณใกล้ปากคลองบางกอกใหญ่ หลังจากมีการสร้างอาคารใหม่และปลูกต้นสนคู่ที่หน้าประตูกำแพง จึงเปลี่ยนชื่อเป็น "มัสยิดต้นสน"

เมื่อแรกสร้างเป็นเพียงเรือนไม้ยกพื้น ฝาขัดแตะ และหลังคามุงจาก หลังจากที่ชาวมุสลิมที่มาประกอบพิธีทางศาสนามีจำนวนมากขึ้น จึงมีการขยายมัสยิดให้กว้างขวาง โดยเปลี่ยนเป็นเรือนไม้สักและหลังคามุงกระเบื้อง ในสมัยรัชกาลที่ 2 มีการก่อสร้างมัสยิดเป็นอาคารก่ออิฐถือปูน หลังคาทรงโรง แต่ทำเป็นดาดฟ้ามีลูกกรงเป็นระเบียงล้อมรอบชายคาทั้ง 4 ด้าน หน้าบันมีลวดลายลงรักปิดทองประดับช่อฟ้า ใบระกาคล้ายวัด ต่อมาในรัชกาลที่ 3 โปรดเกล้าฯให้ยกช่อฟ้า ใบระกาออก เพื่อไม่ให้เกิดความเข้าใจผิด จากนั้นมัสยิดได้ทรุดโทรมลง จึงมีการสร้างมัสยิดหลังใหม่ ในปี พ.ศ.2495 โดยรักษาสถาปัตยกรรมเดิมไว้ สร้างเป็นอาคารคอนกรีตเสริมเหล็ก ส่วนโดมนั้นเป็นรูปทรงแบบอียิปต์ สมัยฮิจเราะห์ศักราช 800 ภายในมัสยิดมีมิมบัร (ที่สำหรับแสดงธรรม) เมี้ยะหรอบ (ที่สำหรับอิหม่ามยืนนำประกอบพิธีกรรม) ที่สวยงาม และมีแผ่นกระดานโบราณมีรอยแกะสลักภาษาอาหรับเรียงรายล้อมรอบเป็นกรอบ ตอนกลางแกะสลักเป็นรูปวิหารกาบะห์ และผังของมัสยิดในนครเมกกะ ซึ่งถือว่ามีคุณค่าและมีความสำคัญทางประวัติศาสตร์เป็นอย่างมาก



พิพิธภัณฑ์บ้านคุณหลวงฤทธิณรงค์รอน



ประวัติความเป็นมา

บ้านคุณหลวงฤทธิณรงค์รอนเป็นสถาปัตยกรรมย้อนยุคในลักษณะอาคารแบบยุโรป ที่ยังคงสวยงามและสมบูรณ์แบบแห่งหนึ่งในกรุงเทพฯ ตั้งอยู่ริมคลองบางหลวงหรือคลองบางกอกใหญ่ ซึ่งในอดีตเป็นย่านที่อยู่ของขุนนางและคหบดี

หลวงฤทธิณรงค์รอนรับราชการเป็นทหารบก ในกรมทหารหน้าสมัยรัชกาลที่ 5 บ้านหลังนี้สร้างขึ้น ในปี พ.ศ.2466 โดยช่างชาวอิตาเลียน เมื่อเข้าชมภายในบ้านจะเห็นฝีมืออันละเอียดอ่อนของช่างไม้ตั้งแต่พื้นบ้าน โครงฝ้าเพดาน บานประตู หน้าต่างช่องลมที่ฉลุเป็นลายโปร่ง ล้วนทำด้วยไม้สักโดดเด่นด้วยบันไดเวียน ขึ้นชั้นบนทำเป็นรูปครึ่งวงกลม โดยไม่มีเสาค้ำแต่อย่างใด

นอกจากความงดงามของสถาปัตยกรรมแล้วภายในบ้านยังจัดเป็นพิพิธภัณฑ์แสดงของเก่า มีเครื่องลายครามจำนวนมากที่หลวงฤทธิณรงค์รอนแสวงหามาสะสมจนชาวบางหลวงเรียกบ้านหลังนี้ว่า “บ้านกระถางลายคราม” และยังมี “พระพุทธรูปมงคลฤทธิณรงค์รอนรังสรรค์” เป็นพระพุทธรูปทรงเครื่อง**ปางห้ามญาติที่หลวงฤทธิณรงค์รอนสร้างขึ้น**

ติดต่อเข้าชมได้ที่โรงเรียนฤทธิณรงค์รอน โทร. 0-2465-4580 0-2465-7897 เปิดวันจันทร์-ศุกร์ เวลา 08.00-16.00 น.

พิพิธภัณฑ์ท้องถิ่นเขตบางกอกใหญ่

ประวัติความเป็นมา



ตั้งอยู่ในโรงเรียนฤทธิณรงค์รอน เลขที่ 49 ซอยเพชรเกษม 2 ริมคลองบางกอกใหญ่ แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ โทร. 0-2472-5542 ก่อตั้งเมื่อปี พ.ศ.2548 มีการจัดแสดงเนื้อหาต่าง ๆ อาทิ

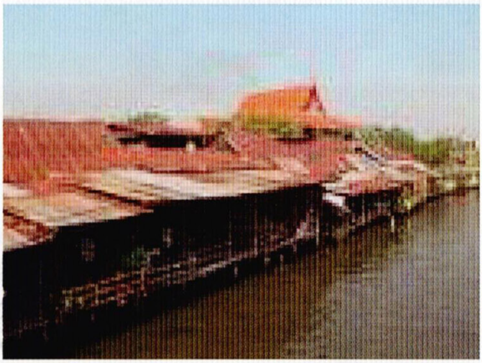
1. บางกอกใหญ่ ศูนย์กลางการปกครองของกรุงธนบุรี เช่น ความเป็นมาของการตั้งกรุงธนบุรีเป็นราชธานี พระราชวังเดิม โบราณสถานและโบราณวัตถุสำคัญในพระราชวังเดิม วัดอรุณราชราชวราราม วัดหงส์รัตนาราม ฯลฯ

2. ป้อมเมืองบางกอกที่บางกอกใหญ่ เช่น ความเป็นมาและความสำคัญของป้อมวิชัยประสิทธิ์ ตั้งแต่สมัยกรุงศรีอยุธยา

3. คลองบางหลวงถิ่นฐานย่านขุนนาง ได้แก่ พิพิธภัณฑ์บ้านขุนหลวงฯ

4. วิถีชีวิตชุมชนและผู้คนที่บางกอกใหญ่ เช่น สังคมชาวสวน ชาวมุสลิม

คลองบางหลวง

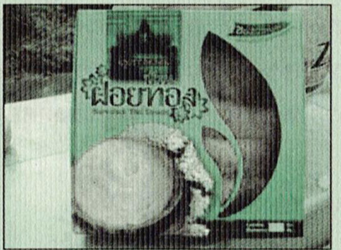


ประวัติความเป็นมา

เป็นชื่อที่ชาวบ้านใช้เรียกขานคลองบางกอกใหญ่มาแต่อดีต ที่มาของชื่อคลองบางหลวงนั้น บางท่านว่าเพิ่งมาเรียกขานกันสมัยพระเจ้ากรุงธนบุรี เนื่องมาจากความสำคัญของพื้นที่ซึ่งเคยเป็นที่ตั้งของวังหลวง ตลอดจนบ้านเรือนของเจ้านายขุนนางเป็นจำนวนมาก แต่บางท่านว่าชื่อบางหลวงน่าจะเป็นชื่อเก่าของพื้นที่เขตบางกอกใหญ่ในปัจจุบัน

คลองบางหลวงเมื่อครั้งอดีตอุดมสมบูรณ์ไปด้วยเรือกสวน ดังจะเห็นได้จากชื่อบ้านนามเมืองแถบนี้ที่แสดงให้เห็นว่าล้วนเคยเป็นศูนย์กลางทางธุรกิจ การเกษตร และเป็นย่านชุมชนแทบทั้งสิ้น เช่น ตลาดพลู ท่าพระ ฯลฯ ในแง่ของความสำคัญทางประวัติศาสตร์นั้น ลำน้ำสายนี้เคยใช้เป็นเส้นทางเดินทัพตลอดจนใช้เป็นเส้นทางลำเลียงเสบียงอาหาร กำลังพล และหลบหนีภัยพิบัติต่างๆ มานับไม่ถ้วน

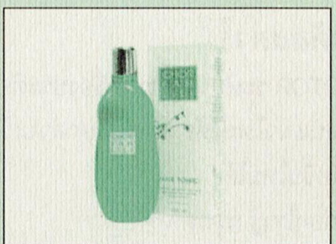
ของดีของเขตบางกอกใหญ่



บ้านฝอยทอง

ผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ 5 ดาว ขนมฝอยทองที่สืบทอดสูตรจากคุณยายมาตั้งแต่ปี 2511 ผ่านกระบวนการผลิตที่ประณีต

176/3 ซ.วัดใหม่พิเรนทร์ แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ
สนใจติดต่อ 0 2418 1431 (ไม่มีหน้าร้าน)



ช่อฟ้าลิลลี่แฮร์โทนิค

ผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ 5 ดาว ช่วยขจัดรังแค แก้คันหนังศีรษะ รักษาสะเก็ดเงิน ป้องกันผมร่วง ช่วยให้ผมขึ้นใหม่แข็งแรง

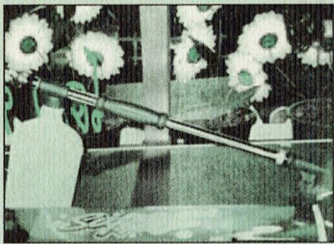
70 ถ.รัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ
The Mall ทุกสาขา หรือติดต่อ 0 2457 7785 (ไม่มีหน้าร้าน)



ยาดมสมุนไพร ตราเฌอเอม

ผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ 4 ดาว ผลิตจากสมุนไพรไทยกว่า 10 ชนิด โดยเฉพาะกฤษณา ซึ่งมีสรรพคุณบำรุงหัวใจ อีกทั้งยังมีผลิตภัณฑ์อื่นๆ เช่น พิมเสนน้ำ ยาหม่องเสลดพังพอน ยาหม่องไพล ยาน้ำมันเหลือง ฯลฯ

430/31-32 ถ.อิสรภาพ แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ
The Mall และ Watson ทุกสาขา, ร้านขายยา หรือติดต่อ 0 2891 2324 (ไม่มีหน้าร้าน) www.cheraim.com

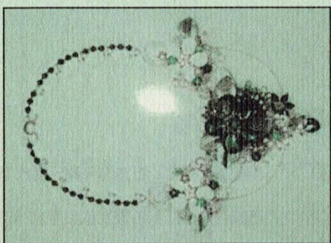


Super Spray

ผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ 4 ดาว เครื่องฉีดพ่นเอนกประสงค์ ใช้ได้ทั้งภาคเกษตรกรรมและอุตสาหกรรม เช่น ฉีดพ่นปุ๋ย ล้างรถ ล้างแอร์ ใช้งานสะดวก พกพาง่าย รับประกันตลอดอายุการใช้งาน

653/6-8 ถ.อิสรภาพ แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ

Home Pro, Home Work ทุกสาขา, ร้านอุปกรณ์การเกษตร หรือติดต่อ 084 656 0437 (ไม่มีหน้าร้าน)

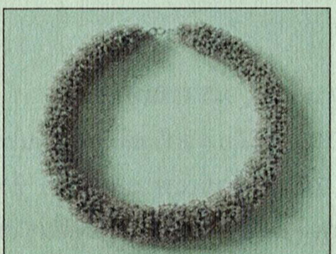


เครื่องประดับหินสีและคริสตัลโดยกลุ่มคริสตัลสตาร์

ผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ 4 ดาว เครื่องประดับที่เน้นการดีไซน์แนวใหม่ให้สามารถแยกส่วนเป็นเครื่องประดับชิ้นใหม่ได้

234 ซ.จรัญสนิทวงศ์ 12 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ

สนใจติดต่อ 0 2864 1813 (ไม่มีหน้าร้าน) www.crystalstar1999.com

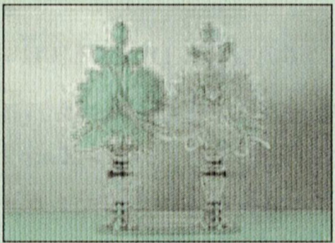


เครื่องประดับลูกปัด

ผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ 4 ดาว เครื่องประดับที่เน้นงานถักทอที่มีฝีเข็มเล็กและประณีตประยุกต์มาจากงานถักเสื้อผ้าที่มีมาแต่โบราณ

744 ซ.จรัญสนิทวงศ์ 12 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ

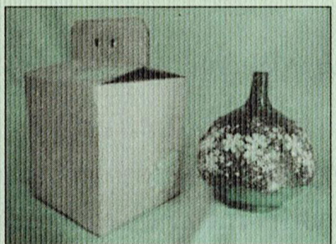
สนใจติดต่อคุณกิตติชัย ลีกรัณย์ชัย 081 820 2242



ดอกไม้เงิน-ทอง

ผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ 3 ดาว ใช้สำหรับบูชาพระ ซึ่งมีแบบให้เลือกหลากหลายมากกว่า 30 แบบ

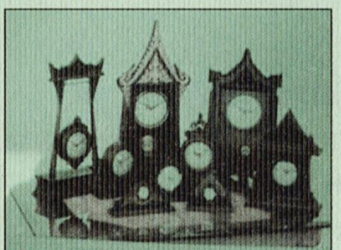
17/59 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ
สนใจติดต่อคุณรัตตินันท์ อัครพรเศรษฐี 089 044 8414



เครื่องปั้นดินเผา-เขียนลาย

ผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ 3 ดาว จุดเด่นคือการเขียนลายดอกนูน และลายที่อ่อนช้อยสวยงามไม่ซ้ำแบบใคร

136/66 ตรอกวัดราชสิทธาราม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ
สนใจติดต่อคุณปราณี ทรัพย์ไพบูลย์ 081 498 6301



บ้านนาฬิกา

นาฬิกาไม้สักผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ 3 ดาว ซึ่งเน้นเอกลักษณ์ความเป็นไทยทั้งรูปทรงและลวดลาย มีให้เลือกทั้งแบบแขวนและแบบตั้งโต๊ะ

17/20 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ
ตลาดนัดสนามหลวง 2 หรือติดต่อ 086 330 7800, 086 322 9500
www.thaiwoodclock.com

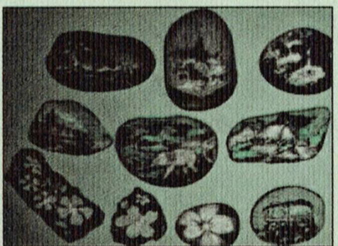


ดอกไม้ประดิษฐ์จากผ้าใยบัว

กลุ่มวิสาหกิจชุมชนเจ้ามูลหัตถกรรม

ผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ 4 ดาว จุดเด่นอยู่ที่ความสามารถในการประดิษฐ์ได้เหมือนจริง เป็นธรรมชาติ และมีแบบให้เลือกหลากหลาย

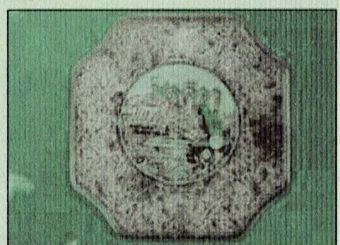
โรงเรียนวัดเจ้ามูล 26/3 ซ.จรัญสนิทวงศ์ 8 แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ
โรงเรียนวัดเจ้ามูลห้อง ๑๐๐๐ ผกา ติดต่อคุณสุทธินันท์ พูลเกิดตั้งแต่ 08.00 - 17.00 น.



หินเขียนลายประดิษฐ์ (แม่เหล็กติดตู้เย็น), ภาพเขียนสีและลายเส้น

ผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ 2 ดาว ด้วยการคัดสรรหินแม่น้ำรูปทรงต่างๆ มารังสรรลวดลายสถานที่สำคัญในท้องถิ่น และธรรมชาติต่างๆ

221/1 ถ.อรุณอมรินทร์ แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ
สนใจติดต่อคุณพิพัฒน์ อภัยพลชาญ 084 101 3655



พรจิราหมี่กรอบโบราณ 3 รส

ผลิตภัณฑ์ OTOP ระดับ 4 ดาว หมี่กรอบ 3 รส และข้าวเม่าทรงเครื่องสูตรโบราณ ที่สืบทอดมาจากคุณยาย

50/2 ถ.จรัญสนิทวงศ์ แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ
ร้านตั้งอยู่ใกล้กับก๋วยเตี๋ยวเรืออยุธยาลุงไสว ติดต่อคุณเฟื่องฟ้า คชสีห์ 081 626 0882

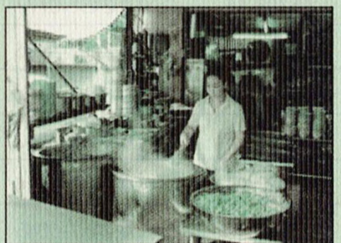


ครัวบ้านขนมสวย

ขนมชั้นครัวบ้านขนมสวยโด่งดังอย่างมาก ทั้งเรื่องของรสชาติและการตกแต่งที่สวยงาม รวมถึงขนมไทยโบราณที่หาได้ยากในปัจจุบัน อาทิ ขนมมณีนิล, ขนมหันตรา,ขนมศิลาลาย เป็นต้น ถือเป็นผู้ริเริ่มปฏิรูปและยกระดับขนมไทย ให้คงไว้ซึ่งเอกลักษณ์ที่สวยงาม เป็นที่รู้จักแก่คนทั่วไปทั้งในและนอกประเทศ

114/12 ตรอกวัดราชสิทธาราม แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ

สนใจติดต่อคุณนวลสมร สวัสดิ์-ชูโต 0 2466 3633, 0 2466 6497

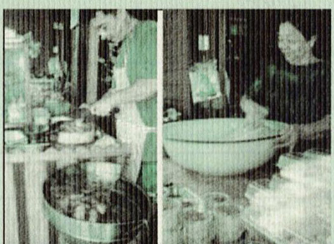


ก๋วยเตี๋ยวเรือลุงไสว

เป็นที่นิยมของนักชิมมานานหลายปี จนปัจจุบันกลายเป็นแหล่งรวมอาหารนานาชนิดทั้งหมูสะเต๊ะ ลูกชิ้นปิ้ง ทับทิมกรอบ ฯลฯ

655/1 ถ.อรุณอมรินทร์ แขวงวัดอรุณ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ

ร้านตั้งอยู่ฝั่งตรงข้ามวัดเครือวัลย์ เปิดทุกวันตั้งแต่ 07.30 - 16.00 น. ติดต่อผู้ใหญ่ไสว ยิ่งยวด 0 2465 1125



ก๋วยจั๊บและข้าวเหนียวมะม่วงป้าเล็ก

ร้านก๋วยจั๊บบรรยากาศดี ตั้งอยู่ริมคลองบางหลวง (คลองบางกอกใหญ่) สามารถให้อาหารปลาได้ และขอแนะนำข้าวเหนียวมะม่วงป้าเล็ก และขนมไทยต่างๆ จากประสบการณ์การทำขนมมานานหลายสิบปี

1388 ซ.ริมคลองบางกอกใหญ่ แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ

ร้านตั้งอยู่สุดซอยจรัญฯ 3 ฝั่งตรงข้ามตลาดน้ำ คลองบางหลวง เปิดทุกวันตั้งแต่ 10.00 - 18.00 น. ติดต่อคุณบอย 0 2467 4556

หมายเลขโทรศัพท์หน่วยงาน ผู้บริหารสำนักงานเขต สถานที่สำคัญ และโทรศัพท์ฉุกเฉิน สำนักงานเขตบางกอกใหญ่ (โทรศัพท์กลาง)

โทร. 0-2457-0069 , 0-2457-6802, 0-2457-6804 , 0-2457-6806 , 0-2457-6809

ตำแหน่ง/หน่วยงาน	โทรศัพท์ ภายนอก	โทรศัพท์ ภายใน	โทรสาร
ผู้อำนวยการเขต	0-2457-6811	5700	0-2457-9855
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย 1	0-2457-6815	5703	-
- ผู้ช่วยผู้อำนวยการเขต ฝ่าย 2	0-2457-6801	5704	-
ฝ่ายปกครอง	0-2868-1265	5705-7	0-2868-2480
ฝ่ายทะเบียน	0-2868-2513	5708-11	0-2458-0777
ฝ่ายโยธา	0-2457-5986	5712-14	0-2457-5986
ฝ่ายสิ่งแวดล้อมและสุขาภิบาล	0-2868-2481	5725-27	0-2868-2481
ฝ่ายรายได้	0-2457- 2542	5715-18	0-2868-1252
ฝ่ายรักษาความสะอาดฯ	0-2457-5624	5722-24	0-2457-5624
ฝ่ายการศึกษา	0-2457-6045	5735,37	0-2457-6045
ฝ่ายการคลัง	0-2457-2437	5728-31	0-2458-1276
ฝ่ายเทศกิจ	0-2868-2834	5732-3 , 5745	0-2868-2834
ฝ่ายพัฒนาชุมชนฯ	0-2868-1253	5719-21	0-2868-1253
สัสดีเขต	0-2457-3653	5738	
ศูนย์รับร้องทุกข์	0-2868-1266	5705-7	
หน่วยเบสท์	0-2457-5986		
ศูนย์บริการสาธารณสุข 33	0-2472-5496		0-2472-4706
(วัดหงส์รัตนาราม)	0-2472-5895-6		
ศูนย์เยาวชนโรตารี่ธนบุรี	0-2465-1616		0-2465-1616
ศูนย์ก่อสร้างและบูรณะ 5	0-2457-4458		0-2457-4459
สถานธนานุบาล บางกอกใหญ่	0-2465-0898		0-2465-4209
ห้องสมุดประชาชนบางกอกใหญ่	0-2411- 4178		
ห้องสมุดประชาชนวัดสังข์กระจาย	0 2465 1659		
บ้านหนังสือวัดหงส์รัตนาราม	0 2465 7871		

สมาชิกสภากทม.เขตบางกอกใหญ่

นายวิรัช คงคาเขตร	089 169 4292

สมาชิกสภาเขต

1.	นายประถมพันธ์ คำนักดิษฐ์	089 442 2447
2.	นายชัยชาญ ช่วยชู	081 492 3647
3.	นางรุ่งทิวา เลิศสุขีเกษม	086 047 8442
4.	นายมีศักดิ์ ชมภูสาร	081 296 9899
5.	นายสมชาย เทียมเมือง	090 564 4964
6.	นายวัศกชณธ ทองผจง	083 247 9142
7.	นายสรวุฒิ ดิสสะมาน	083 912 7207

โรงเรียนสังกัดกรุงเทพมหานคร

1.	โรงเรียนวัดราชสิทธาราม	0-2891-1232 ,	0-2466-1253
2.	โรงเรียนวัดท่าพระ	0-2467-0595 ,	0-2467-2579
3.	โรงเรียนวัดประดู่ฉิมพลี	0-2467-1972	
4.	โรงเรียนวัดดีดวด	0-2411-2113	
5.	โรงเรียนวัดใหม่พิเรนทร์	0-2465-0585	
6.	โรงเรียนวัดนาคกลาง	0-2465-0583	

โรงเรียนสังกัดหน่วยงานอื่น

1.	โรงเรียนทวีธาภิเศก	0-2465-0072
2.	โรงเรียนฤทธิณรงค์รอน	0-2465-4580
3.	โรงเรียนวัดประดู่ในทรงธรรม	0-2457-9830-1

โรงเรียนสังกัดหน่วยงานอื่น

4.	โรงเรียนประถมทวีธาภิเศก	0-2465-3300
5.	โรงเรียนวัดเจ้ามูล	0-2411-2112
6.	โรงเรียนวัดสังข์กระจาย	0-2465-0397
7.	โรงเรียนวัดหงส์รัตนาราม	0-2466-7937
8.	โรงเรียนเสสะเวชวิทยา	0-2411-1506
9.	โรงเรียนสายประสิทธิ์วิทยา	0-2467-0544
10.	โรงเรียนประสาทวิทยาอนุชน	0-2467-0578
11.	โรงเรียนชัยพิทยพัฒน์มูลนิธิชัยพัฒนา (จารุวัฒนานุกูล ท่าพระ)	0-2466-0858
12.	โรงเรียนแสงมณี	0-2466-0798
13.	โรงเรียนชาติศึกษา	0-2472-7859
14.	กรุงธนวิทยาภวัน	0-2472-4469
15.	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม	0-2878-5000
16.	วิทยาลัยเทคโนโลยีสยาม (สยามเทค)	0-2864-0358
17.	วิทยาลัยเทคโนโลยีพณิชยการราชดำเนิน	0-2891-1610-5
18.	วิทยาลัยอาชีวศึกษากรุงเทพธุรกิจ	0-2457-2778
19.	วิทยาลัยเทคโนโลยีวิบูลย์บริหารธุรกิจ	0-2457-8112
20.	วิทยาลัยเทคโนโลยีสายประสิทธิ์บริหารธุรกิจ	0-2467-0544
21.	วิทยาลัยอาชีวศึกษาธนบุรี	0-2412-6285

หน่วยงานอื่นในพื้นที่เขต

กองทัพเรือ	0-2466-1180
กรมช่างโยธาทหารเรือ	0-2465-1296, 0-2475-5018
สำนักงานสรรพากรพื้นที่สาขาบางกอกใหญ่	0-2457-6813-4
สถานีตำรวจนครบาลบางกอกใหญ่	0-2466-6691, 0-2466-6698, 0-2465-0521
สถานีตำรวจนครบาลท่าพระ	0-2457-8662-4
ศูนย์การศึกษานอกระบบและการศึกษา ตามอัธยาศัยเขตบางกอกใหญ่	0-2891-1610-5
ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน เขต 9	0-8455-2503
ศูนย์คุ้มครองสวัสดิภาพชุมชน เขต 10	0-8455-2504
ที่ทำการไปรษณีย์ ท่าพระ	0-2467-5605
ที่ทำการไปรษณีย์บางกอกใหญ่	0-2465-7492

ธนาคารในพื้นที่เขต

1. ธนาคารออมสิน สาขาเจริญพาสน์ โทร.0-2466-6638
   สาขาท่าพระ โทร. 0-2467-3866, 0-2457-9737
2. ธนาคารกรุงไทย จำกัด(มหาชน) สาขาท่าพระ โทร. 0-2467-4224
   สาขาจรัญสนิทวงศ์ โทร. 0-2411-1289-90
3. ธนาคารกรุงศรีอยุธยา จำกัด(มหาชน) สาขาท่าพระ โทร. 0-2457-0067, 0-2457-2438
   สาขาย่อยจรัญสนิทวงศ์ 13 โทร. 0-24114264
4. ธนาคารไทยพาณิชย์ จำกัด(มหาชน) สาขาจรัญสนิทวงศ์ โทร. 0-2411-0343
   สาขาย่อยเพชรเกษม 18 โทร. 0- 2457-9591
5. ธนาคารนครหลวงไทย จำกัด (มหาชน) สาขาย่อยจรัญสนิทวงศ์ 13 โทร. 0-2864-1560-3
6. ธนาคารกสิกรไทย (มหาชน) สาขาท่าพระ โทร. 0-2467-0273
   สาขาจรัญสนิทวงศ์ 11 โทร. 0-2412-0068-71
   สาขาโพธิ์สามต้น โทร. 0-2466-4075

หมายเลขโทรศัพท์สำนักงานเขตในกรุงเทพมหานคร

ศาลาว่าการกรุงเทพ 1 (เสาชิงช้า) โทร. 0-2221- 2141-69

ศาลาว่าการกรุงเทพ 2 (ดินแดง) โทร. 0-2246-0301-3

สำนักงานเขต	โทรศัพท์
คลองเตย	0-2240-2490
คลองสาน	0-2437-2331
คลองสามวา	0-2548-0317
คันนายาว	0-2379-9934-5
จตุจักร	0-2513-9944
จอมทอง	0-2427-2397
ดอนเมือง	0-2565-9400
ดินแดง	0-2246-5379
ดุสิต	0-2241-4993
ตลิ่งชัน	0-2424-2515
ทวีวัฒนา	0-2441-4731
ทุ่งครุ	0-2464-4381
ธนบุรี	0-2465-5590
บางกะปิ	023755574
บางกอกน้อย	0-2424-1681
บางกอกใหญ่	0-2457-6811
บางขุนเทียน	0-2415-1691
บางเขน	0-2521-3972
บางคอแหลม	0-2291-0280
บางแค	0-2454-5686
บางซื่อ	0-2586-9979
บางนา	0-2397-3703
บางบอน	0-2450-3289
บางพลัด	0-2433-4295
บางรัก	0-2236-1399

สำนักงานเขต	โทรศัพท์
บึงกุ่ม	0-2364-7420
ปทุมวัน	0-2215-3820
ประเวศ	0-2328-7109
ป้อมปราบฯ	0-2281-2853
พญาไท	0-2279-4146
พระนคร	0-2628-9060
พระโขนง	0-2311-4287
ภาษีเจริญ	0-2413-0565
มีนบุรี	0-2540-7157
ยานนาวา	0-2294-4433
ราชเทวี	0-2354-4218
ราษฎร์บูรณะ	0-2428-3506
ลาดกระบัง	0-2326-9014
ลาดพร้าว	0-2539-7777
วังทองหลาง	0-2538-5350
เขตวัฒนา	0-2381-3108
สะพานสูง	0-2372-0613
สาทร	0-2211-6087
สายไหม	0-2533-3011
สัมพันธวงศ์	0-2234-9688
สวนหลวง	0-2321-7925
หนองจอก	0-2543-1144
หนองแขม	0-2421-0937
หลักสี่	0-2576-1387
ห้วยขวาง	0-2275-7227

หมายเลขโทรศัพท์สำคัญ

หน่วยงานบริการกรุงเทพมหานคร

สายด่วน กทม.	1555
ศูนย์เอราวัณ (บริการรถพยาบาลฉุกเฉิน)	1646
หน่วยแพทย์กู้ชีพ กทม.	1554
สายด่วนกู้ใจ	1646
ศูนย์ส่งเสริมการท่องเที่ยวกรุงเทพมหานคร	0-2225-7612-6
บริการสุขาเคลื่อนที่	0-2246-8116
บริการฉีดวัคซีนสุนัขป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า	0-2248-7417, 0-2245-3311

โทรศัพท์ฉุกเฉิน

ศูนย์ข้อมูลคนหาย	0-2255-8831
ดับเพลิง กทม.	199
รถพยาบาลฉุกเฉิน	1554
ศูนย์ควบคุมสั่งการจราจร	1197
ตำรวจทางหลวง	1193
รับแจ้งเหตุด่วนทางน้ำ (กรมเจ้าท่า)	1199
ตำรวจท่องเที่ยว	1155
ศูนย์บริการข้อมูลผู้ใช้ทางพิเศษ	1543
แผนกสงเคราะห์และควบคุมสวัสดิการเด็กและเยาวชน (บช.น.)	0-2282-1815
ศูนย์ส่งกลับและรถพยาบาลโรงพยาบาลตำรวจ	1691, 0-2255-1135-6, 0-2255-9913
แจ้งเหตุฉุกเฉิน-อาชญากรรมกองปราบปราม	1195, 0-2513-3844
แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191, 0-2246-8376-8
ศูนย์กู้ชีพนเรนทร	1669
ศูนย์รับแจ้งเด็กหาย	0-2282-1815
สายด่วนรถหาย	0-2711-9160

ศูนย์รับแจ้งข้อมูลยาเสพติด

ศูนย์รับแจ้งข่าวยาเสพติด กองบัญชาการตำรวจปราบปรามยาเสพติด สำนักงานตำรวจแห่งชาติ	1668
ศูนย์ปฏิบัติการต่อเพื่อเอาชนะยาเสพติด กรุงเทพมหานคร (ศตส. กทม.)	0-2354-4236
สายด่วนยาเสพติด (สถาบันธัญญารักษ์ กรมการแพทย์)	1165
QUITLINE สายนี้ปลอดบุหรี่ (มูลนิธิรณรงค์เพื่อการไม่สูบบุหรี่)	1600

บริการโทรศัพท์

ศูนย์รับร้องเรียนเรื่องโทรศัพท์	189
สอบถามหมายเลขโทรศัพท์(นครหลวง)	1133
สอบถามหมายเลขโทรศัพท์(ภูมิภาค)	183
แจ้งเหตุขัดข้องในการใช้โทรศัพท์(กด 1177 ตามด้วยหมายเลข 7 ตัวของหมายเลขโทรศัพท์ที่ขัดข้อง)	1177-0-2xxx-xxxx

บริการสังคม

สอบถามเวลา	181
ศูนย์บริการข่าวอากาศ กรมอุตุนิยมวิทยา	182
ศูนย์บริการรับเรื่องร้องเรียนขนส่งมวลชนกรุงเทพฯ	184
ศูนย์บริการข้อมูลภาครัฐเพื่อประชาชน	1111
ร้องเรียนผู้ตรวจการแผ่นดินรัฐสภา (โทรฟรีทั่วประเทศ)	1676
แจ้งท่อประปาแตก	1125
สายด่วนการประปาส่วนภูมิภาค	1162
สายตรงกระทรวงคมนาคม	1123
กรมอุตุนิยมวิทยา	1182
ศูนย์เตือนภัยพิบัติแห่งชาติ	1860
ศูนย์บริการข้อมูล สำนักงานประกันสังคม	1506
กรมสวัสดิการและคุ้มครองแรงงาน กระทรวงแรงงาน	1546
สายด่วนแจ้งราคาสินค้าไม่เป็นธรรม กรมการค้าภายใน	1569
ศูนย์บริการข้อมูลงานทะเบียนและบัตร	1548
ศูนย์ดำรงธรรม กระทรวงมหาดไทย	1567
ศูนย์รับบริจาคอวัยวะ สภากาชาดไทย	1666
สถานีวิทยุ สวพ.91	1644

สถานีวิทยุ จส.100	1137
สถานีวิทยุจราจรเพื่อสังคม(F.M.99.5)	1677
การไฟฟ้านครหลวง	1130
สำนักงานคณะกรรมการคุ้มครองผู้บริโภค	1166
สายด่วนสำนักงานคณะกรรมการกำกับและส่งเสริมการประกอบธุรกิจประกันภัย(คปภ.)	1167
สายด่วนผู้บริโภคอาหารและยา	1556
สำนักงานประกันสังคม	1506
สายด่วน สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ กทม.	1330
ศูนย์รับแจ้งการเงินนอกระบบ	1359
ศูนย์บริการข้อมูลการท่องเที่ยว(ททท.)	1672, 0-2250-5500
สภาทนายความฯ ให้คำปรึกษาด้านกฎหมาย	0-2629-1430
ศูนย์พักพิงสุนัขจรจัด อ.ทัพทัน จ.อุทัยธานี	05651-3257

บริการเดินทาง

สอบถามตารางเวลาบิน	1566
สอบถามเส้นทางรถไฟ(หัวลำโพง)	1690, 0-2223-0341
สถานีขนส่งภาคตะวันออก(เอกมัย)	0-2391-8097, 0-2382-2097-8
สถานีขนส่งภาคเหนือและภาคตะวันออกเฉียงเหนือ(หมอชิต)	0-2936-2852-66 ต่อ 442, 611
สถานีขนส่งสายใต้(ปิ่นเกล้า-นครชัยศรี)	0-2435-1195-6
แจ้งเรื่องร้องทุกข์ บขส.	1508
ศูนย์ร้องเรียนการให้บริการ รถโดยสารสาธารณะ	1584

หมายเลขโทรศัพท์สถานีดับเพลิงในเขตกรุงเทพมหานคร

	หมายเลขโทรศัพท์	หมายเลขโทรสาร
กองปฏิบัติการดับเพลิง 1		
1. สถานีดับเพลิงภูเขาทอง	0-2223-3620	0-2223-3736
2. สถานีดับเพลิงบางรัก	0-2234-8847-8	0-2234-8848
3. สถานีดับเพลิงยานนาวา	0-2211-9262-3	0-2211-9263
4. สถานีดับเพลิงถนนจันทน์	0-2286-4149	0-2286-4149
5. สถานีดับเพลิงทุ่งมหาเมฆ	0-2286-0140	0-2286-0142
6. สถานีดับเพลิงบรรทัดทอง	0-2214-1043	0-2214-1049
7. สถานีดับเพลิงสวนมะลิ	0-2223-6999	0-2223-0943
กองปฏิบัติการดับเพลิง 2		
1. สถานีดับเพลิงบางกะปิ	0-2318-1360	0-2318-1363
2. สถานีดับเพลิงหัวหมาก	0-2314-0071-2	0-2314-0072
3. สถานีดับเพลิงบางขัน	0-2517-2919-20	0-2517-2919
4. สถานีดับเพลิงคลองเตย	0-2258-2093-4	0-2258-2093
5. สถานีดับเพลิงบ่อนไก่	0-2251-1443	0-2251-1443
6. สถานีดับเพลิงห้วยขวาง	0-2275-6044	0-2276-1646
7. สถานีดับเพลิงพระโขนง	0-2311-3429	0-2311-3429
8. สถานีดับเพลิงลาดกระบัง	0-2326-9588	0-2326-9588
กองปฏิบัติการดับเพลิง 3		
1. สถานีดับเพลิงพญาไท	0-2354-6850	0-2354-6850
2. สถานีดับเพลิงลาดยาว	0-2537-8710-1	0-2537-8710
3. สถานีดับเพลิงลาดพร้าว	0-2511-0032	0-2513-9762
4. สถานีดับเพลิงบางโพ	0-2585-7219	0-2585-7218
5. สถานีดับเพลิงดุสิต	0-2241-4063	0-2241-4067
6. สถานีดับเพลิงสุทธิสาร	0-2277-3688-9	0-2277-3689
7. สถานีดับเพลิงสามเสน	0-2241-2391-4	0-2241-2392
8. สถานีดับเพลิงบางซ่อน	0-2587-1210	0-2587-4615
9. สถานีดับเพลิงบางเขน	0-2521-0397	0-2521-1557
กองปฏิบัติการดับเพลิง 4		
1. สถานีดับเพลิงตลาดพลู	0-2466-1794-5	0-2466-1795
2. สถานีดับเพลิงปากคลองสาน	0-24376614-5	024376614
3. สถานีดับเพลิงทุ่งครุ	0-2463-5402	0-2464-3242

4. สถานีดับเพลิงบางอ้อ	0-2433-3317	0-2464-2910
5. สถานีดับเพลิงบวรมงคล	0-2424-2823	0-2424-5212
6. สถานีดับเพลิงดาวคะนอง	0-2476-7691	0-2468-1671
7. สถานีดับเพลิงบางขุนเทียน	0-2415-7810-1	0-2415-7810
8. สถานีดับเพลิงบางแค	0-2413-1149	0-2454-1333
9. สถานีดับเพลิงธนบุรี	0-2465-3015-6	0-2465-3015
10. สถานีดับเพลิงบางขุนนนท์	0-2424-3850-1	0-2424-3851
11. สถานีดับเพลิงตลิ่งชัน	0-2431-3738-9	0-2431-3739
12. สถานีดับเพลิงย่อยหนองแขม	0-2444-4644	0-2444-4645
13. สถานีดับเพลิงย่อยประชาอุทิศ	0-2427-6265	0-2427-6265
14. สถานีดับเพลิงย่อยทวีวัฒนา	0-2431-3738-9	0-2431-3739

หมายเลขโทรศัพท์สถานีตำรวจนครบาลในกรุงเทพมหานคร

แจ้งเหตุด่วนเหตุร้าย	191
สถานีตำรวจนครบาลคลองตัน	0-2314-0041-3
สถานีตำรวจนครบาลคันนายาว	0-2510-3619-20
สถานีตำรวจนครบาลโคกคราม	0-2509-0666
สถานีตำรวจนครบาลจรเข้น้อย	0-2326-9056, 0-2326-9991
สถานีตำรวจนครบาลจักรวรรดิ	0-2225-4077-78
สถานีตำรวจนครบาลฉลองกรุง	0-2326-1743-46
สถานีตำรวจนครบาลชนะสงคราม	0-2282-2323
สถานีตำรวจนครบาลชุมชนวัดไผ่เงิน	0-2211-7901
สถานีตำรวจนครบาลโชคชัย	0-2538-5249
สถานีตำรวจนครบาลดอนเมือง	0-2566-1382
สถานีตำรวจนครบาลดินแดง	0-2246-7706-9
สถานีตำรวจนครบาลดุสิต	0-2241-5043, 0-2241-5054
สถานีตำรวจนครบาลตลาดพลู	0-2472-6108-9, 0-2472-6622
สถานีตำรวจนครบาลตลิ่งชัน	0-2448-6360, 0-2448-6480
สถานีตำรวจนครบาลตาปูน	0-2587-0461-5
สถานีตำรวจนครบาลทองหล่อ	0-2390-2240-3
สถานีตำรวจนครบาลท่าข้าม	0-2416-28412
สถานีตำรวจนครบาลท่าพระ	0-2457-8662-4
สถานีตำรวจนครบาลท่าเรือ	0-2249-8888-90
สถานีตำรวจนครบาลทุ่งครุ	0-2426-0108-9

สถานีตำรวจนครบาลทุ่งมหาเมฆ	0-2287-3004-6
สถานีตำรวจนครบาลทุ่งสองห้อง	0-2574-6464, 025746470
สถานีตำรวจนครบาลเทียนทะเล	0-2452-3861-3
สถานีตำรวจนครบาลธรรมศาลา	0-2411-3546-9
สถานีตำรวจนครบาลนางเลิ้ง	0-2281-3002, 0-2280-5597
สถานีตำรวจนครบาลนิมิตใหม่	0-2569-1930
สถานีตำรวจนครบาลบวรมงคล	0-2433-1707, 0-2424-7725
สถานีตำรวจนครบาลบางกอกน้อย	0-2411-3036-8
สถานีตำรวจนครบาลบางกอกใหญ่	0-2466-6696
สถานีตำรวจนครบาลบางขุนเทียน	0-2415-3004, 0-2415-0671
สถานีตำรวจนครบาลบางขุนนนท์	0-2424-0541-3
สถานีตำรวจนครบาลบางเขน	0-2521-0569, 0-2574-6464
สถานีตำรวจนครบาลบางคอแหลม	0-2427-6286-7
สถานีตำรวจนครบาลบางชัน	0-2518-1510-3
สถานีตำรวจนครบาลบางซื่อ	0-2279-1500, 0-2271-0870
สถานีตำรวจนครบาลบางนา	0-2396-1656-8
สถานีตำรวจนครบาลบางบอน	0-2892-4270-3
สถานีตำรวจนครบาลบางพลัด	0-2424-1108
สถานีตำรวจนครบาลบางโพ	0-2585-0638
สถานีตำรวจนครบาลบางโพงพาง	0-2286-1232
สถานีตำรวจนครบาลบางมด	0-2416-4713-4
สถานีตำรวจนครบาลบางยี่ขัน	0-2433-9595
สถานีตำรวจนครบาลบางยี่เรือ	0-2466-7557-9
สถานีตำรวจนครบาลบางรัก	0-2234-0242, 0-2235-9123-4
สถานีตำรวจนครบาลบางเสาธง	0-2410-8260
สถานีตำรวจนครบาลบึงกุ่ม	0-2374-9700-4
สถานีตำรวจนครบาลบุคคโล	0-2468-1638-9, 0-2468-7159
สถานีตำรวจนครบาลบุปผาราม	0-2466-0520, 0-2215-2991-3
สถานีตำรวจนครบาลปทุมวัน	0-2215-29913
สถานีตำรวจนครบาลประชาชื่น	0-2588-4246-9
สถานีตำรวจนครบาลประชาสำราญ	0-2557-4343-5
สถานีตำรวจนครบาลประเวศ	0-2328-6971-2
สถานีตำรวจนครบาลปากคลองสาน	0-24381-034-5, 0-2437-2111
สถานีตำรวจนครบาลพญาไท	0-2354-6957-61
สถานีตำรวจนครบาลพระโขนง	0-2332-2361-6

สถานีตำรวจนครบาลพระราชวัง	0-2224-5050
สถานีตำรวจนครบาลพลับพลาไชย 1	0-2226-2142-4, 0-2221-1835
สถานีตำรวจนครบาลพลับพลาไชย 2	0-2226-2148-52, 0-2222-4881
สถานีตำรวจนครบาลพหลโยธิน	0-2512-2448-50
สถานีตำรวจนครบาลเพชรเกษม	0-2455-1718-9
สถานีตำรวจนครบาลภาษีเจริญ	0-24131-114-6
สถานีตำรวจนครบาลมักกะสัน	0-2318-1821-22
สถานีตำรวจนครบาลมีนบุรี	0-2540-7311-3
สถานีตำรวจนครบาลยานนาว	0-2233-7148-9
สถานีตำรวจนครบาลแยกบางพลัด(ย่อย)	0-2433-3905
สถานีตำรวจนครบาลร่มเกล้า	0-2557-1100-7
สถานีตำรวจนครบาลราษฎร์บูรณะ	0-2428-3994, 0-2427-7913
สถานีตำรวจนครบาลลาดกระบัง	0-2326-8389-92, 0-2326-9992
สถานีตำรวจนครบาลลาดพร้าว	0-2377-4314-5
สถานีตำรวจนครบาลลำผักชี	0-2186-0123-25
สถานีตำรวจนครบาลลำหิน	0-2988-6688
สถานีตำรวจนครบาลลุมพินี	0-2255-5993-7
สถานีตำรวจนครบาลวังทองหลาง	0-2184-4327-9
สถานีตำรวจนครบาลวัดพระยาไกร	0-2291-5867-71
สถานีตำรวจนครบาลศาลาแดง	0-2421-7929-31
สถานีตำรวจนครบาลสมเด็จเจ้าพระยา	0-2438-1030-2
สถานีตำรวจนครบาลสามเสน	0-2241-1946, 0-2241-1664
สถานีตำรวจนครบาลสายไหม	0-2531-1921, 0-2533-7357
สถานีตำรวจนครบาลสำราญราษฎร์	0-2226-2136-39
สถานีตำรวจนครบาลสำเหร่	0-2460-1480-90
สถานีตำรวจนครบาลสุทธิสาร	0-2275-2151-4
สถานีตำรวจนครบาลสุวินทวงศ์	0-2988-2460-2
สถานีตำรวจนครบาลแสมดำ	0-2450-3010-4
สถานีตำรวจนครบาลหนองแขม	0-2429-3568
สถานีตำรวจนครบาลหนองค้างพลู	0-2421-5879-84
สถานีตำรวจนครบาลหนองจอก	0-2543-1155-7
สถานีตำรวจนครบาลหลักสอง	0-2421-7921-8
สถานีตำรวจนครบาลห้วยขวาง	0-2277-4493
สถานีตำรวจนครบาลหัวหมาก	0-2314-0030, 0-2314-3340-1
สถานีตำรวจนครบาลอุดมสุข	0-2337-5544-6

บันทึกช่วยจำ

บันทึกช่วยจำ

บันทึกช่วยจำ

บันทึก ช่วยจำ

บันทึกช่วยจำ

บันทึก ช่วยจำ

บันทึกช่วยจำ

บันทึกช่วยจำ

บันทึกช่วยจำ

บันทึก ช่วยจำ

บันทึกช่วยจำ

บันทึกช่วยจำ

บันทึกช่วยจำ

บันทึกช่วยจำ

ปฏิทิน 2557

มกราคม

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

กุมภาพันธ์

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	

มีนาคม

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30	31					

เมษายน

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30			

พฤษภาคม

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
				1	2	3
4	5	6	7	8	9	10
11	12	13	14	15	16	17
18	19	20	21	22	23	24
25	26	27	28	29	30	31

มิถุนายน

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30					

กรกฎาคม

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
		1	2	3	4	5
6	7	8	9	10	11	12
13	14	15	16	17	18	19
20	21	22	23	24	25	26
27	28	29	30	31		

สิงหาคม

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
					1	2
3	4	5	6	7	8	9
10	11	12	13	14	15	16
17	18	19	20	21	22	23
24	25	26	27	28	29	30
31						

กันยายน

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

ตุลาคม

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
			1	2	3	4
5	6	7	8	9	10	11
12	13	14	15	16	17	18
19	20	21	22	23	24	25
26	27	28	29	30	31	

พฤศจิกายน

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
						1
2	3	4	5	6	7	8
9	10	11	12	13	14	15
16	17	18	19	20	21	22
23	24	25	26	27	28	29
30						

ธันวาคม

อา.	จ.	อ.	พ.	พฤ.	ศ.	ส.
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30	31			

พิมพ์ที่ : โรงพิมพ์ ไอเดีย สแควร์
106 ถนนจรัญสนิทวงศ์ 57/2 แขวงบางบำหรุ เขตบางพลัด กรุงเทพฯ โทร.0-2412-5493-4

บางกอกใหญ่เมืองหลวงไทยในอดีต ป้อมวิชัยประสิทธิ์พระราชวังเดิม
เฉลิมพระนามพระเจ้ากรุงธนฯ งามน่ายลพระปรางค์วัดอรุณ
เทิดพุทธคุณหลวงพ่อเกษร นามขจรสมเด็จวัดพลับ
เลิศกิตติศัพท์หลวงปู่โต๊ะวัดประดู่ งามน่าดูสองฝั่งคลองบางหลวง

สำนักงานเขตบางกอกใหญ่

เลขที่ 1 ถนนรัชดาภิเษก แขวงวัดท่าพระ เขตบางกอกใหญ่ กรุงเทพฯ 10600
โทรศัพท์ 0-2457-0069, 0-2457-6802, 0-2457-6804, 0-2457-6806, 0-2457-6809
รถประจำทางที่ผ่าน 80ก, 91ก, 165, 189
Email: bangkokyai_district@hotmail.com
www.bangkok.go.th/bangkokyai www.facebook.com/bangkokyai_district

คู่มือติดต่อราชการ และ แนะนำแหล่งท่องเที่ยวเขตบางกอกใหญ่